



Gesunde Ernährung bei Schwangerschaftsdiabetes

Alle Lions Clubs sind autonom, d. h. jeder Lions Club ist eine unabhängige Einrichtung, die für die Durchführung seiner eigenen Veranstaltungen und die Einhaltung der lokalen Gesetze und Vorschriften verantwortlich ist. Dieser Planer soll Empfehlungen geben und nicht als Rechtsberatung oder Best Practice betrachtet werden. Die Aktivitäten in diesem Planer sind nicht zwangsläufig innerhalb aller Gemeinwesen angemessen. Bitte wenden Sie sich an einen Fachmann vor Ort, um sicherzustellen, dass alle Gesetze und Vorschriften, Sicherheitsrichtlinien und Best Practices eingehalten werden.



Gesunde Ernährung bei Schwangerschaftsdiabetes

Dieser Projektplaner kann Ihrem Club bei der Organisation eines Gemeinde-Events für werdende Mütter behilflich sein, bei dem ein gesundes Rezept vorgestellt und über die Prävention und erfolgreiche Behandlung von Schwangerschaftsdiabetes informiert wird.

Mit der Übernahme dieses Projekts tragen Sie zur Verwirklichung unserer strategischen Vision bei, die Prävalenz von Diabetes zu reduzieren und die Lebensqualität der damit diagnostizierten Personen zu verbessern.

Beginnen Sie mit der Planung Ihrer Veranstaltung.

Füllen Sie die leeren Felder im untenstehenden Formular aus, um die Details Ihrer Veranstaltung zu bestimmen.

Was Sie erreichen werden 1 Die Gemeinschaft in einer einladenden und sicheren Umgebung über Schwangerschaftsdiabetes aufklären	Dauer 1–2 Stunden	Ort ☐ Schule oder Bildungseinrichtung ☐ Gemeinschaftliche Freizeiteinrichtung ☐ Anderes _____
	Planungszeitraum 2–3 Monate	
	Anfangs-/Enddaten _____	

Geplante Teilnehmer		
Wählen Sie das Publikum, das Sie bei Ihrer Veranstaltung bedienen möchten.		
Menschen, denen wir helfen werden: ☐ Kinder ☐ Jugendliche ☒ Erwachsene ☐ Alle	Menschen, die Hilfe anbieten: ☐ Lokale(r) Ernährungsberater(in) ☐ Lokaler Diabetesverband ☐ Lokaler Diabetes-Experte ☐ Regionales Krankenhaus	Hinweise:

Legen Sie alle erforderlichen Aufgaben für Ihr Projekt fest.

Alle Projekte sollten die folgenden Aufgaben umfassen:

1. Festlegen eines gesunden, kulturell passenden Rezepts.



- Das zubereitete Rezept sollte in Zusammenarbeit mit dem Moderator der Kochvorführung und einem Profi, der Erfahrung mit der Ernährung von Schwangeren hat, festgelegt werden (Erfahrung mit Schwangerschaftsdiabetes wird empfohlen)

Rezeptideen

- | | |
|----------|----------|
| a. _____ | d. _____ |
| b. _____ | e. _____ |
| c. _____ | f. _____ |

2. Wählen Sie Material zur Aufklärung über Schwangerschaftsdiabetes aus.



- Sollte die Bedeutung einer gesunden Ernährung und gesunder Essgewohnheiten während der Schwangerschaft hervorheben

Ressourcen

- | | |
|----------|----------|
| a. _____ | d. _____ |
| b. _____ | e. _____ |
| c. _____ | f. _____ |

3. Bestimmen Sie einen Empfehlungsservice für die Teilnehmer.



- Wenn Teilnehmer weitergehende Fragen haben, oder den Wunsch, sich mit einem lokalen Gesundheitsdienst für mögliche Tests oder weitere Informationen in Verbindung zu setzen, sollte man im Vorfeld eine entsprechende Anlaufstelle festlegen

Potentieller Empfehlungsservice

- | | |
|----------|----------|
| a. _____ | d. _____ |
| b. _____ | e. _____ |
| c. _____ | f. _____ |

Freiwilligen-Planer

Vergeben Sie Rollen für Freiwillige bei Ihrer Veranstaltung.

Position/Rolle	Name	Kontakt- informationen	Hinweise
Kochvorführung-Profi			Kann ein Lion/Leo oder Kochprofi sein, der Erfahrung in der Unterstützung von Menschen mit Diabetes hat
Eventleiter			Kann ein Lion/Leo sein; muss über Grundkenntnisse über Schwangerschaftsdiabetes verfügen und sollte in der Lage sein, sowohl die Event-Logistik als auch die Freiwilligen zu verwalten
Freiwilliger			
Marketingleitung			
Aufgabenleitung			
Event-Fotograf			Sie müssen unterschriebene Freigabeformulare von den Teilnehmern einholen, wenn Sie beabsichtigen, Eventfotos für Werbezwecke zu verwenden
Lokale Notfalldienste			Er muss im Falle eines gesundheitlichen Notfalls jederzeit anwesend sein
Lokale Partner/ Mitarbeiter			» Lokale(r) Ernährungsberater(in) » Lokaler Diabetesverband » Lokaler Diabetes-Experte » Regionales Krankenhaus
Anderes			

Anzahl der Lions	
Anzahl der Leos	
Anzahl der anderen	



Organisieren Sie Ihr Projekt in erreichbaren Schritten.

Der Veranstaltungsleiter kann dieses Formular ausfüllen und den Fortschritt verfolgen.

Status	Aufgabe	Deadline	Aufgaben- leitung	Tipps
✕	Informieren Sie Ihren Club			Veranstalten Sie ein Treffen, um Ihren Club über die Veranstaltung zu informieren
	Ereignisname/-titel anlegen			
	Bildung eines Planungskomitees			» Festlegung der Veranstaltungsteilnehmer, Aktivitäten und Logistik » Entscheiden über und Zuweisen von Freiwilligen-Aufgaben
	Bestimmen Sie potentielle Event-Mitarbeiter			
	Erstellung eines vorläufigen Budgets			
	Sicherung eines Ortes, Datum und Uhrzeit			» Sollte mindestens 1 Monat vor dem Event gesichert sein » Wenn Live-Kochen geplant ist, stellen Sie sicher, dass die richtigen Steckdosen vorhanden sind und auch alle anderen Ausrüstungsanforderungen erfüllt werden
	Sicherstellung eines angemessenen Versicherungsschutzes			Erkundigen Sie sich bei den zuständigen Behörden, ob eine Versicherungsbescheinigung oder eine Zusatzversicherung erforderlich ist Bei Fragen zum Versicherungsschutz durch die allgemeine Haftpflichtversicherung, die allen Lions Clubs zur Verfügung gestellt wird, lesen Sie bitte die Programmversicherungsbroschüre unter folgender Adresse durch http://lionsclubs.org/pib-en
	Sichern Sie notwendige Freiwillige			» Sorgen Sie dafür, dass ausgewählte Freiwillige engagiert sind und ein sicheres und einladendes Umfeld schaffen » Freiwillige müssen sich an die örtlichen Vorschriften für die Arbeit mit behinderten Menschen halten und bei Bedarf die notwendige Dokumentation sicherstellen
	Aktions-/Marketingplan erstellen			» Kann Flyer, digitales Material etc. enthalten » Bestimmen Sie die Gebiete, in denen die gewünschte Zielgruppe am besten erreicht wird (Arztpraxen, Schulen, ähnliche Gemeinde-Events)
	Erstellen Sie eine Aufstellung über den Veranstaltungsablauf			
	Planen Sie ein Treffen nach der Veranstaltung, um Erfolge zu feiern und Verbesserungsmöglichkeiten zu diskutieren			



Bestimmen Sie das Budget für Ihr Projekt.

Dieses Arbeitsblatt kann zur Bestimmung der Finanzierung des Events genutzt werden von:

Beschreibung	Menge	Kosten	Gesamt- ausgaben	Spenden in Naturalien	Einnahmen	Bilanz
Schulung						
Aufklärungsmaterialien						
Gebühren für Gastreferent(en)						
Ausstattung						
Einrichtungs-/Flächen mietung						
Kochutensilien						
Marketing						
Werbematerial						
Anderes						

Messen Sie den Erfolg Ihres Projektes.

Versammeln Sie sich wieder als Event-Planungskomitee, um Ihre Wirkung zu feiern und über Ihre Hilfe zu berichten!

Erfolgsmessungen			
Messen Sie den Erfolg Ihres Projektes			
Anzahl von Menschen unter 18, um die wir uns gekümmert haben		Anzahl von Freiwilligen, die keine Mitglieder sind	
Anzahl von Menschen über 18, um die wir uns gekümmert haben		Hilfezeit insgesamt	
Anzahl von Lions Freiwilligen		Gesamtanzahl von Stunden für Planung/Fundraising	
Anzahl von Leo Freiwilligen			
Reflektieren Sie über Ihr Projekt			
1. Konnten Sie die Gemeinschaft in einer einladenden und sicheren Umgebung über Schwangerschaftsdiabetes aufklären?			
2. Was waren Ihre größten Erfolge?			
3. Was waren Ihre größten Herausforderungen?			
4. Würden Sie diesen Event wiederholen?			
5. Was würden Sie ändern?			