



Uppdatera information om leoklubbar:

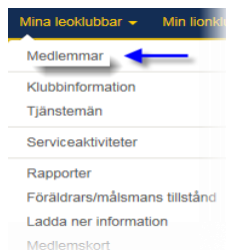
Lägga till nya medlemmar, inregistrera klubbtjänstemän och ändra klubbtyper

Detta dokument har utformats att erbjuda leoklubbarnas tjänstemän vägledning steg för steg genom processen att uppdatera sin klubbinformation, lägga till nya medlemmar och inregistrera klubbtjänstemän. Längst ner i detta dokument finns fler tips för ökade framgångar.

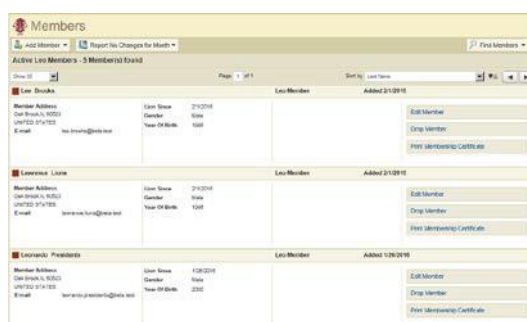
Steg att inregistrera klubbtjänstemän

Steg	Handling
1	Öppna en webbläsare och gå till webbsidan om Lion Account, genom att ange myapps.lionsclubs.org i webbläsarens adressfält. Tryck på Enter.
2	På inloggningssidan anger du ditt användar-ID och lösenord (Figur 1). Klicka på knappen Logga in. När du är på medlemsportalens sida klickar du på knappen MyLCI högst upp på sidan (Figur 2). Du kommer då till sidan MyLCI. Logga in på ditt Lion Account Logga in Användar-ID 🔗 Ange e-post eller mobilnummer Glömt användar-ID Lösenord * Ange lösenord Visa Glömt lösenord ☐ Kom ihåg mig När du loggar in samtycker du till vår Policy om personlig information och Användarvillkor LOGGA IN Registrera dig Har du inget konto? Registrera dig Figur 1 Lions Clubs International Support Meddelanden 🔔 Brian ▼ Medlemsportal Välkommen, Lion Brian!  MyLion  MyLCI  Insights  Learn  Shop Guide Figur 2

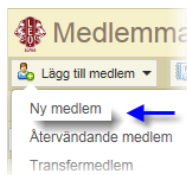
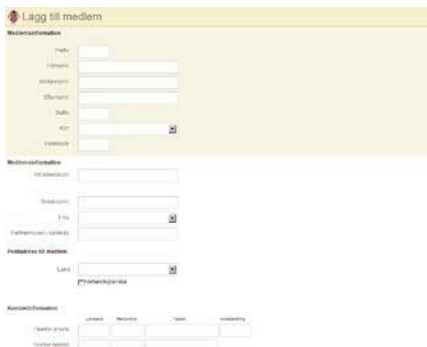
- 3 Innan du kan inregistrera tjänstemannen måste han/hon läggas till som leomedlem i MyLCI. Under menyn Mina leoklubbar väljer du Medlemmar (Figur 1). Gå ner på sidan för att se om leomedlemmen redan har lagts till (Figur 2). Om leomedlemmen redan finns går du vidare till steg 5.



Figur 1

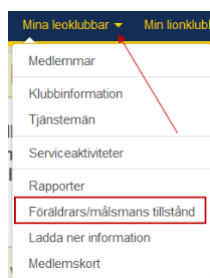
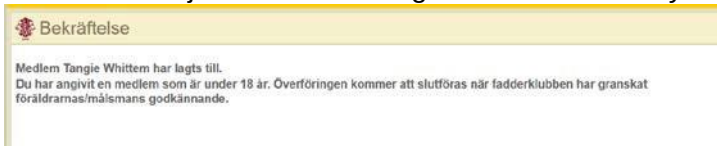


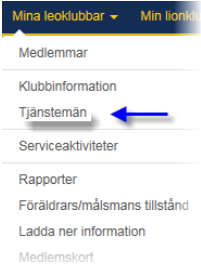
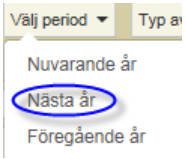
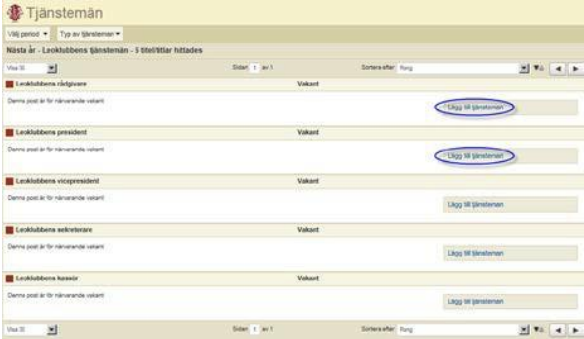
Figur 2

Steg	Handling
4	I rullisten Lägg till medlem väljer du Ny Medlem (Figur 1). Fyll i formuläret (Figur 2). De obligatoriska fälten anges nedan. • Förnamn • Efternamn • Kön • Födelsedatum • Inträdesdatum • Land • Adress • E-postadress Klicka på knappen Spara. En bekräftelsesida kommer att visas.  Figur 1  Figur 2



- 4a. För leomedlemmar som är under 18 år krävs godkännande från förälder/målsman. För att bekräfta att du har gått igenom medlemsansökan (LEO-50) och inhämtat godkännande på formuläret väljer du Målsmans godkännande i menyn Mina leoklubbar.

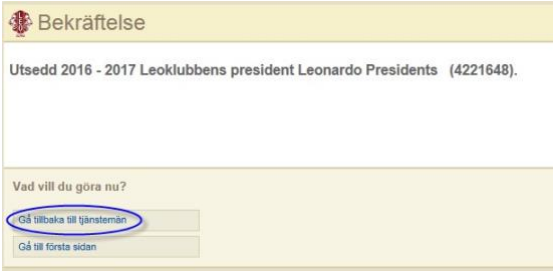


Steg	Handling
	På sidan för målsmans godkännande klickar du på Godkänn efter det att du har gått igenom formuläret LEO-50. 
5	Därefter inregistrerar du leoklubbens tjänstemän. I menyn Mina leoklubbar väljer du Tjänstemän. 
6	I menyn Välj period väljer du tillämplig period. 
7	Klicka på Lägg till tjänsteman till höger om den tjänsteman du vill inregistrera. 

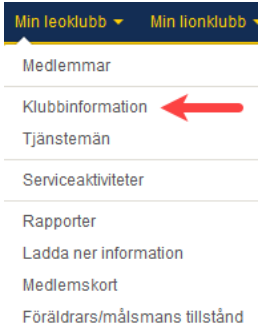


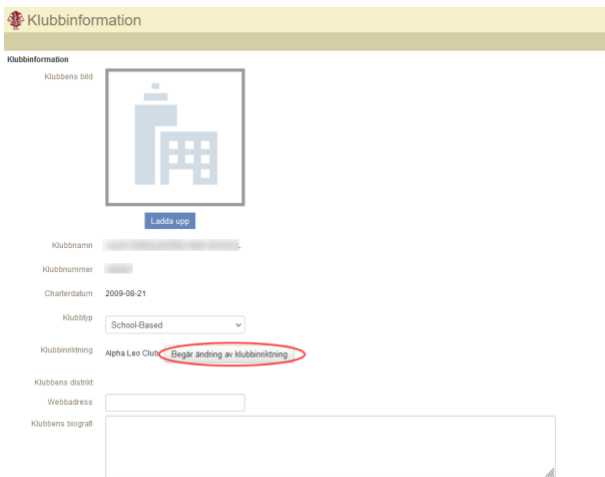
8	På sidan Utse tjänsteman klickar du på knappen Välj medlem. Utse tjänsteman Verksamhetsår 2016 - 2017 Tjänstemannatitel Leoklubbens president Välj en medlem som ska tjäna på denna post. Välj medlem Ej vald. Välj medlem Spara Avbryt



Steg	Handling
9	Klicka på medlemmens namn för att välja den medlem som kommer inregistreras på denna post. Klicka på knappen Spara. En bekräftelsesida kommer att visas. 
10	På bekräftelsesidan klickar du på knappen Gå tillbaka till tjänstemän. 
11	Upprepa steg 6 till 10 för att utse andra tjänstemän i leoklubben.

Steg att ändra leoklubbens inriktning eller typ

Steg	Handling
1	I menyn Mina leoklubbar väljer du Klubbinformation. 

Steg	Handling
2	På sidan med klubbinformation klickar du på knappen Begär ändring av inriktning (Figur 1). Sidan att ändra till Alpha/Omega kommer att visas (Figur 2). Ange anledning till ändringen. Klicka på knappen Skicka. En bekräftelsesida kommer visas som indikerar att denna begäran har skickats till servicecenter för medlemmar vid Lions Clubs International.  Figur 1  Figur 2



3 På bekräftelsesidan klickar du på knappen Gå tillbaka till klubbinformation.

 **Bekräftelse**

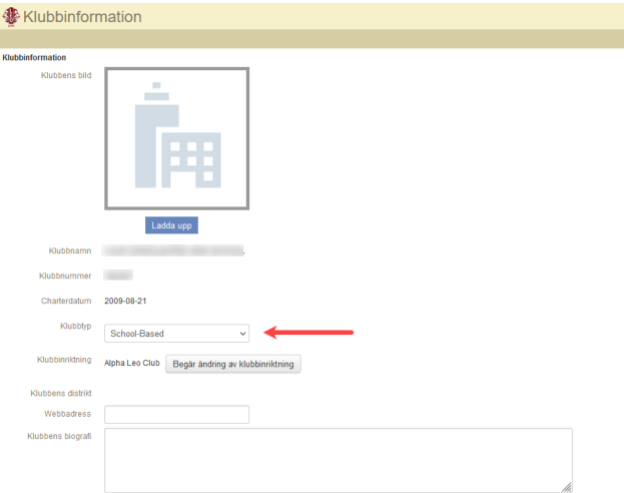
Begäran om ändring av klubbriktning har skickat in.

Vad vill du göra nu?

[Gå tillbaka till klubbinformation](#)

[Gå till första sidan](#)



Steg	Handling
4	På sidan med klubbinformation klickar du på pilen ner intill Klubbtyp, för att välja skolbaserad eller samhällsbaserad. Klicka på knappen Spara. En bekräftelsesida kommer att visas. 
5	Klicka på knappen Gå till första sidan för att återvända till första sidan. 

Tips:

1. Klubbtjänstemän och leorådgivare kan inregistreras innan deras ämbetsår inleds. Därmed kommer de kunna logga in på MyLCI så snart deras ämbetsår börjar.
2. Säkerställ att alla tjänstemän och leorådgivare har sin egen unika e-postadress inregistrerad i det internationella medlemsregistret, så att de kan erhålla viktig information om leoklubbprogrammet.
3. På sidan Leoklubbens tjänstemän bör du verifiera att leorådgivarens kontaktinformation är korrekt. För att ändra leorådgivarens information går du till sidan om lionklubbens medlemmar.

Om du har frågor eller önskar mer information skickar du e-post till oss på adress memberservicecenter@lionsclubs.org.