



Gruppo di supporto per la vista

Tutti i Lions club sono autonomi, il che significa che ciascuno di essi costituisce un'entità indipendente responsabile della gestione dei propri eventi e del rispetto delle leggi e delle normative locali. Questo calendario di progetto ha lo scopo di fornire raccomandazioni e non è da considerarsi alla stregua di consulenza legale o migliori prassi. Le attività del presente calendario di progetto possono essere adatte o meno alla vostra comunità. Rivolgetevi a un professionista locale per garantire la conformità con tutte le leggi e le normative, le linee guida in materia di sicurezza e le migliori prassi.



Gruppo di supporto per la vista

Questo calendario di progetto può essere di aiuto al vostro club per l'organizzazione di un gruppo di supporto mensile che promuova la crescita personale, l'autonomia, il supporto emotivo, l'indipendenza e la mobilità per gli adulti affetti da cecità e ipovisione.

Con la partecipazione a un progetto come questo, ci aiuterete a realizzare la nostra visione strategica di miglioramento della qualità della vita per le persone non vedenti e ipovedenti.

Iniziate a pianificare il vostro evento.

Compilate i campi vuoti nel modulo sottostante per determinare i dettagli del vostro evento.

Cosa realizzerete » Creazione di un gruppo di supporto per gli adulti non vedenti e ipovedenti che fornisca formazione e opportunità di interazione sociale.	Durata Settimanale Mensile Altro	Luogo ☐ Scuola o istituto formativo ☐ Istituto ricreativo cittadino ☐ Informale (ad es. luogo di culto) ☐ Altro _____
	Tempo di pianificazione 2-4 mesi	
	Date di inizio/fine _____	

Partecipanti previsti

Selezionare il pubblico che vorreste assistere al vostro evento.

Le persone a cui ci rivolgiamo: ☐ Bambini ☐ Giovani ☒ Adulti ☐ Tutti	Individui che forniranno i servizi: ☐ Operatore sociale ☐ Consulente alla pari ☐ Specialista di ipovisione ☐ Professionista della cura della vista ☐ Altri volontari _____	Note: » Valutare la possibilità di invitare familiari/ amici/assistenti per istituire una comunità di supporto. » I gruppi di supporto generalmente si riuniscono una volta al mese e possono farlo per qualche mese oppure continuativamente.
--	---	---

Stabilire tutte le attività obbligatorie per il vostro progetto.

Tutti i progetti dovrebbero includere le seguenti tre attività:

1. Pianificare gli argomenti di ogni seduta del gruppo.

- » Esempi: Formazione per acquisire competenze per vivere in modo indipendente (Independent Living Skills, ILS), tecnologia per ipovedenti etc.

Argomenti della seduta:

- | | |
|----------|----------|
| a. _____ | d. _____ |
| b. _____ | e. _____ |
| c. _____ | f. _____ |

2. Scegliere una risorsa formativa per ciascun argomento.

- » Le risorse devono essere fornite da specialisti abilitati di ipovisione, o da organizzazioni o enti che si rivolgono a non vedenti o a ipovedenti.

Risorse:

- | | |
|----------|----------|
| a. _____ | d. _____ |
| b. _____ | e. _____ |
| c. _____ | f. _____ |

3. Mettere a punto attività sociali per piccoli gruppi.

- » L'attività sociale può comprendere un pasto in comune, giochi e attività manuali adattive, giornate di festa da trascorrere insieme o altra occasione di festa.

Attività:

- | |
|----------|
| a. _____ |
| b. _____ |
| c. _____ |
| d. _____ |

Assegnare ruoli per i volontari del vostro evento.

Posizione/ruolo	Nome	Informazioni di contatto	Note
Responsabile del gruppo di supporto			Deve essere un professionista locale della vista con esperienza nella gestione di un gruppo di supporto.
Consulente alla pari			Può essere una persona non vedente o ipovedente che ha già fatto il passaggio a una vita indipendente, integrato nella comunità e con il desiderio di aiutare gli altri a fare altrettanto.
Manager dei volontari			Individuare i volontari che possono parlare dell'iscrizione al club con i partecipanti e che sono in grado di formare volontari per lavorare con non vedenti o ipovedenti
Responsabile marketing			
Responsabile attività			
Collaboratori/relatori ospiti			» Insegnante locale di non vedenti o ipovedenti » Organizzazione locale dedicata all'assistenza dei non vedenti e degli ipovedenti » Oftalmologo, specialista di orientamento o mobilità locale



UN CONSIGLIO VELOCE

► Tutti i volontari devono essere coinvolti nelle attività dell'evento e devono adoperarsi per offrire ai partecipanti un ambiente sicuro, accogliente e positivo.

Numero di Lions	
Numero di Leos	
Numero di altri	



Lions Clubs International

Organizzate il vostro progetto in passi realizzabili.

Il responsabile del gruppo di supporto può compilare questo modulo e monitorare i progressi.

Stato	Attività	Scadenza	Responsabile attività	Consigli
✕	Comunicare con il proprio club			Organizzare una riunione per informare il proprio club dell'evento
	Creare il nome/titolo dell'evento			
	Formare un comitato di pianificazione			Un comitato per stabilire i partecipanti, le attività, i compiti e la logistica dell'evento
	Identificare potenziali collaboratori dell'evento			
	Preparare un preventivo			» Affitto della struttura e apparecchiature per l'evento » Materiali di formazione » Oneri per il relatore ospite
	Raccogliere finanziamenti (se necessario)			
	Fissare luogo, data e ora			» Scegliere uno spazio abbastanza grande da accogliere tutti i partecipanti e le diverse attività » È necessario fissarli almeno 1 mese prima dell'evento » La sede deve essere, per quanto possibile, sempre la stessa
	Assicurare un'adeguata copertura assicurativa			Verificare con i funzionari competenti per determinare se è obbligatorio un certificato di assicurazione o un'assicurazione supplementare In caso di domande sulla copertura della Polizza assicurativa di responsabilità civile fornita a tutti i Lions club, prendere visione del Prospetto assicurativo del programma disponibile sul sito http://lionsclubs.org/pib-en
	Contattare le organizzazioni locali che si occupano di non vedenti e ipovedenti per il reclutamento dei partecipanti Nota: non tutti gli invitati parteciperanno al vostro primo gruppo di supporto o continueranno a partecipare dopo il primo incontro. È normale! Se volete costituire un gruppo di supporto di venti persone, dovete invitarne almeno cinquanta.			» Possono condividere informazioni sul vostro gruppo di supporto con i loro clienti » Possono offrire altre opportunità di promozione del vostro gruppo attraverso la loro organizzazione » Possono contribuire ai contenuti/ agli incontri del gruppo di supporto

Organizzate il vostro progetto in passi realizzabili (segue).

Stato	Attività	Scadenza	Responsabile attività	Consigli
	Creare un piano di promozione/marketing			Può includere volantini, materiali digitali, ecc.
	Assicurarsi la presenza dei volontari e dei professionisti sanitari necessari			» Verificare che i volontari e i professionisti prescelti siano coinvolti e che garantiscano un ambiente sicuro e accogliente » I volontari devono rispettare le normative locali per la collaborazione con persone ipovedenti o non vedenti e procurarsi la documentazione necessaria, se prevista
	Definire il programma del gruppo di supporto			Deve essere un programma specifico con gli orari di tutte le attività dall'inizio alla fine
	Pianificare una riunione post-evento per festeggiarne i successi e discutere delle opportunità di miglioramento			Utilizzare le domande di riflessione per parlare del vostro progetto

Stabilire il budget per il proprio progetto.

Utilizzare questa scheda per stabilire i fondi per l'evento.

Descrizione	Quantità	Costi	Spese totali	Pagamenti in natura/ donazioni	Fatturato	Saldo
Formazione						
Materiali di formazione						
Spese di stampa						
Oneri per il relatore ospite						
Apparecchiature e materiali						
Materiali per attività						
Marketing						
Materiali promozionali						
Altro						
Acqua/snack						

Misurare il successo del proprio progetto.

Riunirsi di nuovo come comitato di pianificazione dell'evento per celebrare il proprio impatto e segnalare il proprio servizio!

Misure del successo			
Misurare il proprio successo			
N. di persone assistite sotto i 18 anni		N. di volontari visitatori	
N. di persone assistite sopra i 18 anni		Ore complessive di servizio diretto	
N. di volontari Lions		Ore complessive di pianificazione/ raccolta fondi per il progetto	
N. di volontari Leos			
Riflettere sul proprio progetto			
1. Avete creato un gruppo di supporto per gli adulti non vedenti e ipovedenti che fornisce formazione e opportunità di interazione sociale?			
2. Quali sono stati i vostri più grandi successi?			
3. Quali sono state le vostre più grandi sfide?			
4. Organizzereste questo evento di nuovo?			
5. Cosa cambiereste?			

