



Synundersökning för barn

Varje Lions Club är en självständig och oberoende aktör med eget ansvar för genomförandet av sina evenemang och för efterlevnaden av lagar och föreskrifter. Avsikten med planeringsguiden är att ge rekommendationer och förslag som inte ska betraktas som juridisk rådgivning eller enda bästa praxis. Aktiviteterna i planeringsguiden är kanske inte lämpliga i ditt lokala samhälle. Anlita lokal professionell rådgivning för att säkerställa efterlevnad av lagar och bestämmelser, säkerhetsriktlinjer och goda exempel.



Synundersökning för barn

Denna planeringsguide kan hjälpa din klubb att arrangera från en endags- till en veckolång synundersökning för barn för att identifiera dem som kan ha möjliga synproblem som kräver omfattande uppföljande vård och behandling av ögonvårdsspecialister.

Med det här projektet bidrar du till att uppnå vår strategiska vision att förbättra livskvaliteten för människor som är blinda och synskadade.

Börja planera evenemanget.

Fyll i de tomma fälten i formuläret nedan för att bestämma evenemangets detaljer.

Vad du uppnår » Tillhandahålla synundersökning för barn för att identifiera dem som har synproblem.	Varaktighet 1 dag	Plats <input type="radio"/> Utomhusområde (t.ex. lokal park) <input type="radio"/> Vårdinrättning <input type="radio"/> Undervisningslokal <input type="radio"/> Informellt (t.ex. trossamfund) <input type="radio"/> Mobil synundersökningsenhet <input type="radio"/> Annat
	Planeringstid 2–4 månader	
	Start-/slutdatum _____	

Planerade deltagare		
Välj den målgrupp som du vill att evenemanget ska rikta sig till.		
Personer som vi riktar oss till: <input checked="" type="checkbox"/> Barn <input checked="" type="checkbox"/> Ungdomar <input type="checkbox"/> Vuxna <input type="checkbox"/> Alla	Personer som tillhandahåller tjänster: <input type="checkbox"/> Person utbildad för synkontroll <input type="checkbox"/> Ögonklinikspersonal från det lokala samhället <input type="checkbox"/> Personal från ett offentligt sjukhus med ögonspecialister <input type="checkbox"/> Lokal ögonvårdsspecialist <input type="checkbox"/> Socialarbetare <input type="checkbox"/> Andra volontärer _____	Anmärkningar: Se till att bjuda in skolsköterskan, samverkansansvarig bland skolpersonalen eller administratör eller företrädare för trossamfund för att skapa stöd för synhälsa och förebygga blindhet.

Bestäm alla uppgifter som krävs för ditt projekt.

Alla projekt bör omfatta följande tre uppgifter:

1. Bestäm undersökningsmetod och identifiera professionell undersökningsspersonal.

- » Undersökningsmetoden och utrustningen skall efterleva lokala kommunala eller statliga bestämmelser.
- » Anslut er till godkända, aktiva undersökningsprogram i skolor, om möjligt.

Undersökningsmetod och utrustning:

a. _____ c. _____
b. _____ d. _____

Vårdpersonal med erfarenhet av undersökning:

a. _____ c. _____
b. _____ d. _____

2. Välj utbildningsmaterial.

- » Inkludera utbildningsmaterial för både barn och deras föräldrar/vårdnadshavare.
- » Material bör tillhandahållas av vårdmedarbetare, lokal ögonklinik eller lokalt sjukhus med ögonspecialister.

Resurser:

a. _____ c. _____
b. _____ d. _____

3. Fastställ ett remissnätverk.

- » Om det finns frågor om undersökningsresultat, ska det finnas en identifierad vårdgivare som deltagare kan remitteras till.
- » Identifiera ögonvårdsspecialister eller verksamheter som kan tillhandahålla uppföljningstjänster och fastställ hur arvoden för dessa tjänster kommer att betalas.

Remisstjänster:

a. _____ c. _____
b. _____ d. _____



Bestäm volontärernas roller i evenemanget.

Position/Roll	Namn	Kontaktuppgifter	Anteckningar
Projektansvarig			Kan vara en Lion-/Leomedlem eller person med kompetens inom ögonsjukvård och som ska ha grundläggande kunskaper i synundersökning för barn/ungdomar samt ha förmågan att hantera evenemangslast och volontärer
Ögonvårdsspecialist			Rekommenderade partners inkluderar en lokal vårdgivare med kompetens inom ögonvård och specialist på synnedsättning, eller offentlig ögonklinik eller sjukhus med ögonspecialister
Volontärhandledare			Se till att identifiera volontärer som kan diskutera medlemskap i klubben med deltagare, och kan utbilda volontärer på att arbeta med barn och ungdomar
Marknadsföringsansvarig			
Evenemangsfotograf			Du måste säkerställa att det finns undertecknade godkännandeintyg från deltagarna om du planerar att använda foton från evenemanget för marknadsföring
Lokala räddningstjänster			Måste alltid finnas närvarande i händelse av ett medicinskt nödläge
Lokala partners/ samarbetspartners Rekommenderas: Lokal ögonvårdsspecialist, lokalt sjukhus med ögonspecialister, organisationer med fokus på att hjälpa blinda och synskadade			



▶ Alla volontärer bör involveras i evenemangsaktiviteterna och verka för att underlätta en trygg och välkomnande miljö för deltagarna.

Se till att du har ett lämpligt antal vuxna i förhållande till barn för dina valda aktiviteter.

Antal Lionmedlemmar	
Antal Leomedlemmar	
Antal andra deltagare	

Rekommenderat antal volontärer*:

- » 0–4 år: 1 volontär per 4 barn
- » 4–8 år: 1 volontär per 6 barn
- » 9–12 år: 1 volontär per 8 barn
- » 12–18 år: 1 volontär per 10 barn

* Lokalt gäller i många fall lagar som begränsar hur många barn en barngruppsansvarig får ta hand om. Se till att alla aktiviteter bedrivs enligt gällande bestämmelser.



Organisera ditt projekt i genomförbara steg.

Den projektansvarige kan fylla i detta formulär och följa upp utvecklingen.

Status	Uppgift	Sista datum	Uppgiftsansvarig	Tips
✘	Informera din klubb			Håll ett möte för att informera din klubb om evenemanget
	Skapa ett namn/titel för evenemanget			
	Bilda en planeringskommitté			Håll möte för att fastställa de som ska hjälpas, säkra föreläsaren och material samt planera evenemangets alla logistiska aspekter
	Identifiera möjliga samarbetspartners för evenemanget			<ul style="list-style-type: none"> » Lokal ögonvårdsspecialist » Lokalt sjukhus med ögonspecialister » Organisationer som fokuserar på att hjälpa blinda och synskadade
	Gör en preliminär budget			
	Fullfölj finansiering (om det behövs)			
	Säkra en plats, ett datum och en tid			<ul style="list-style-type: none"> » Bör fastställas minst en månad före evenemanget » Överväg platser för att nå ut på landsbygden. » Se till att du väljer en plats som kan rymma ett stort antal barn som förmånstagare, volontärer för synundersökning och utrustning.
	Säkerställ korrekt försäkringsskydd			<p>Kontrollera med relevanta tjänstemän för att avgöra om ett försäkringsintyg eller kompletterande försäkring krävs</p> <p>I frågor som gäller täckning enligt policyn om allmän ansvarsförsäkring (General Liability Insurance Policy) som tillhandahålls alla Lions-klubbar hänvisas till försäkringsbroschyren genom att besöka http://lionsclubs.org/pib-en</p>
	Säkra nödvändiga volontärer samt vårdmedarbetare			
	Skapa en kampanj-/marknadsföringsplan			Kan inkludera flygblad, digitalt material osv.
	Slutför all logistik kring evenemanget			<ul style="list-style-type: none"> » Före evenemanget är det en god idé att kontakta alla leverantörer som bidrar eller levererar tjänster till evenemanget så att de är förberedda på sina uppgifter » Försäkra dig om lämplig uppställning av utrustning
	Planera ett möte efter evenemanget för att fira lyckade aktiviteter och diskutera förbättringsmöjligheter			Använd de återspeglade frågorna för att prata om ditt projekt



Fastställ budgeten för ditt projekt.

_____ arbetsbladet kan användas för evenemangets ekonomi.

Beskrivning	Antal	Kostnad	Totala utgifter	In-Kind/ donationer	Intäkter	Saldo
Utbildning						
Utbildningsmaterial						
Utrustning och tillbehör						
Undersökningsutrustning						
Lokalhyra						
Uppföljande vård						
Arvoden						
Marknadsföring						
Annat						
Arvoden						
Vatten/tilltugg						



Mät framgången av ditt projekt.

Träffas igen i planeringskommittén för att fira genomslagskraften och rapportera det ni har åstadkommit!

Mått på framgång			
Mät ditt projekt			
Antal personer under 18 år som nåddes av evenemanget		Antal icke-medlemmar som arbetat som volontärer	
Antal personer över 18 år som nåddes av evenemanget		Totalt antal direkta servicetimmars	
Antal Lionmedlemmar som arbetat som volontärer		Totalt antal timmar för projektplanering/penninginsamling	
Antal Leomedlemmar som arbetat som volontärer			
Utvärdera ditt projekt			
1. Kunde du erbjuda synutbildning och undersökningstjänster för barn och ungdomar i ditt lokala samhälle som kan ha synproblem?			
2. Kopplade du samman barn och ungdomar med synproblem med en övergripande uppföljande vård och behandling av ögonvårdsspecialister?			
3. Vad var dina största framgångar?			
4. Vilka var dina största utmaningar?			
5. Vill du upprepa evenemanget?			
6. Vad skulle du vilja förändra?			

Tecken på möjliga ögonproblem hos barn

Ett barn kanske inte talar om för dig att han eller hon har problem med synen eftersom de kanske tror att det sätt på vilket de ser är så som alla ser.

Hur ser ditt barns ögon ut?

- » Ögonen ligger inte i linje, ett öga tycks vara korsat eller riktat utåt
- » Ögonlocken är rödkantade, med skorpor eller svullna
- » Ögonen är vattniga eller röda (inflammerade)

Hur uppträder ditt barn?

- » Gnuggar ögonen mycket
- » Stänger eller täcker ett öga
- » Lutar huvudet eller skjuter huvudet framåt
- » Har problem med att läsa eller att göra andra saker på nära håll, eller håller föremål nära ögonen för att se dem
- » Blinkar mer än vanligt, eller verkar vara irriterad när han eller hon gör ett arbete på nära håll
- » Saker och ting är suddiga eller svåra att se
- » Kisar med ögonen eller rynkar pannan

Vad säger ditt barn?

- » "Mina ögon kliar", "mina ögon bränner", "det sticker i mina ögon" eller "jag kan inte se så bra"
- » Efter att ha gjort arbete på nära håll, säger ditt barn, "jag känner mig yr", "jag har huvudvärk" eller "jag känner mig sjuk/illamående"
- » "Allt ser suddigt ut", eller "jag ser dubbelt"
- » Kom ihåg att ett barn fortfarande kan ha ögonproblem, även om han eller hon inte klagat eller inte har visat några ovanliga tecken.

Källa: preventblindness.org