



Lasten syövästä selvinneiden verkostoitumistapahtuma

Kaikki Lions-klubit ovat itsenäisiä yksiköitä. Tämä tarkoittaa, että jokainen Lions-klubi on itsenäisesti vastuussa omien tapahtumiensa järjestämisestä sekä paikallisten lakien ja säädösten noudattamisesta. Tämän suunnitteluoppaan tavoitteena on välittää suosituksia, eikä sen sisältöä tulisi pitää lainopillisina neuvoina tai parhaina käytänteinä. Tämän suunnitteluoppaan sisältämät aktiviteetit saattavat sopia omaan yhteisöönne – tai sitten eivät. Kaikkien lakien ja säädösten, turvallisuusohjeiden sekä parhaiden käytänteiden noudattamisen varmistamiseksi kannattaa keskustella jonkun paikallisen ammattilaisen kanssa.



Lasten syövästä selvinneiden verkostoitumistapahtuma

Tämä projektisuunnitteluopas auttaa klubianne järjestämään lasten syövästä selvinneille tapahtuman, joka vaalii rohkaisua, verkottumista ja tukea paikallisen yhteisön sisällä.

Käynnistämällä tämänkaltaisen projektin autatte järjestöämme saavuttamaan lasten syövän kanssa kosketuksissa olevien perheiden selviytymiseen ja hyvinvointiin tähtäävän strategisen vision.

Aloittakaa tapahtumanne suunnittelu.

Täyttäkää alla olevan kaavakkeen tyhjät kohdat määritelläksenne tapahtumanne yksityiskohtaisesti.

Mitä saavutatte » Tarjotaan lämminhenkinen ilmapiiri, jossa lasten syövästä selvinneet luovat sosiaalisia yhteyksiä ja tuntevat saavansa tukea.	Kesto 2–3 tuntia	Sijainti ☐ oman yhteisön vapaa-ajan keskus ☐ paikallinen kirjasto ☐ epämuodollinen (esim. uskontoon perustuva) ☐ koulu tai kurssikeskus ☐ muut _____
	Suunnittelu-aika 1–2 kuukautta	
	Aloitus-/lopetuspäivät _____	

Suunnitellut osallistujat

Valitkaa tapahtumallenne kohdeyleisö.

Ihmiset, joita palvelemme: ☐ lapset ☐ nuoret ☐ aikuiset ☒ kaikki	Palveluita tarjoavat henkilöt: ☐ paikalliset sairaalat ☐ syöpäpotilaiden tukihenkilö/tukijärjestöt ☐ paikallinen syöpäjärjestö / paikalliset syöpäjärjestöt ☐ sosiaalityöntekijä(t) ☐ muut _____	Huomattavaa: Ensin tulisi järjestää alkutapaaminen, jonka jälkeen ryhmä päättää, järjestetäänkö tulevaisuudessa muita tapaamisia. Suositellaan: Ryhmän jäsenet tapaavat vähintään kerran tai kaksi kertaa vuodessa henkilökohtaisesti.
--	---	---

Määritellä projektillenne kaikki vaadittavat tehtävät.

Varmistakaa, että keskitytte suunnittelussanne toimintaan, joka on sekä hauskaa että valistavaa. Kaikkien projektien pitäisi sisältää seuraavat kolme tehtävää:

1. Päättäkää esittelytoiminnasta.

- » Jos osallistujat saadaan heti tapahtuman alussa tuntemaan, että heillä on yhteys muihin, lisää tämä heidän halukkuuttaan kertoa tapahtumasta ja osallistua.
- » Valitkaa osallistujille sopivaa toimintaa heidän ikänsä huomioiden.

Tehtävälista:

- | | |
|----------|----------|
| a. _____ | c. _____ |
| b. _____ | d. _____ |

2. Päättäkää ryhmän tarkoituksesta.

- » Jakakaa osallistujille tietoa klubistanne sekä siitä, minkä tyyppistä lasten syöpään liittyvää toimintaa olette järjestäneet tai haluaisitte järjestää.
- » Järjestäkää keskustelu, jossa selvitetään ryhmän tarpeet sekä mitä tarkoitusta sen tavoitteena olisi palvella tulevaisuudessa.

Ryhmän tarpeet:

- | | |
|----------|----------|
| a. _____ | c. _____ |
| b. _____ | d. _____ |

3. Päättäkää tulevasta toiminnasta.

- » Kun ryhmän tarkoitus on päätetty, keskustelkaa, mitä tulevaa toimintaa klubin sekä osallistujien välillä tulisi olla.
- » Esimerkkejä: Kutsukaa vieraileva luennoitsija, joka kertoo lasten syövästä selviämisestä, kartoittakaa yhteisön terveydenhuoltoresurssit, järjestäkää palvelutapahtuma paikallisessa sairaalassa jne.

Toimintalista:

- | | |
|----------|----------|
| a. _____ | c. _____ |
| b. _____ | d. _____ |

Antakaa tapahtuman vapaaehtoisille roolit.

Asema/rooli	Nimi	Yhteystiedot	Huomautukset
Projektin vetäjä			Hän voi olla Lion-/Leo-jäsen, jolle lasten syövästä puhuminen on tuttua, ja hänen tulisi pystyä hoitamaan sekä logistiikka että vapaaehtoistoiminta.
Nimitetty tukiryhmän vetäjä			Tämän henkilön tulee olla laillistettu terveydenhuollon ammattilainen tai sosiaalityöntekijä, jolle lasten syöpä ja tukiryhmien ohjaaminen on tuttua.
Vapaaehtoisjohtaja			
Markkinointijohtaja			
Tehtävän johtaja			
Tapahtuman valokuvaaja			Osallistujilta tulee saada allekirjoitetut kuvankäyttöluvat, mikäli heidän tapahtumassa otettuja valokuviaan aiotaan käyttää markkinointitarkoituksiin.
Paikallisen pelastuslaitoksen ensihoitopalvelut			Tulee olla aina läsnä hätätilanteen varalta.
Paikalliset yhteistyökumppanit			

Varmistakaa, että aikuisten lukumäärä suhteessa lasten lukumäärään on asianmukainen valitulle toiminnalle.

Lion-jäsenten lukumäärä	
Leo-jäsenten lukumäärä	
Muiden lukumäärä	

Suosittelut vapaaehtoisten määrät*:

- » 0–4-vuotiaat: 1 vapaaehtoinen 4 lasta kohti
- » 4–8-vuotiaat: 1 vapaaehtoinen 6 lasta kohti
- » 9–12-vuotiaat: 1 vapaaehtoinen 8 lasta kohti
- » 12–18-vuotiaat: 1 vapaaehtoinen 10 lasta kohti

*Useilla paikallishallinnoilla on yhden lastenhoitotyöntekijän vastuulla olevien lasten määrää rajoittavia lakeja. Varmistatthän, että toiminta noudattaa paikallisia säännöksiä.



Organisoikaa projektinne saavutettavissa oleviin vaiheisiin.

Projektin vetäjä voi täyttää tämän lomakkeen ja seurata edistymistä.

Tila	Tehtävä	Määräaika	Tehtävän vastuuhenkilö	Vihjeitä
✕	Tiedottakaa klubille			Järjestäkää kokoontuminen, jossa tiedotatte klubille tapahtumasta.
	Laatikaa tapahtumalle nimi/otsikko			
	Muodostakaa suunnittelutoimikunta			Toimikunta, jonka tehtävä on määritellä tapahtuman osallistujat, toiminta, tehtävät, logistiikka sekä jatkoseurantaan liittyvät asiat.
	Ottakaa yhteyttä mahdollisiin syöpään liittyvien ajanviettotapahtumien yhteistyökumppaneihin ja varmistakaa heidän läsnäolonsa			
	Valmistelkaa alustava budjetti			
	Hakekaa rahoitusta (tarvittaessa)			
	Varmistakaa paikka, päivämäärä ja aika			Nämä tulisi varmistaa vähintään kuukausi ennen tapahtumaa.
	Ottakaa yhteyttä paikallisiin terveysjärjestöihin, jotta saatte apua osallistujien löytämiseksi Vinkki: Kannattaa lähteä siitä, että kaikki kutsutut eivät osallistu tähän tapaamiseen. Se ei haittaa! Selvittäkää suurin mahdollinen ihmismäärä, jonka pystytte kutsumaan ottaen huomioon tilan kapasiteetin.			Paikalliset järjestöt voivat auttaa teitä päättämään, keitä tähän ensimmäiseen tapahtumaan kutsutaan. Toiminnan jatkuessa he voivat myös tiedottaa ryhmästä omille asiakkailleen, tarjota tilaisuuksia mainostamiseen tai avustaa tulevassa toiminnassa.
	Laatikaa markkinointisuunnitelma			Siihen voi sisältyä lehtisiä, digitaalista aineistoa yms.

Organisoikaa projektinne saavutettavissa oleviin vaiheisiin (jatkuu).

Tila	Tehtävä	Määräaika	Tehtävän vastuuhenkilö	Vihjeitä
	Varmistakaa vakuutuksen kattavuus			Tarkistakaa asianmukaisilta viranomaisilta, tarvitaanko vakuutustodistusta tai lisävakuutusta. Vastauksia kysymyksiin, jotka liittyvät kaikille Lions-klubeille tarjottavan yleisen vastuuvakuutuksen käytäntöön, löytyy ohjelmavakuutusten kirjasesta osoitteesta http://lionsclubs.org/pib-en
	Varmistakaa tarvittavat vapaaehtoiset			Varmistakaa, että valitut vapaaehtoiset ovat sitoutuneita tavoitteeseen ja auttavat turvallisen ja lämminhenkisen ympäristön luonnissa. Vapaaehtoisten tulee noudattaa vammaisten henkilöiden kanssa työskentelyä koskevia paikallisia säännöksiä ja hankkia tarvittaessa vaaditut asiakirjat. Johtuen tapahtuman arkaluontoisuudesta vapaaehtoisten jatkuvaa osallistumista toivotaan.
	Laatikka suunnitelma tapahtuman kulusta			Sen pitäisi olla aikaperusteinen kaiken toiminnan sisältävä suunnitelma alusta loppuun.
	Sopikaa tapahtuman jälkeisestä kokouksesta, jossa voitte juhlistaa menestystä ja keskustella mahdollisista kehityskohdista			Käyttäkää arviointikysymyksiä keskusteluun projektistanne.

Päättäkää projektinne budjetista.

_____ saa käyttää tätä taulukkoa tapahtuman rahoituksesta päätettäessä.

Kuvaus	Määrä	Kustannuserä	Kokonaiskustannukset	Lahjoitukset	Tulot	Tase
Laitteisto						
Tilavuokra						
Kokoustarvikkeet						
Markkinointi						
Markkinointiaineisto						
Muut						
Vettä/välipalaa (valinnainen)						

Arvioikaa projektinne menestystä.

Kutsukaa uudelleen koolle tapahtuman suunnittelutoimikunta juhlistamaan tuloksianne ja raportoimaan palveluistanne!

Menestyksen mittarit			
Arvioikaa projektianne			
Alle 18-vuotiaiden osallistujien lukumäärä		Vapaaehtoisten, ei-jäsenten lukumäärä	
Yli 18-vuotiaiden osallistujien lukumäärä		Palvelutunnit yhteensä	
Vapaaehtoisten Lion-jäsenten lukumäärä		Projektin suunnitteluun/rahoituksen hakemiseen käytettyjen tuntien kokonaismäärä	
Vapaaehtoisten Leo-jäsenten lukumäärä			
Pohtikaa projektianne			
1. Pystyttiinkö lasten syövästä selvinneille henkilöille antamaan tilaisuus tuntea saavansa tukea ja luomaan sosiaalisia yhteyksiä lämminhenkisessä ilmapiirissä?			
2. Missä onnistuitte parhaiten?			
3. Mitkä olivat suurimmat haasteenne?			
4. Järjestäisittekö tämän tapahtuman uudelleen?			
5. Mitä muuttaisitte?			