



Barncancer Halvdags Familjeläger

Varje Lions Club är en självständig och oberoende aktör med eget ansvar för genomförandet av sina evenemang och för efterlevnaden av lagar och föreskrifter. Avsikten med planeringsguiden är att ge rekommendationer och förslag som inte ska betraktas som juridisk rådgivning eller enda bästa praxis. Aktiviteterna i planeringsguiden är kanske inte lämpliga i ditt lokala samhälle. Anlita lokal professionell rådgivning för att säkerställa efterlevnad av lagar och bestämmelser, säkerhetsriktlinjer och goda exempel.



Barn Cancer Halvdags Familjeläger

Denna planeringsguide kan hjälpa din klubb att organisera en halvdagsretreat för familjer som hjälper och uppmuntrar ungdomar och familjer från det lokala samhället som drabbas av barncancer.

Genom att ta dig an ett projekt som detta hjälper du oss att uppnå vår strategiska vision om att hjälpa dem som drabbats av barncancer att överleva och utvecklas.

Börja planera evenemanget.

Fyll i de tomma fälten i formuläret nedan för att bestämma evenemangets detaljer.

| | | |
|--|--|--|
| Vad du uppnår » Erbjud utbildning för barn, ungdomar och föräldrar/vårdgivare om barncancer » Erbjud en trygg miljö för barn och ungdomar med cancer för att få kontakt med kamrater i samma sits | Varaktighet Halvdag (4 timmar) | Plats Välj ett utrymme som är tillräckligt stort för att rymma samtidiga aktiviteter: <input type="radio"/> Lokalt läger hjälper barn med cancer <input type="radio"/> Offentlig rekreationsanläggning <input type="radio"/> Skola eller utbildningslokal <input type="radio"/> Informellt (t.ex. trossamfund) <input type="radio"/> Utomhus utrymme i det lokala samhället <input type="radio"/> Annat _____ |
| | Planeringstid 2–4 månader | |
| | Start-/slutdatum _____ | |

Planerade deltagare

Välj den målgrupp som du vill att evenemanget ska rikta sig till.

| | | |
|---|--|--|
| Personer som vi riktar oss till: <input type="radio"/> Barn <input type="radio"/> Ungdomar <input type="radio"/> Vuxna <input checked="" type="radio"/> Alla | Personer som tillhandahåller tjänster: <input type="radio"/> Lokala läger för barn med cancer <input type="radio"/> Stödverksamhet för familjer som lever med cancer <input type="radio"/> Föreläsare <input type="radio"/> Certifierad motionsinstruktör <input type="radio"/> Socialarbetare <input type="radio"/> Annat _____ | Anmärkningar: Överväg att bjuda in syskon och vänner till familjen för att skapa stöd för familjer som lever med barncancer. |
|---|--|--|

Bestäm alla uppgifter som krävs för ditt projekt.

Se till att fokusera din planering på aktiviteter som är roliga så väl som pedagogiska. Alla projekt bör omfatta följande tre uppgifter:

1. Identifiera föreläsare och resurser.

- » Föreslagna ämnen kan inkludera fördelarna med regelbundna motions- och fritidsaktiviteter, ungdoms- och familjeproblem, utmaningar och framgångsrika strategier för att kunna hantera sin livssituation på ett så bra sätt som möjligt etc.
- » Material kan tillhandahållas av behandlingsinrättningar för barncancer, stödgrupper för sjukdomen eller läger för barn med cancer eller verksamheter som tillhandahåller tjänster för familjer och barn som drabbats av cancer.

Talare:

- a. _____ c. _____
b. _____ d. _____

Resurser:

- a. _____ c. _____
b. _____ d. _____

2. Fastställ typ av fysisk aktivitet för större grupper.

- » Bör vara en lämplig familjeaktivitet, såsom yoga eller organiserad promenad eller vandring, för vald åldersgrupp och fysiska förmågor.
- » Alla deltagare ska få klartecken av sin läkare före deltagande.

Fysisk aktivitet för stor grupp:

- a. _____

Ledd av:

- a. _____

3. Bestäm hantverk och spel för mindre grupp.

- » Åldersanpassat hantverk och spel bör erbjudas för aktiviteter i mindre grupper.
- » Pysselaktiviteter kan ledas av Lions-/Leovolontärer, högskole-/universitetsstudenter eller lokala konstlärare.
- » Råd om lämpliga hantverk och spel kan hittas på lokala ungdomsläger, bibliotek, samlingslokaler och/eller skolor.

Hantverksaktiviteter och familjespel:

- a. _____ c. _____
b. _____ d. _____

Ledd av:

- a. _____ c. _____
b. _____ d. _____



Bestäm volontärernas roller i evenemanget.

| Position/Roll | Namn | Kontaktuppgifter | Anteckningar |
|---------------------------------------|------|------------------|---|
| Projektansvarig | | | Kan vara medicinsk yrkesutövare, lägeransvarig, Lion-/Leomedlem eller annan vuxen volontär som har grundläggande kunskaper kring barncancer, och även har förmågan att hantera evenemangslogistik och volontärer. |
| Volontärhandledare | | | |
| Utbildningsansvarig | | | Kan vara en Lion-/Leomedlem eller vårdmedarbetare som är kunnig om barncancer och tillhörande ämnen för drabbade familjer. |
| Fysisk aktivitetsansvarig | | | Bör vara en certifierad yogalärare eller träningsinstruktör för att säkerställa att deltagare är säkra under deltagande i fysiska aktiviteter. |
| Marknadsföringsansvarig | | | |
| Evenemangsfotograf | | | Du måste säkerställa att det finns undertecknade godkännandeintyg från deltagarna om du planerar att använda foton från evenemanget för marknadsföring |
| Lokala räddningstjänster | | | Måste alltid finnas närvarande i händelse av ett medicinskt nödläge |
| Lokala partners/ samarbetspartners | | | |

Se till att du har ett lämpligt antal vuxna i förhållande till barn för dina valda aktiviteter.

| | |
|-----------------------|--|
| Antal Lionmedlemmar | |
| Antal Leomedlemmar | |
| Antal andra deltagare | |

Rekommenderat antal volontärer*:

- » 0–4 år: 1 volontär per 4 barn
- » 4–8 år: 1 volontär per 6 barn
- » 9–12 år: 1 volontär per 8 barn
- » 12–18 år: 1 volontär per 10 barn

* Lokalt gäller i många fall lagar som begränsar hur många barn en barngruppsansvarig får ta hand om. Se till att alla aktiviteter bedrivs enligt gällande bestämmelser.



Organisera ditt projekt i genomförbara steg.

Den projektansvarige kan fylla i detta formulär och följa upp utvecklingen.

| Status | Uppgift | Sista datum | Uppgiftsansvarig | Tips |
|--------|--|-------------|------------------|--|
| X | Informera din klubb | | | Håll ett möte för att informera din klubb om evenemanget |
| | Skapa ett namn/titel för evenemanget | | | |
| | Bilda en planeringskommitté | | | Håll möte för att fastställa evenemangsdeltagare, aktiviteter, uppgifter, logistik och process för uppföljande vård |
| | Identifiera potentiella samarbetspartners för cancer-retreat | | | |
| | Gör en preliminär budget | | | |
| | Fullfölj finansiering (om det behövs) | | | |
| | Fastställ plats, datum och tid | | | Att beakta: » Årstid/väder » Platsens flexibilitet gällande kapacitet » Platsens säkerhet » Platsens åtkomlighet för medlemmar i det lokala samhället |
| | Kontakta lokala organisationer som hjälper barn och familjer som drabbats av cancer för hjälp med rekrytering av deltagare | | | Lokala sjukhus och cancerbehandlingsinrättningar, verksamheter som hjälper familjer som drabbats av barncancer eller läger för ungdomar med cancer kan hjälpa dig att bestämma vem du vill bjuda in till din retreat. De kan också dela information om ditt läger till sina kunder, erbjuda andra marknadsföringsmöjligheter för ditt evenemang eller bidra med utrustning och material. |
| | Se till att du har de volontärer som behövs | | | |
| | Skapa en kampanj-/marknadsföringsplan | | | Kan inkludera flygblad, digitalt material osv. |
| | Säkerställ korrekt försäkringsskydd | | | Kontrollera med relevanta tjänstemän för att avgöra om ett försäkringsintyg eller kompletterande försäkring krävs I frågor som gäller täckning enligt policyn om allmän ansvarsförsäkring (General Liability Insurance Policy) som tillhandahålls alla Lions-klubbar hänvisas till försäkringsbroschyren genom att besöka http://lionsclubs.org/pib-en |
| | Skapa en plan för evenemanget | | | Bör vara en tidsspecifik plan för alla aktiviteter, från början till slut |
| | Planera ett möte efter evenemanget för att fira lyckade aktiviteter och diskutera förbättringsmöjligheter | | | Använd de återspeglade frågorna för att prata om ditt projekt |



Fastställ budgeten för ditt projekt.

_____ arbetsbladet kan användas för evenemangets ekonomi.

| Beskrivning | Antal | Kostnad | Totala utgifter | In-Kind/donationer | Intäkter | Saldo |
|---------------------------------|-------|---------|-----------------|--------------------|----------|-------|
| Utbildningsmaterial | | | | | | |
| Tryckkostnader | | | | | | |
| Arvoden | | | | | | |
| | | | | | | |
| Utrustning och tillbehör | | | | | | |
| Hantverksutrustning | | | | | | |
| Spelutrustning | | | | | | |
| Utrustning för fysisk aktivitet | | | | | | |
| Kostnad för lokalhyra | | | | | | |
| | | | | | | |
| Marknadsföring | | | | | | |
| Marknadsföringsmaterial | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Annat | | | | | | |
| Vatten/tilltugg (valfritt) | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



Mät framgången av ditt projekt.

Träffas igen i planeringskommittén för att fira genomslagskraften och rapportera det ni har åstadkommit!

| Mått på framgång | | | |
|---|--|---|--|
| Mät ditt projekt | | | |
| Antal personer under 18 år som nåddes av evenemanget | | Antal icke-medlemmar som arbetat som volontärer | |
| Antal personer över 18 år som nåddes av evenemanget | | Totalt antal direkta servicetimmar | |
| Antal Lionmedlemmar som arbetat som volontärer | | Totalt antal timmar för projektplanering/penninginsamling | |
| Antal Leomedlemmar som arbetat som volontärer | | | |
| Utvärdera ditt projekt | | | |
| 1. Erbjud du en uppmuntrande miljö för familjer som drabbats av barncancer? | | | |
| 2. Vad var dina största framgångar? | | | |
| 3. Vilka var dina största utmaningar? | | | |
| 4. Vill du upprepa evenemanget? | | | |
| 5. Vad skulle du vilja förändra? | | | |