



성인을 위한 시력 검사

모든 라이온스 클럽은 자율적으로 활동합니다. 다시 말해, 각각의 라이온스 클럽은 자체적인 행사를 진행하고 현지 법과 규정을 준수할 책임이 있는 독립적인 주체입니다. 본 계획서는 권장 사항을 제공하기 위함이며, 법률 조언이나 모범 사례로 간주되어서는 안 됩니다. 본 계획서의 활동들은 해당 지역사회에서 적절하지 않을 수 있습니다. 모든 법, 규정, 안전 지침 및 모범 관행을 준수할 수 있도록 현지 전문가와 상담하십시오.



성인을 위한 시력 검사

이 프로젝트 계획서는 소속 클럽이 성인(가급적 40세 이상)을 위한 시력 검사를 1일~1주일 동안 진행해 안과 전문의가 제공하는 종합적인 사후 관리와 치료가 필요한 잠재적인 시력 문제가 있는 이들을 파악하도록 돕습니다.

이 프로젝트에 참여함으로써, 귀하는 맹인과 시각 장애가 있는 사람들의 삶의 질 향상이라는 저희의 전략적 비전 달성에 도움을 주고 있습니다.

행사 계획을 시작하십시오.

아래 양식에 있는 공란을 기입하여 행사의 세부사항을 결정하십시오.

달성할 내용 » 시력에 문제가 있는 사람들을 파악할 수 있도록 성인을 위한 시력 검사 제공	기간 1일	위치 ☐ 야외 공간(예: 현지 공원) ☐ 의료 시설 ☐ 레크리에이션 시설 ☐ 노인 돌봄 시설 ☐ 직장 ☐ 약식(예: 종교 기관) ☐ 이동식 시력 검사 장비 ☐ 기타
	계획 시기 2-4개월	
	시작/종료 날짜 _____	

계획된 참가자

행사에서 봉사하고자 하는 대상을 선택하십시오.

우리가 봉사할 사람들: ☐ 어린이(권장함) ☐ 청소년(권장함) ☒ 성인 ☐ 모든 사람	봉사를 제공할 사람: ☐ 훈련을 받은 시력 검사원 ☐ 지역 안과 병원 직원 ☐ 지역 안과 종합병원 직원 ☐ 현지 안과 전문의 ☐ 사회복지사 ☐ 기타 자원봉사자 _____	메모: 노인 센터 또는 지역 센터의 담당자, 직장 인사부 직원 또는 종교 단체 리더를 초대하여 맹인 방지에 대한 지역사회 지원을 구축하십시오.
---	--	---

프로젝트에 필요한 모든 업무를 결정합니다.

모든 프로젝트는 다음 세 가지 업무를 포함해야 합니다.

1. 검사 방법을 결정합니다.

- » 검사 방법과 장비는 지방 자치 당국 또는 정부 규정을 준수해야 합니다.
- » 이미 시행되고 있는 승인된 학교 검사 프로그램이 있는 경우, 이를 따라야 합니다.

Q 간단한 정보

- ▶ 시력 검사는 시력 건강에 있어서 중요한 첫 단계이지만, 종합 안구 검사를 대신할 수 없으며 대신해서도 안 됩니다. 검사는 명시적으로 드러나지 않거나 추가적인 주의가 필요한 잠재적인 시력 문제를 발견하기 위해 사용됩니다.

검사 방법 및 장비:

- a. _____ c. _____
b. _____ d. _____

전문 검사원:

- a. _____ c. _____
b. _____ d. _____

2. 교육 자료를 선택합니다.

- » 아이들과 부모/보호자에 모두를 위한 교육 자료를 포함해야 합니다.
- » 자료는 의료 전문가, 현지 안과 병원 또는 현지 안과 종합병원을 통해 제공받아야 합니다.

자료:

- a. _____ c. _____
b. _____ d. _____

3. 추천 네트워크를 결정합니다.

- » 검사 결과에 대한 질문이 있는 경우를 대비해, 참가자들에게 추천해줄 보건 의료 서비스를 사전에 파악해놓아야 합니다.
- » 후속 서비스를 제공할 수 있는 안과 전문의 또는 의료 단체를 파악하고 전문 서비스에 대한 요금이 어떻게 지급될 것인지 결정합니다.

추천 서비스:

- a. _____ c. _____
b. _____ d. _____



행사에 자원봉사자의 역할을 배정합니다.

지위/역할	이름	연락 정보	메모
프로젝트 주도자			라이온/레오 또는 안과 전문의가 될 수 있습니다. 단, 반드시 성인 시력 검사에 대한 기본 지식을 지니고 있어야 하며, 행사 물품 조달과 자원봉사자를 둘 다 관리할 수 있어야 합니다.
안과 전문의			권장되는 안과 전문의로는 현지 안과 의사 또는 저시력 전문가 등이 있습니다.
자원봉사자 관리자			참가자들과 클럽 멤버십에 대해 이야기할 수 있으며 시력 검사에 대한 기본 지식을 지니고 있는 자원봉사자들을 훈련시킬 수 있는 자원봉사자를 파악해놓습니다.
마케팅 주도자			
행사 사진사			홍보 목적을 위해서 행사 사진을 사용할 계획인 경우 반드시 참가자로부터 서명한 동의서를 얻어야 합니다.
현지 구급 의료 서비스			긴급상황이 발생할 경우를 대비해 항상 대기해야 합니다.
지역 파트너/협력자 추천: 현지 안과 전문의, 현지 안과 병원, 맹인과 시각 장애가 있는 사람들을 지원하는데 주력하는 단체들			

간단한 정보

▶ 모든 자원봉사자들은 행사 활동에 참여해야 하며, 참가자들에게 안전하고 모두가 환영받는 환경을 조성하기 위해 최선을 다해야 합니다.

회원 수	
레오 수	
기타 수	

달성 가능한 프로젝트 단계 설정하기

프로젝트 주도자는 본 양식을 작성하고 진행 상황을 추적해야 할 수도 있습니다.

현황	업무	제출 마감일	업무 주도자	팁
✕	소속 클럽에 알리기			행사에 대한 내용을 소속 클럽에 알리는 회의 개최하기
	행사 명칭/제목 만들기			
	기획 위원회 구성			위원회는 봉사 대상을 결정하고 강연자와 자료를 확보하며, 행사의 모든 물품 조달을 계획합니다.
	잠재적인 행사 협력자 파악			» 현지 안과 전문의 » 현지 안과 종합병원 » 맹인과 시각 장애가 있는 사람들을 지원하는데 주력하는 단체들
	기초 예산 준비			
	기금 마련(필요한 경우)			
	장소, 날짜 및 시간 확정			» 최소 행사 1개월 전에 확정되어야 합니다 » 봉사활동에 적합한 농촌 지역의 장소를 고려해보십시오. » 대규모의 아동 수혜자와 자원봉사자 시력 검사 및 장비를 수용할 수 있는 공간을 선택하시기 바랍니다.
	적절한 보험 가입			해당 담당자에게 확인하여 보험 또는 보조 보험 증서가 필요한지 여부를 결정합니다. 모든 라이온스 클럽에 제공되는 배상 책임 보험 약관에 따른 보장 내역에 관해 질문이 있는 경우, http://lionsclubs.org/pib-en 을 방문하여 프로그램 보험 소책자를 검토하십시오.
	필요한 자원봉사자 및 의료 전문의 (들) 확보			
	홍보/마케팅 계획 세우기			전단지, 디지털 자료 등 포함 가능
	행사 실행 제반사항 확정			» 행사 전, 서비스 공급업체 또는 행사 협력자에게 연락하여 행사에서 맡은 역할의 소임을 다할 준비가 되어 있는지 확인합니다. » 적절한 장비 레이아웃 확정
	행사의 성공을 축하하고 개선할 점을 논의하는 행사 후 회의 마련			회상을 하도록 만드는 질문들을 이용해 프로젝트에 대해 토론하기

봉사 프로젝트를 위한 예산 결정

행사를 위한 재정 사항 결정을 위해 본 예산 계획서를 이용하십시오.

설명	수량	비용	총 지출	현물/기부	수입	잔액
교육						
교육 자료						
장비 및 물품						
검사 장비						
시설 대여						
사후 관리						
전문 서비스 요금						
마케팅						
기타						
전문 서비스 요금						
물/간식						

프로젝트의 성공 측정하기

행사 기획 위원회를 재소집하여 봉사 프로그램의 성공을 축하하고 결과를 보고하십시오!

성공 여부 측정			
봉사 프로젝트 평가			
18세 미만 봉사 대상 수		비회원 자원봉사자 수	
18세 이상 봉사 대상 수		총 봉사 시간	
라이온 자원봉사자 수		전체 프로젝트 기획/기금 모금 시간	
레오 자원봉사자 수			
프로젝트 되돌아보기			
1. 시력 문제가 있을 수도 있는 귀하의 지역사회에 성인들에게 시력에 대한 교육과 시력 검사 서비스를 제공할 수 있었습니까?			
2. 안과 전문의가 제공하는 종합적인 사후 관리와 치료가 필요한 잠재적인 시력 문제가 있는 이들을 파악했습니까?			
3. 최대의 성과는 무엇이었습니까?			
4. 가장 어려운 점은 무엇이었습니까?			
5. 이 행사를 또 하시겠습니까?			
6. 어떤 변화를 주시겠습니까?			

