



Roll och ansvar för marknadsföringsordförande

Denna roll utövas vanligen från avslutningen av föregående distriktsmöte till och med avslutningen av det distriktsmöte han/hon valdes till. Ytterligare tid kan behövas vid övergång till nästa års marknadsföringsordförande.

Översikt: Marknadsföringsordföranden ansvarar för att främja distriktsmötet till alla medlemmar via samtliga tillgängliga kanaler på distrikts- och klubbnivå. Samarbetar med distriktsmötets planeringsteam för att främja distriktsmötet, inklusive dess huvudtalare, seminarierepresentatörer och program, sociala evenemang samt erkänsla. Ansvarar också för pressbevakning för evenemanget på lokal nivå, och tillsammans med klubbarnas marknadsföringsordföranden samordnar han/hon pressbevakning på lokal klubbnivå.

- Rekryterar teammedlemmar som hjälper till med att marknadsföra evenemanget/eventen.
- Koordinerar främjandet av distriktsmötet över hela distriktet (via nyhetsbrev, sociala medier etc.)
- Säkerställer att lämningsdagar hålls för projekt.
- Arbetar med den inkommande värdkommittén för att främja det kommande distriktsmötet vid det tidigare årets distriktsmöte.
- Förbereder främjandet av distriktsmötet (via meddelanden, inlägg, flygblad etc.) i samarbete med distriktsmötets team.
- Utvecklar digital marknadsföring av distriktsmötet, inklusive inlägg och länkar till distriktets webbplats. Kontakter distriktsguvernören om vem man ska samarbeta med för att få tillgång till webbplatsen.
- Arbetar med lokala medier för att främja och lyfta fram distriktsmötet.
- Arbetar med distriktsguvernören, programkoordinatoren och distriktsmötets ordförande för att utforma distriktsmötets programhäfte och tillhörande material.
- Arbetar med distriktsguvernören och värdkommitténs ordförande för att utse marknadsföringsgåvor, möjligheter till sponsring, beställning av väskor för deltagare och säkerställer lämplig leverans.
- Arbetar med finansordföranden för att se till att utgifterna hålls inom den tilldelade budgeten.
- Skickar in marknadsföringsuppdateringar som ska inkluderas i den slutliga kommittérapporten för distriktsmötets ordförande.
- Övervakar förberedelser och produktion av skyltar för distriktsmötet i samarbete med mötets team.