

**SAMMANFATTNING AV  
DEN INTERNATIONELLA STYRELSENS BESLUT  
HAMBURG, TYSKLAND  
30 JUNI - 3 JULI 2013**

**REVISIONSKOMMITTÉN**

1. Gick igenom resultaten från granskningen av handläggningen av distriktsguvernörernas reseräkningar vilken genomfördes av Grant Thornton, inga betydande avvikelser upptäcktes.

**KOMMITTÉN FÖR STADGAR OCH ARBETSORDNING**

1. Avvisade klagomålsärende avseende val av andra vice distriktsguvernör i distrikt 4-L6 (Kalifornien, USA, Distrikt 322-D (Indien) och distrikt 323-C (Indien) och utnämnde följande individer till andra vice distriktsguvernörer i deras respektive distrikt för verksamhetsåret 2013-2014:
  - Lion John Ruiz - Distrikt 4-L6 (Kalifornien, USA)
  - Lion S.K. Dhar - Distrikt 322-D (Indien)
  - Lion Ashok Gupta - Distrikt 323-C (Indien)
2. Godkände klagomålsärende avseende val av andra vice distriktsguvernör i distrikt 301-A2 (Filippinerna), förklarade val av andra vice distriktsguvernör för verksamhetsåret 2013-2014 i distrikt 301-A2 ogiltigt, förklarade vakans på posten andra vice distriktsguvernör för verksamhetsåret 2013-2014 samt att posten skall tillsättas i enlighet med internationella stadgar och arbetsordning och stadgar och arbetsordning för distrikt. Man beslutade att klagomålsärendets registreringsavgift på USD 100 skall återbetalas till den klagande parten.
3. Godkände klagomålsärende avseende val av andra vice distriktsguvernör i distrikt 301-D1 (Filippinerna), förklarade val av andra vice distriktsguvernör för verksamhetsåret 2013-2014 i distrikt 301-D1 ogiltigt, förklarade vakans på posten andra vice distriktsguvernör för verksamhetsåret 2013-2014 samt att posten skall tillsättas i enlighet med internationella stadgar och arbetsordning och stadgar och arbetsordning för distrikt. Man beslutade att klagomålsärendets registreringsavgift på USD 100 skall återbetalas till den klagande parten.
4. Godkände klagomålsärende avseende val av andra vice distriktsguvernör i distrikt 308-A2 (Malaysia), förklarade val av andra vice distriktsguvernör för verksamhetsåret 2013-2014 i distrikt 308-A2 ogiltigt, förklarade vakans på posten andra vice distriktsguvernör för verksamhetsåret 2013-2014 samt att posten skall tillsättas i enlighet med internationella stadgar och arbetsordning och stadgar och arbetsordning för distrikt. Man beslutade att klagomålsärendets registreringsavgift på USD 100 skall återbetalas till den klagande parten.
5. Ändrade konfliktlösningsförfarandet för distrikt- och multipeldistrikt i kapitel VII och kapitel XV i den internationella styrelsens policymanual för att förtydliga när och hur medlare bör utses.

## **KONGRESSKOMMITTÉN**

1. Förlängde sista datumet för tidig registrering samt tilldelning av delegations hotell till den sista veckan i januari.

## **KOMMITTÉN FÖR DISTRIKTS- OCH KLUBBADMINISTRATION**

1. Utsåg en samordningslön till Montenegro för verksamhetsåret 2013-2014.
2. Godkände en ny tillfällig zon i Moldavien.
3. Antog en ny policy som kräver att en Certified Guiding Lion tilldelas till klubbar som befinner sig i status quo.
4. Ändrade policybestämmelserna för att göra det möjligt för distriktsguvernörer att begära att en klubb försätts i status quo fram till 90 dagar innan distrikts- eller riksmötet.
5. Ändrade policybestämmelserna så att klubbar som har ett utestående saldo på USD 10 eller mindre kan anses vara klubbar med fullgjorda skyldigheter förutsatt att övriga krav för fullgjorda skyldigheter har uppfyllts.
6. Förtydligade att revisionsstadgarna för distriktsguvernörer endast täcker kostnaderna för evenemang i multipeldistriktet när evenemanget anordnas av multipeldistriktet. Denna ändring träder ikraft den 1 juli 2014.
7. Ändrade policybestämmelserna så att förslag gällande ändring av distriktsgränser även måste innehålla en plan avseende medlemstillväxt och ledarutveckling, man beslutade även att förslagen endast kommer att granskas under styrelsesammanträdet i oktober.
8. Ändrade antalet poster i det globala medlemsteamet (GMT) och de globala ledarskapsteamet (GLT) från 40 områdesledare i varje team till 41 områdesledare.

## **KOMMITTÉN FÖR FINANSER OCH HUVUDKONTORETS VERKSAMHET**

1. Godkände att chefen för Accounting Department får underteckna rutinmässiga dokument beträffande investeringar på vägnar av kommittén för finanser och huvudkontorets verksamhet.
2. Godkände prognosen för fjärde kvartalet 2012-2013, vilken visar ett överskott.
3. Ändrade den internationella styrelsens policymanual så att förslag till styrelsen, som påverkar prognosen, ska granskas tillsammans med kommittén för finanser och huvudkontorets verksamhet. Alla förslag skall inkludera:
  - Beräknade kostnader för det innevarande verksamhetsåret samt två år framåt.
  - En kort beskrivning om förslagens påverkan på divisionens strategiska initiativ, mål och syften.
4. Godkände slutbudgeten för 2013-2014, vilken visar ett överskott.
5. Med anledning av tidpunkterna för styrelsesammanträden 2013-2014 godkändes ett undantag beträffande policymanualens krav om att kommittén för finanser och huvudkontorets verksamhet skall överlämna en ettårsprognos vid styrelsesammanträdet i januari.
6. Godkände en mindre ändring avseende årliga hälsoundersökningar för administrativa tjänstemän och divisionschefer.

7. Godkände att ändra sista datum för insändande av reseräkningar från 120 dagar till 60 dagar, ändringen träder ikraft den 1 juli 2014 för verkställande tjänstemän, internationella direktorer, tidigare internationella presidenter, tidigare internationella direktorer och distriktsguvernörer.
8. Resolution 5, från kommittén för finanser och huvudkontorets verksamhet, från den 17 - 21 juni 2012, återkallades helt och ersättes med följande:
  - a. Närmast föregående internationella presidenten och första vice presidenten kan delta i alla area forum. Andra vice presidenten kan delta i hans/hennes egna area forum. Måltider och boende kommer att ersättas av organisationen och kommer att avräknas gentemot tjänstemannens resebudget.
9. Tog bort kravet på en undertecknad utgiftsräkning för distriktsguvernörer, godkända talaruppdrag och distriktsbudgetar, såvida det inte krävs av lokala lagar och föreskrifter. Denna policy gäller inte alla budgetar så det rekommenderas att tjänstemannen läser igenom gällande policy innan en räkning skickas in.

## **LCIF**

1. Reviderade allokering av tillgångar inom SightFirst enligt följande: 30% aktier och 70 % räntebärande.
2. Godkände en avsiktsförklaring med Special Olympics om att som globala partners stödja utökade aktiviteter. Avsiktsförklaringen kommer att sträcka sig över en femårsperiod och innehåller stöd på totalt USD 7,8 miljoner, stödet skall årligen godkännas tillsammans med den årliga budgeten.
3. Förnyade prioriterad status avseende Core 4-anslag till diabetesinformation och kontrollprogram med två år till och med 30 juni 2015.
4. Beviljade ett så kallat blockanslag om USD 200 000,00 till förnyandet av Lions Quest anslag för samarbete i samhället.
5. Beviljade 29 standardanslag, internationella assistansanslag och Core 4 anslag på totalt USD 1 342 203,00.
6. Beviljade ett omfattande katastrofanslag på USD 100 000,00 till MD 321, till de områden som har drabbats av översvämningarna i Himalayaområdet, man utsåg även ledarna i den kommitté som kommer att leda insatsen.
7. Beviljade ett SightFirst-anslag (1634/324-A8) på USD 195 328,00.
8. Stoppade med omedelbar verkan alla anslagsansökningar från distrikt 318-B och 323-C. Instruerade båda distrikten att återbetala utestående medel till LCIF senast den 30 september 2013, om medlen inte har betalats detta datum kommer det tillfälliga stoppet att gälla fram till den 31 december 2015.

9. Ändrade LCIF:s verksamhets- och policymanual för att återspegla ändringarna i LCIF:s styrkommitté avseende att inkludera två allmänna medlemmar, och utöka kommittémedlemmarnas roller och ansvarsområden för att södja LCIF:s struktur för frivilligarbete.
10. Ändrade LCIF:s verksamhets- och policymanual så att den inkluderar uppdaterade SightFirst policies och kriterier.
11. Ändrade LCIF:s verksamhets- och policymanual genom att uppdatera bankinformationen i det allmänna bankavsnittet och bankavsnittet för Lions Quest, samt lade till LCIF:s finansiella analytiker som auktoriserad person/undertecknare i båda avsnitten.
12. Ändrade kapitel XVI i den internationella styrelsens policymanual för att återspegla ändringarna i LCIF:s styrkommitté avseende att inkludera två allmänna medlemmar.
13. Ändrade kapitel XVI i den internationella styrelsens policymanual genom att uppdatera stiftelsens bank- och kontoinformation och lade till LCIF:s finansiella analytiker som auktoriserad person/undertecknare.

### **KOMMITTÉN FÖR LEDARSKAPSUTVECKLING**

1. Lade till zon- och regionordföranden (där tillämpligt) i det globala ledarskapsteamet på distriktsnivå (GLT-D).

### **KOMMITTÉN FÖR MEDLEMSUTVECKLING**

1. Beslutade att vid bildandet av en Leo lionklubb måste tio av leo-lionmedlemmarna ha varit leomedlemmar i minst ett år och en dag för att befrias från charteravgiften. Beslutet träder ikraft omedelbart.
2. Uppdaterade den internationella styrelsens policymanual för att återspegla återinförandet av inträdesavgifter för familjemedlemmar samt ändringarna av certifieringsprocessen, detta träder ikraft den 1 juli 2013.
3. Lade till zonordförande som medlemmar i GMT- distriktskoordinators team, träder ikraft omedelbart.
4. Uppdaterade ansvarsområden och beskrivningen av medlemsordförandeposten i klubbar för att dra nytta av GMT:s/GLT:s distriktsstruktur, träder ikraft omedelbart. Ändringarna kommer att hjälpa klubbarna att prioritera medlemstillväxt och tillgodose medlemmarnas intressen, de kommer även att skapa ett enat klubbteam som kan leda klubbens insatser.
5. Fastställde att ändringarna i programmet för klubbfilialer kommer att ge klubbfilialer mer självständighet inom områdena, finansiella medel, avgifter, medlemsinbjudan och närvarokrav.

### **KOMMITTÉN FÖR PUBLIC RELATIONS**

1. Beslutade att LCI kommer att ta hjälp utav ett marknadsföringsföretag inför organisationens 100-årsjubileum.

## **KOMMITEÉN FÖR SERVICEAKTIVITETER**

1. Utnämnde mottagare av utmärkelsen Årets Leo 2012-2013.
2. Ändrade texten i den internationella styrelsens policymanual avseende Lions Clubs Internationals program för återvinning av glasögon för att förtydliga att Lions återvinningscenter (LERC) måste följa reglerna i den internationella styrelsens policymanual, inte LERC:s riktlinjer, träder ikraft den 1 juli 2013.
3. Ändrade texten i den internationella styrelsens policymanual avseende utmärkelsen för framstående insatser från "syn- och blindvård" till programmets officiella namn "syninformation och hjälpinsatser".
4. Tog bort texten om avgiften för nya leomedlemmar från kapitel XXIII, Artikel XI i den internationella styrelsens policymanual, träder ikraft 1 februari 2014.
5. Tog bort texten om avgiften för nya leomedlemmar från kapitel XXIII i den internationella styrelsens policymanual, träder ikraft den 1 februari 2014.
6. Ändrade texten i kapitel XXIII i den internationella styrelsens policymanual så att den anger att fadderklubbar kan beställa varor som bär leoemblemet från LCI:s Club Supplies.
7. Tog bort texten i Kapitel XXIII i den internationella styrelsens policymanual som angav att Lions Clubs Internationals skall tillhandahålla leomedlemskort genom fadderklubben, träder ikraft den 1 februari 2014.
8. Tog bort text från kapitel XXIII i den internationella styrelsens policymanual som handlade om innehållet i paketen till nya leomedlemmar samt paketens pris, träder ikraft den 1 februari 2014.
9. Texten om faktiska fraktkostnader för paket till nya leomedlemmar togs bort från kapitel XXIII i den internationella styrelsens policymanual, träder ikraft den 1 februari 2014.

Mer information om alla ovanstående resolutioner finns tillgänglig på LCI:s webbplats, [www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org), du kan även kontakta det internationella huvudkontoret på +1-630-571-5466.