



Lions Clubs International

VÄGLEDNING FÖR sammanslagning av distrikt





VARFÖR SLÅ SAMMAN SMÅ DISTRIKT?

Det har diskuterats vilken storlek som är bäst för ett distrikt, men det är ingen tvekan om att ett distrikt bör vara tillräckligt stort för att kunna ha en grupp utbildade och kvalificerade distriktsledare, ett välbesökt och meningsfullt distriktsmöte samt tillräckliga resurser för att stödja klubbarnas utveckling.

Medlemstillväxt bör alltid vara en del av planen, men ändring av distriktsgränser kan tillföra distriktet nya ledare som kan se distriktets aktiviteter på ett nytt sätt, kombinera resurser att tillgodose klubbarnas behov mer effektivt och till och med sänka medlemsavgiften för varje medlem, eftersom kostnaderna kan fördelas på fler medlemmar. När ändring av distriktsgränser görs på ett bra sätt kan det stärka distriktet, stimulera medlemstillväxt och öka distriktets förmåga att tillgodose angelägna humanitära behov.

För att det ska bli framgångsrikt krävs en god förståelse för de unika utmaningar och möjligheter som finns i varje distrikt samt en detaljerad plan som säkerställer att den nya strukturen tillgodoser klubbarnas behov på ett effektivt sätt. Denna vägledning har utformats för att stödja processen att finna möjligheter, fastställa nya områden samt fastställa mål och en plan för genomförande. Ett arbetsblad finns på sidan 15, vilket hjälper till att samla information och organisera planeringsprocessen. Om du behöver mer hjälp är du förstås välkommen att kontakta Eurafrican Department via e-post Eurafrican@lionsclubs.org.

STEG ETT: GENOMFÖR EN RESURSANALYS

Det första steget i att sammanställa en plan är att finna den hjälp och de resurser som finns (eller borde finnas) i varje distrikt för att stödja klubbarnas framgångar.

Fastställ följande i varje distrikt

Evenemang

- ☐ Distriktsmöte
- ☐ Distriktsforum
- ☐ Zon- och regionmöten
- ☐ Evenemang om ledarutveckling
- ☐ Andra distriktsevenemang som stödjer klubbarna

Ledare som stödjer klubbarna och är mentorer

- ☐ Medlemmar i distriktsguvernörens team
- ☐ GMT- och GLT-koordinator
- ☐ Regionordförande och zonordförande
- ☐ Distriktsordförande
- ☐ Deltagare i Lions ledarskapsinstitut
- ☐ Personal i distriktet eller lokala stiftelser (i förekommande fall)
- ☐ Andra ledare som kan ge råd, vägledning och stöd

Hjälpinsatser

- ☐ Hjälpinsatser i distriktet
- ☐ Distriktets insamlingsaktiviteter
- ☐ Andra projekt i distriktet eller i zoner

Klubbkommunikation eller stödjande insatser

- ☐ PR
- ☐ Stöd som distriktsordförande ger till klubbar
- ☐ Skyltar som stöds av distriktet
- ☐ Distriktets hemsida, sociala media eller andra projekt
- ☐ Distriktets nyhetsbrev
- ☐ Annan kommunikation eller nyheter i distriktet

Distriktets tillgångar

- ☐ Utrustning som ägs av distriktet
- ☐ Lokaler som ägs eller hyrs av distriktet
- ☐ Distriktets stiftelser
- ☐ Kontrakt som distriktet har avtalat eller är delaktigt i
- ☐ Annat åtagande eller hjälpinsats som tillhandahålls av distriktet

Distriktets eller multipeldistriktets representanter

- ☐ Poster i stiftelser
- ☐ Poster i multipeldistriktets eller områdets projekt
- ☐ Andra poster i kommun/landsting eller andra organisationer som innehas av en representant i distriktet

Sammanställ distriktets önskelista

När du har identifierat projekt och hjälpinsatser som distriktet tillhandahåller ska du nu ange de hjälpinsatser och projekt som distriktet skulle vilja inleda (eller behöver inleda) som inte har varit möjliga tidigare. Dröm lite! Kanske har distriktet alltid velat genomföra en PR-kampanj eller ett unikt evenemang, men har aldrig haft möjlighet eller frivilliga att kunna göra det. Skriv ner nya sätt på vilka klubbarna kan stödjas eller hur kunskaper i distriktet kan användas. Förändring kan vara roligt och ge ny kraft, så uppmuntra nya idéer och nya sätt att tänka!

Fyll i **Steg ett** på **Arbetsblad för ändring av distriktsgränser** för varje punkt som ska fortsätta eller inledas. Arbetsbladet finns på sidan 15 i denna vägledning.

Genom att samla dessa kommer du känna till både de utmaningar som finns och de resurser som finns för att ta tillvara på möjligheter. Genom att samordna dem kommer du att komma långt på vägen till ett vinnande förslag för ändring av distriktsgränser.



STEG TVÅ: FASTSTÄLL OMRÅDENA

Därefter ser du över den geografiska fördelningen av klubbarna. Finns det en naturlig uppdelning?

Fundera över följande:

Klubbledning:

Kan klubbmöten besökas av distriktets ledare?

Kommer distriktsmötet och distriktets övriga evenemang kunna besökas av klubbarna?

Är det enkelt att definiera zonerna?

Kommer förändringen att dela upp en stark klubb som har varit fadder eller hjälpt en svagare klubb?

Ledarskap:

Var finns nuvarande och tidigare ledare?

Hur kan framtida ledare involveras?

Medlemstillväxt:

Har varje nytt distrikt en potential för medlemstillväxt?

Hjälpinsatser:

Kan de projekt som tidigare har fått stöd av distriktet även få stöd av den nya strukturen?

Evenemang:

Har det tilltänkta nya distriktet en centralt belägen lokal eller logisk plats där distriktsmötet kan genomföras?

På många sätt är det enklare att slå samman distrikt än att dela upp dem, eftersom det nya distriktet kommer att slå samman resurser istället för att dela upp dem.

Använd tillgänglig information för att fastställa distriktets gränser, så att de på bästa sätt stödjer respektive klubb.

STEG TRE: FASTSTÄLL SYFTE OCH MÅL

Under det att du analyserade och sammanställde önskelistan angav du program och hjälpinsatser som är viktiga för klubbarnas styrka och utveckling. Ta nu nästa steg och titta närmare på det nya distriktet och fundera över hur dessa hjälpinsatser och program kan hanteras i den nya strukturen.

Använd **arbetsblad för ändring av distriktsgränser** på sidan 15, ta varje punkt som har identifierats i **Steg ett** samt fundera över hur de kan hanteras av de områden som har föreslagits i **Steg två** och de förändringar den nya strukturen kan medföra:

Kan de hanteras av den nya strukturen?

Hur kommer dessa hjälpinsatser att stärkas av den nya strukturen?

Hur kommer dessa hjälpinsatser att försvagas av den nya strukturen?

Vilka möjligheter finns med den nya strukturen?

Vilka hot finns med den nya strukturen?

Kommer det att bli en finansiell påverkan?

Fastställ därefter vilka åtgärder som måste vidtas samt hur och när de bör utföras för att kunna nå målet.

Tips för framgång...Förändring kan vara skrämmande om du inte är en del av den. Involvera tidigare och framtida ledare på ett positivt sätt, för att få deras stöd. Involvera medlemmarna i det nya området, för att engagera och ge styrka till dem. Se till att de frågor som är viktiga för dem finns med i planen.

Du kan upptäcka att vissa justeringar måste göras för att kunna uppnå syftet. Det kan vara att på nytt fundera över distriktets gränser samt kanske att avsluta eller utöka hjälpinsatser och projekt. Att göra detta kommer hjälpa dig att få pusselbitarna att falla på plats samt att finna nya möjligheter eller punkter som kräver mer förberedelser.

Omfördela distriktets resurser

Distrikten kan ha finansiella tillgångar i form av intäkter från medlemsavgifter och bör fördelas på ett rättvist sätt. Vissa områden har delat upp återstående medel baserat på antal medlemmar (eller klubbar) som kommer att finnas i det nya distriktet eller på ett sätt som stödjer aktiviteter som kommer genomföras av det nybildade distriktet. Kom fram till en strategi som passar bäst i ert område.

STEG FYRA: SAMMANSTÄLL EN PLAN

Den internationella styrelsens regler kräver att viss information måste skickas in till LCI, för att styrelsen ska kunna fatta beslut, men distriktet kan därutöver sammanställa mer information med fler detaljer som kan underlätta övergången.

Punkter som krävs enligt den internationella styrelsens policy

Kapitel IX: Avsnitt I: Bestämmelserna om ändring av distriktsgränser i den internationella styrelsens policymanual beskriver de komponenter som krävs för att kunna ändra distriktets gränser. De finns på sidan 11 i denna vägledning. Vänligen läs igenom policyn noggrant. Den fastslår även att avgifter och kravet om att ha minst 35 klubbar och 1 250 medlemmar i varje distrikt inte krävs för distrikt som slås samman. För varje ansökan krävs följande:

1. En lista över klubbarna i varje distrikt.
2. Karta över området.
3. Förklaring av hur klubbarna kommer få bättre stöd i den nya strukturen. (Det kan vara en sammanfattning av den detaljerade planen som nämns i nästa avsnitt, vilken kan innehålla sänkning av medlemsavgiften eller de nya hjälpinsatser distriktet planerar att genomföra).
4. Det datum då ändring av distriktsgränser ska träda i kraft. Ändring av distriktsgränser kommer att träda i kraft vid den internationella kongress som följer efter godkännandet av den internationella styrelsen, såvida inget annat har angivits. Emellertid rekommenderas det att när distrikt slås samman bör ikraftträdande senareläggas ett år, för att ge tid till förberedelser.



Punkter som rekommenderas, men inte krävs vid insändande till Lions Club International

1. Detaljerad plan gällande stöd av distriktets behov

Att ha en riktigt framgångsrik plan kräver mer än bara de handlingar som den internationella styrelsens policy kräver. Använd de arbetsblad som har fyllts i under analysen och sammanställ därefter en plan som beskriver målen för distriktet, tillhörande insatser som krävs för att nå varje mål samt de personer och resurser som behövs för att nå målen. Ange specifika datum när respektive insats ska vara klar. Det ger dig möjlighet att följa upp de framsteg som görs och göra justeringar vid behov.

2. Uppskatta det nya distriktets budget

Du kommer kanske upptäcka att distriktets hjälpsatser och stöd (som distriktsmötet) kan bli effektivare och stödja fler klubbar. Du kanske även kommer upptäcka att ett högre antal medlemmar gör att medlemsavgiften kan sänkas och likaså kostnaden för distriktsmötet. Dra nytta av dessa effekter och gör så att alla kan ha råd med medlemsavgiften! Detta innebär att medlemsavgiften blir lägre även för nya medlemmar! Det är bra att känna till att distriktsguvernörens budget från LCI kommer att justeras, för att ta hänsyn till att fler klubbar kommer behöva stöd, vilket innebär längre resor. När den nya budgeten har fastställts kan även den nya medlemsavgiften fastställas.

3. Process för att anmäla en resolution till riksmötet

Gå igenom multipeldistriktets stadgar och arbetsordning, för att känna till de steg och åtgärder som måste vidtas för att anmäla en resolution till delegaterna vid riksmötet. Se till att det finns full förståelse för steg och åtgärder samt att berörda lionledare känner till resolutionen.

4. Plan för att välja en ny distriktsguvernör i det nya distriktet

Under analysen har du identifierat tidigare, nuvarande och framtida ledare. I det här läget kan distrikten tillsammans bestämma hur de går vidare. Här följer några strategier som kan vara till hjälp.

Planerade vakanser – En planerad vakans är när ett distrikt lämnar posten första vice distriktsguvernör vakant och det andra distriktet lämnar posten andra vice distriktsguvernör vakant, för att första vice distriktsguvernör ska komma från det ena distriktet och andra vice distriktsguvernör ska komma från det andra distriktet som är involverat i sammanslagningen. Om de två distrikten kan komma överens om detta (och notera att detta är en informell överenskommelse som kan överklagas) blir sammanslagningen enklare. Emellertid kan det bli mer komplicerat om det är fler än två distrikt som slås samman.

Genomföra val – Kom ihåg att det enda tillfälle när distriktets nya team kan väljas är efter det styrelsemöte när förslaget godkändes och strax före den internationella kongress när ändringen av distriktsgränser ska träda i kraft. Om ändring av distriktsgränser ska träda i kraft mer än ett år efter att förslaget har godkänts måste valen senareläggas till dess.

Val vid multipeldistriktets riksmöte – Delegater från de klubbar som ingår i det nya distriktet kan samlas i ett separat mötesrum i syfte att hålla ett extra val av distriktsguvernör, på det sätt som beskrivs i den internationella arbetsordningen, Artikel 1X. Om ett möte inte kan hållas vid multipeldistriktets riksmöte kan man kalla till ett extra möte i syfte att genomföra val.

Ändring av distriktets stadgar och arbetsordning

Gå igenom distriktets stadgar och arbetsordning och bedöm om ändringar behöver göras. Kom ihåg att normalstadgar och arbetsordning för distrikt kommer att vara det styrande dokumentet till dess att distriktets ändrade stadgar och arbetsordning har godkänts av delegaterna i det nya distriktet. Du finner normalstadgar och arbetsordning för distrikt i Kapitel VII i den internationella styrelsens policymanual. Stadgar och arbetsordning.



Förslag på tidsplanering vid ändring av distriktsgränser

År ett

1. Distriktets ledare träffas för att diskutera ändring av distriktsgränser och att genomföra en analys.
2. Efter analysen **sammanställs en plan**. (Detta måste göras i god tid för att kunna kommuniceras ut till klubbarna och ej senare än 60 dagar före multipeldistriktets riksmöte).

Observera! **Styrelsens policy Kapitel IX: Avsnitt I. Ändring av distriktsgränser** beskriver den dokumentation som krävs av styrelsen för att kunna godkänna förslaget. Följande punkter kan ge vägledning.

Krävs enligt styrelsens policy:

1. En lista över klubbarna i varje distrikt.
2. Karta över området.
3. Förklaring av hur klubbarna kommer få bättre stöd i den nya strukturen. (Det kan vara sänkning av medlemsavgiften eller de nya hjälpinsatser distriktet planerar att genomföra).
4. Ikraftträdande: Ange det datum då ändring av distriktsgränser ska träda i kraft. Ändring av distriktsgränser kommer att träda i kraft vid den internationella kongress som följer efter godkännandet av den internationella styrelsen, såvida inget annat har angivits.

Valfri information: Det krävs inte att dessa handlingar är en del av planen som skickas in, men de bör ge en tydlig vägledning till alla de ledare som är involverade.

1. Mål och handlingsplaner att stödja distriktets behov.
 2. Rekommenderat belopp för distriktets medlemsavgift.
 3. De åtgärder som har vidtagits för att resolutionen ska godkännas i multipeldistriktet.
 4. Rekommenderad plan för att välja distriktsguvernörens team.
3. Följ multipeldistriktets riktlinjer för att framlägga en resolution inför delegaterna.
 4. Kommunicera ut och främja planen bland klubbarna i de berörda områdena. Det kompletta förslaget måste kommuniceras ut effektivt och ej senare än 60 dagar före multipeldistriktets riksmöte. Se **Kapitel IX: Avsnitt I. Ändring av distriktsgränser** för specifik information.
 5. Multipeldistriktet godkänner resolutionen under riksmötet.

År två

1. Förslaget presenteras för den internationella styrelsen vid dess möte i oktober för beslut. Om förslaget godkänns träder beslutet i kraft efter den internationella kongressen, såvida inget annat har angivits.
2. Distrikten genomför val under multipeldistriktets riksmöte eller vid särskilt möte. Om förslaget har godkänts att träda i kraft följande år kommer distriktsmöten genomföras som vanligt och val genomföras till distriktsguvernörens team i nuvarande distrikt.
3. För områden som väntar ytterligare ett år att slås samman kan använda året till att samordna sina program. Uppmuntra Lions ledare att sammanträffa och besluta om hur frågor i analysen kan hanteras på bästa sätt. Uppmuntra dem att se tillbaka på målen och arbeta vidare med handlingsplanerna.

År tre

1. I områden där ändring av distriktsgränser har trätt i kraft är detta det första året för det nya distriktet och det år när planer ska genomföras, insatser ska samordnas och resurser ska användas.
2. För områden som senarelägger ikraftträdandet är detta det år när val till det nya distriktet ska genomföras antingen vid multipeldistriktets riksmöte eller vid särskilt möte.

STEG FEM: MARKNADSFÖRING OCH KOMMUNIKATION

Nyckeln till framgång är effektiv kommunikation, vilket bland annat innebär full förståelse för möjligt motstånd samt även förståelse för fördelarna med förslaget. En fördel bör vara större distriktsmöten och större möjligheter att finna ledare, men även lägre medlemsavgift och bättre stöd till klubbarna är också möjliga fördelar. Se till att distriktets ledare känner till syfte och mål med planen, så att medlemmarna ser fördelarna med förslaget och som ett positivt steg. Nu är det rätt tid att öka vår närvaro och våra hjälpinsatser. Klubbarna bör förstå att de, och de områden hjälpinsatser genomförs, kommer ha nytta av den nya strukturen.

Marknadsför förslaget i hela distriktet och i multipeldistriktet samt betona att den allra viktigaste delen är stödet till klubbarna.



Policy om ändring av distriktsgränser i
styrelsens policymanual, Kapitel IX.
Distriktstjänstemän och organisationer

I. ÄNDRING AV DISTRIKTSGRÄNSER

Följande policy skall gälla alla förslag om ändring av distriktsgränser som skickas in till den internationella styrelsen, i enlighet med Artikel VIII, Moment 3, i den internationella arbetsordningen:

Alla förslag om ändring av distriktsgränser måste följa bestämmelserna nedan och skickas till District and Club Administration Division 60 dagar innan styrelsesammanträdet i oktober under vilket förslagen kommer att tas under övervägande. Handlingar som ankommer efter detta datum kommer inte att accepteras.

1. ÄNDRING AV DISTRIKTSGRÄNSER: Distrikt (enkel, del- eller multipeldistrikt) som önskar ändra sina distriktsgränser måste skicka in följande:

- a. En lista över de klubbar som skall ingå i respektive föreslaget distrikt samt det totala antalet medlemmar i varje klubb. Varje föreslaget deldistrikt måste bestå av minst 35 klubbar med 1250 medlemmar som har fullgjort sina skyldigheter 60 dagar innan det styrelsesammanträde under vilket förslaget kommer att övervägas samt upprätthålla antalet medlemmar under tiden ändringen av distriktsgränser genomförs.
- b. En karta som tydligt utvisar föreslagna distriktsgränser eller ändringar av distriktsgränser för varje distrikt. De föreslagna distrikten skall etableras på ett sådant sätt att distriktets verksamhet kan skötas effektivt och att administrativa och reserelaterade kostnader kan hållas nere.
- c. USD 500 i avgift för varje föreslaget nytt distrikt, deldistrikt eller multipeldistrikt.
- d. Distrikt och multipeldistrikt som skickar in ett förslag måste inkludera följande från varje enhet som röstat för att bevisa att den föreslagna ändringen av distriktsgränser har erhållit de godkännanden som krävs.
 - i. Fullständig kopia av protokollet, vilket har vidimerats av distriktsguvernören, första vice distriktsguvernören och distriktssekreteraren för enkeldistrikt eller deldistrikt, och guvernörsrådsordföranden och rådssekreteraren för multipeldistrikt, vilka satt på posten under det distrikts-/riksmöte eller speciellt distrikts-/riksmöte under vilket ändringen av distriktsgränserna godkändes.

Protokollet måste uppvisa att en majoritet av de registrerade och certifierade delegaterna godkände resolutionen genom sluten omröstning samt antalet röster. Protokollet måste också uppvisa att resultatet var presenterat för delegaterna under distrikts-/riksmötet. Notera att en röstmajoritet, och inte två tredjedelars röstmajoritet, krävs för att förslaget skall övervägas av den internationella styrelsen.

- ii. En kopia av det publicerade förslaget, vilket måste innehålla en fullständig och tydlig beskrivning av de föreslagna distrikten och/eller multipeldistriktet genom att tydligt definiera distriktets och/eller multipeldistriktets område med officiella geografiska gränser, en lista över vilka klubbar som skall allokeras till varje föreslaget område och en karta som tydligt uppvisar gränserna.
 - iii. Verifikation på att det fullständiga förslaget enligt informationen i punkt 1.d.ii. distribuerats till varje klubb i enkeldistriktet, deldistrikt(en) och multipeldistriktet senast 60 dagar innan det distrikts-/riksmöte där omröstningen ägde rum.
 - iv. En förklaring över hur multipeldistriktet/distrikten kommer att drivas bättre och vara effektivare efter en ändring av distriktsgränserna. Förklaringen skall innehålla mål och handlingsplaner som stödjer medlemstillväxt, ledarutveckling och initiativ till stöd för klubbarna.
2. **SAMMANSLAGNING/MINSKNING AV ANTALET DISTRIKT:** Ett multipeldistrikt som slår samman ett eller fler deldistrikt, där ett eller fler deldistrikt har färre än 35 klubbar och 1 250 medlemmar, för att öka antalet medlemmar per deldistrikt måste också skicka in handlingarna enligt informationen i punkt 1 ovan, men behöver inte skicka in någon betalning. Godkännande krävs vid multipeldistriktets riksmöte. En beskrivning av de program som nyligen genomförts av distrikten för att öka antalet medlemmar och varför ändring av distriktsgränser fortfarande behövs måste bifogas. Även om planen i dessa områden resulterar i att ett deldistrikt inte uppnår kravet om 35 klubbar och 1250 medlemmar kan förslaget fortfarande komma att övervägas om det hjälper till att stärka eller förbättra verksamheten i distriktet och stödet till klubbarna.
3. **ÄNDRING AV MULTIPLELDISTRIKTETS GRÄNSER:** Ett multipeldistrikt som föreslår en ändring av gränserna, utan att förändra deldistriktens gränser, måste skicka in handlingarna enligt informationen i punkt 1 ovan, men behöver endast skicka in handlingarna som gäller på multipeldistriktsnivå, som beskrivs i punkt 1.d. Protokoll, som visar att förslaget godkänts och att efterföljande ändringar av distriktens beteckningar har godkänts med två tredjedelars röstmajoritet av medlemmarna i distriktsråden från två tredjedelar av distrikten, krävs innan multipeldistriktet kan ta resolutionen vidare.
4. Den beteckning som föreslås för distriktet och multipeldistriktet måste uppfylla kriterierna som fastställts av Lions Clubs International. Om förslaget delar upp ett befintligt deldistrikt bör namnet på ett av de nya deldistrikten vara detsamma som det ursprungliga deldistriktet om omständigheterna så tillåter.
5. Alla godkända förslag om ändring av distriktsgränser skall träda i kraft vid ajournering av nästa internationella kongress, såvida inte en senare internationell kongress specificerats.

6. Alla invändningar avseende proceduren eller processen som används för att få igenom ett godkännande av resolutionen och distriktet (enkel, del eller multipel) måste lösas med hjälp av lämpligt konfliktlösningsförfarande.
7. Val av distriktsguvernör, första vice distriktsguvernör och andra vice distriktsguvernör måste genomföras efter det att förslaget har godkänts av den internationella styrelsen och innan den internationella kongress där förslaget träder ikraft. Valet måste genomföras under ett korrekt sammankallat möte med delegaterna i det nya distriktet. Det rekommenderas att valet genomförs under ett befintligt distrikts- eller riksmöte i vilket delegaterna normalt skulle delta.
8. Förslag som inte uppfyller kraven ovan skall avslås och returneras till sökanden. Om en ny ansökan skickas in inom 12 månader efter det att förslaget avslogs kommer ansökningsavgiften på USD 500 att efterskänkas.

Arbetsblad för ändring av distriktsgränser

FYLL I FÖR VARJE PUNKT SOM SKA FORTÄTTA ELLER INLEDAS

Punkter som identifierats i Steg ett:

Syfte och mål från Steg tre:

Kan det hanteras av strukturen i det nya distriktet?

Hur kommer dessa hjälpinsatser att stärkas av den nya strukturen?

Hur kommer dessa hjälpinsatser att försvagas av den nya strukturen?

Vilka möjligheter finns med den nya strukturen?

Vilka hot finns med den nya strukturen?

Kommer det att bli en finansiell påverkan? (Inkludera uppskattning av kostnader).

Uppgift/Handlingssteg	Vem	När	Hur vet vi att det är klart	Möjliga utmaningar	Möjliga lösningar

Andra kommentarer:



Lions Clubs International

District and Club Administration
Lions Clubs International
300 W 22ND ST
Oak Brook IL 60523-8842 USA
lionsclubs.org
E-post: districtadministration@lionsclubs.org
Telefon: 630-571-5466
facebook.com/lionsclubs