



Globalt tillväxtteam (GET) - Distriktsordförande

Ämbetsperiod

Ett år. Utses av distriktet (i enlighet med stadgar och arbetsordning för distrikt) till medlem i distriktsrådet. Får inneha posten under flera perioder.

Översikt över uppdraget

Som distriktets GET-koordinator påverkar dina insatser direkt framgången för *MISSION 1.5* och genomförandet av dess plan för medlemstillväxt och uppnående av fastställda mål. Du kommer att leda distriktets insatser att bilda nya klubbar. Du kommer att skapa och leda ett team av medlemmar som delar din passion att bilda nya klubbar. Du vet hur man skapar kontakt med människor och hur man klarar av hinder.

Insatser för framgång

- Engagerar sig i organisationens övergripande syften och mål för *MISSION 1.5*, vilket inkluderar att uppnå de regionala medlemsmål som fastställts.
- Utvecklar, stödjer och genomför en årlig medlemstillväxtplan till stöd för *MISSION 1.5* i samarbete med distriktets globala arbetsteam (GAT).
- Upprättar och följer en årlig engagemangskalender för att övervaka framstegen mot de regionala målen för *MISSION 1.5*. Här ingår deltagande i månatliga avstämningssamtal med GAT områdesledare och multipeldistriktets ledning, samt månatliga avstämningssamtal med distriktets GAT samt zon- och regionordförande.
- Övervakar klubbcharterrapporter, spårar och tolkar data samt ställer prognoser för resultat
- Genomför strategier och tillhandahåller fortlöpande motivation och utbildning för att stödja distrikten att uppnå sina mål för medlemstillväxt och medlemsökning i relation till *MISSION 1.5*.
- Identifiera möjligheter att bilda nya klubbar i lokala samhällen eller i större områden där det i dag finns få eller inga klubbar.
- Samarbeta med distriktets ledare för att skapa ett team som kan klara av de uppgifter som krävs vid framgångsrikt bildande av nya klubbar, såsom medlemsrekrytering, ledarutveckling och engagemang i meningsfulla serviceprojekt.
- Utvecklar en plan och en tidslinje för varje potentiell ny klubb efter beprövade processer för ny klubbutveckling, inklusive utveckling av ett team, platsundersökningar, behovsbedömningar, identifiering av fadderklubbar och Guiding Lions, informations- och organisationsmöten samt rekrytering av chartermedlemmar.
- Samarbetar med distriktets GAT-koordinatorer och distriktets GAT-ordförande för att upprätthålla effektiv kommunikation över alla nivåer av GAT via flera kanaler som personliga besök, nyhetsbrev, korrespondens, sociala medier, etc.
- Samarbetar med multipeldistriktets GAT-ledning för att genomföra relevanta seminarier, evenemang och projekt avseende *MISSION 1.5* vid guvernörsråds- och distriktsrådsmöten, riksmötet samt andra lokala möten.
- Förstår och kommunicerar ut process och policy för ny klubbutveckling till teamets medlemmar och säkerställer att korrekt information förmedlas till potentiella medlemmar.

- Möjliggör framgång för nya klubbar genom att hjälpa fadderklubbar att etablera mentorskapsrelationer med nya klubbtjänstemän och utbilda Guiding Lions om förväntningar på den nya klubben.
- Tillhandahåller utbildning och stöd till lionmedlemmar som är intresserade av att chartra nya klubbar för att utöka distriktets förmåga att chartra nya klubbar till stöd för *MISSION 1.5*.
- Säkerställa att ansökningar från nya klubbar är kompletta, godkända på rätt sätt och inskickade på ett effektivt sätt.
- Främjar slutförandet av utbildningsvägarna för den globala medlemsfokuseringen och informerar om bästa arbetssätt.

Mäta framgångar

I slutet av varje verksamhetsår:

- Uppnår positiv netto medlemstillväxt enligt definitionen av *MISSION 1.5* inklusive fadderskap av minst en ny medlem och utökning av minst en klubb.
- Ökar antalet nya klubbar jämfört med föregående år.
- Säkerställer att nya klubbansökningar skickas in korrekt och i tid.
- Minskar antalet dagar i klubbens charterprocess.

Rekommenderade kvalifikationer

- Kunskaper om processen att chartra nya klubbar.
- Beprövad erfarenhet av klubbstillväxt.
- Har passion för Lions och ett engagemang för organisationens framtid.
- Kan använda teknik (e-post, Microsoft Office, Lion Portal, LCI:s webbplats, sociala medier).

Inrapportering

- Rapportera till distriktets GAT-ordförande (distriktsguvernör).