



Evento de meio dia para família de crianças diabéticas

Todos os Lions clubes são autônomos e, portanto, cada Lions clube é uma entidade independente e responsável por realizar seus próprios eventos e cumprir a legislação e os regulamentos locais. Este gerenciador busca fornecer recomendações e não deve ser considerado um aconselhamento jurídico ou de melhores práticas. As atividades mencionadas neste documento podem ou não ser adequadas em sua comunidade. Consulte um profissional local para se assegurar de cumprir todas as leis e regulamentos, diretrizes de segurança e melhores práticas.



Evento de meio dia para família de crianças diabéticas

O diabetes afeta milhões de crianças e famílias do mundo todo.

Este gerenciador de projeto pode ajudar seu clube a realizar uma reunião que forneça informações educativas e incentivo a pessoas da comunidade afetadas pelo diabetes. Esse tipo de evento pode reunir comunidades, proporcionando um dia especial de apoio e diversão em família a crianças e familiares que convivem com a doença.

Ao realizar um projeto como esse, você nos ajuda a concretizar nossa visão estratégica de reduzir a prevalência do diabetes e melhorar a qualidade de vida das pessoas diagnosticadas com essa doença.

Comece a planejar seu evento.

Preencha os campos em branco no formulário a seguir para determinar os detalhes do seu evento.

O que você pretende alcançar 1 Informar crianças e seus pais/ responsáveis sobre o diabetes. 2 Proporcionar um ambiente seguro para que crianças diabéticas tenham contato com outras na mesma situação. 3 Mostrar a familiares e responsáveis que é possível viver bem e administrar a doença.	Duração Meio dia (4 horas)	Local Escolha um local amplo o suficiente para acomodar atividades simultâneas: ☐ Escola ou espaço educacional ☐ Espaço recreativo da comunidade ☐ Espaço aberto ou ao ar livre ☐ Outro
	Tempo de planejamento De 2 a 4 meses	
	Datas de início e conclusão _____	

Participantes planejados		
Selecione o público que você gostaria que participasse do seu evento.		
Pessoas a serem atendidas: ☐ Crianças ☐ Jovens ☐ Adultos ☒ Todos	Pessoas que prestarão serviços: ☐ Administradores de recreação comunitária ☐ Professores e educadores ☐ Outro _____	Observações: Esse evento pode ser realizado para crianças e pais/ responsáveis com algum ou todos os tipos de diabetes.

Determine todas as tarefas necessárias para seu projeto.

Certifique-se de concentrar seus esforços de planejamento em atividades que sejam divertidas, mas também educativas. Todos os projetos devem incorporar as seguintes três tarefas:

1. Identifique palestrantes e materiais informativos.



▶ Devem ser fornecidos por uma associação local de diabetes, um educador sobre diabetes ou um hospital local.

Palestrante(s)

Materiais

a. _____

a. _____

b. _____

b. _____

c. _____

c. _____

2. Selecione atividades físicas, jogos e/ou atividades manuais.



▶ Podem ser conduzidas por voluntários, ou você pode entrar em contato com uma empresa local de recreação para obter instrutores de educação física.

Lista de atividades

a. _____

d. _____

b. _____

e. _____

c. _____

f. _____

3. Selecione tópicos para discussão em pequenos grupos.



▶ Podem ser conduzidos por sua associação local de diabetes, um educador local sobre diabetes, um Leão ou Leo.

a. _____

b. _____

c. _____

Conduzido por:

a. _____

Atribua papéis para os voluntários do seu evento.

Cargo/papel	Nome	Dados de contato	Observações
Diretor do evento			Pode ser um Leão, Leo ou profissional de saúde, e deve possuir conhecimentos básicos sobre diabetes e ser capaz de administrar a logística do evento e seus voluntários.
Gerenciador de voluntários			Instrua a equipe de voluntários sobre regras e regulamentos locais para trabalhar com jovens.
Líder de marketing			
Líder de tarefas			
Fotógrafo do evento			Você deverá obter formulários de liberação de imagem assinados caso planeje utilizar fotografias do evento para fins promocionais.
Profissional de saúde licenciado			Deve ser envolvido no processo de planejamento.
Serviços locais de emergência médica			Devem estar presentes em todos os momentos para o caso de uma emergência médica.
Parceiros ou colaboradores locais			

Certifique-se de ter a proporção adequada de adultos e crianças para as atividades que escolher.

Número de Leões	
Número de Leos	
Número de outros colaboradores	

Proporção sugerida de voluntários*:

- » De 0 a 4 anos: 1 voluntário para cada 4 crianças
- » De 4 a 8 anos: 1 voluntário para cada 6 crianças
- » De 9 a 12 anos: 1 voluntário para cada 8 crianças
- » De 12 a 18 anos: 1 voluntário para cada 10 crianças

*Muitos lugares possuem leis que limitam a quantidade máxima de crianças por profissional de cuidados infantis. Esteja atento para que todas as atividades cumpram as normas locais.



► Todos os voluntários devem ser envolvidos nas atividades do evento e estar comprometidos na promoção de um ambiente divertido e seguro para os participantes.



Lions Clubs International

Organize seu projeto em etapas realizáveis.

O diretor do evento preencherá este formulário e acompanhará o progresso.

Status	Tarefa	Prazo final	Líder da tarefa	Dicas
X	Informar a seu clube.			Realize uma reunião para informar o evento a seu clube.
	Criar um nome ou título para o evento.			
	Formar um comitê de planejamento.			» Determine os participantes, atividades, tarefas e logística do evento. » Decida e atribua as tarefas dos voluntários.
	Preparar um orçamento preliminar.			» Todos os equipamentos necessários » Materiais de divulgação
	Buscar financiamento (se necessário).			
	Reserve local, data e horário			Deve ser reservado com pelo menos um mês de antecedência.
	Garantir cobertura apropriada de seguro.			Verifique com as autoridades pertinentes para determinar se será necessário apresentar um certificado de seguro ou seguro complementar. Para esclarecer dúvidas sobre cobertura segundo a Política Geral de Seguro de Responsabilidade Civil fornecida a todos os Lions clubes, consulte o Livreto de Seguro do Programa em http://lionsclubs.org/pib-en
	Garantir os voluntários necessários.			Preferencialmente com certificação em ressuscitação cardiopulmonar.
	Identificar possíveis colaboradores para o evento.			
	Garantir profissionais de saúde.			
	Criar um plano de marketing e divulgação.			Pode incluir folhetos, materiais digitais etc.
	Criar a programação do evento.			A programação deve ser específica quanto aos horários de início de término de todas as atividades.
	Agendar uma reunião pós-evento para comemorar sucessos e debater oportunidades de melhoria.			Utilize as perguntas de reflexão para falar sobre seu projeto.

Determine o orçamento para seu projeto.

utilizará esta planilha para determinar os aspectos financeiros do evento.

Descrição	Quantidade	Custo	Despesa total	Doações e valores em espécie	Receita	Saldo
Informação educativa						
Palestrante educacional						
Materiais informativos						
Materiais para atividades físicas, jogos e/ou atividades manuais						
Marketing						
Materiais de divulgação						
Suprimentos médicos						
Medidores de glicose						
Kits de exame						
Elementos de ação rápida para níveis de carboidrato						
Outro						



Meça o sucesso do seu projeto.

Faça uma reunião como um evento do comitê de planejamento para comemorar seu impacto e relatar seu serviço.

Medidas do sucesso			
Meça seu projeto			
N.º de menores de 18 anos atendidos		N.º de voluntários não sócios	
N.º de maiores de 18 anos atendidos		Total de horas diretas de serviço	
N.º de Leões voluntários		Total de horas para planejamento do projeto e arrecadação de recursos	
N.º de Leos voluntários			
Reflita sobre seu projeto			
1. Você pôde informar crianças e pais/responsáveis sobre o diabetes? Como?			
2. Você proporcionou um ambiente seguro para que crianças diabéticas tenham contato com outras na mesma situação? Como?			
3. Você mostrou a familiares e responsáveis que é possível viver bem e administrar a doença?			
4. Quais foram os maiores êxitos?			
5. Quais foram as maiores dificuldades?			
6. Você realizaria esse evento novamente?			
7. O que você mudaria?			

