



Iniciativa de coleta de alimentos

Todos os Lions clubes são autônomos e, portanto, cada Lions clube é uma entidade independente e responsável por realizar seus próprios eventos e cumprir a legislação e os regulamentos locais. Este gerenciador busca fornecer recomendações e não deve ser considerado um aconselhamento jurídico ou de melhores práticas. As atividades mencionadas neste documento podem ou não ser adequadas em sua comunidade. Consulte um profissional local para se assegurar de cumprir todas as leis e regulamentos, diretrizes de segurança e melhores práticas.



Iniciativa de coleta de alimentos

Este gerenciador de projeto pode ajudar você a organizar uma iniciativa de uma semana para a coleta de alimentos que mobilize a comunidade a doar alimentos nutritivos para posterior triagem, empacotamento e entrega a organizações locais correspondentes.

Ao realizar um projeto dessa natureza, você ajuda a concretizar nossa visão estratégica de garantir que todas as pessoas da comunidade tenham acesso a alimentos nutritivos.

Comece a planejar seu evento.

Preencha os campos em branco no formulário a seguir para determinar os detalhes do seu evento.

O que você pretende alcançar » Apoiar uma organização local de distribuição de alimentos realizando a coleta desses produtos em benefício da comunidade a que ela atende.	Duração 7 dias	Local ☐ Escolas ☐ Organizações religiosas ☐ Empresas ☐ Eventos comunitários ☐ Lojas de alimentos ☐ Organizações de coleta de alimentos (bancos de alimentos e despensas, cozinhas de sopas etc.) ☐ Outro
	Tempo de planejamento De 1 a 2 meses	
	Datas de início e conclusão _____	

Participantes planejados		
Selecione o público que você gostaria que participasse do seu evento.		
Pessoas a serem atendidas: ☐ Crianças ☐ Jovens ☐ Adultos ☒ Todos	Pessoas que prestarão serviços: ☐ Representantes de organizações locais de distribuição de alimentos ☐ Representantes dos locais de coleta de alimentos ☐ Outros voluntários _____	Observações:

Determine todas as tarefas necessárias para seu projeto.

Certifique-se de concentrar seus esforços de planejamento em atividades que sejam divertidas, mas também educativas. Todos os projetos devem incorporar as seguintes três tarefas:

1. Selecione a organização de distribuição de alimentos que receberá os itens coletados.

- » Geralmente, essas organizações são bancos de alimentos que coletam grandes quantidades de comida para distribuição por organizações menores e organizações de distribuição como despensas, cozinhas de sopas, abrigos, entre outros locais.

2. Determine o estilo de sua coleta de alimentos.

- » Deixe caixas ou recipientes para que as pessoas possam depositar suas doações:
 - Coloque um recipiente de coleta em seu local de trabalho e incentive os funcionários a doarem nessa área comum.
 - Benefício: baixo nível de exigência dos voluntários.
- » Organize pontos para coletas realizadas pessoalmente em mercados ou outros estabelecimentos onde são vendidos alimentos:
 - Benefício: mais visibilidade para seu clube e sua obra para pessoas com fome.
 - Benefício: mais probabilidade de lembrar as pessoas de doarem.
- » Deixe caixas e locais para coletas realizadas pessoalmente.
 - Benefícios: combina as vantagens de ambos os estilos de coleta de alimentos.

3. Promova seu projeto de coleta de alimentos.

- » Ideias para promover sua coleta:
 - Panfletos distribuídos pela comunidade
 - Anúncio em meios de notícia locais (televisão, rádio etc.)
 - Anúncio em outros locais de encontros (reuniões do clube, cerimônias religiosas, eventos escolares etc.)
 - Vincule a coleta de alimentos a um evento esportivo, espetáculo ou outra grande atividade da comunidade
 - Peça que alguém famoso ou personalidade da mídia local divulgue a iniciativa de coleta.
 - Divulgue no Facebook, Twitter, Snapchat, WhatsApp, Instagram e em outras plataformas de redes sociais
- » Os materiais de divulgação devem incluir:
 - Nome e logotipo do Lions clube
 - Nome e logotipo do(s) parceiro(s) da iniciativa (locais de coleta e organização de distribuição de alimentos)
 - Datas, horários e locais
 - Alimentos e outros itens sugeridos para doação

Atribua papéis para os voluntários do seu evento.

Cargo/papel	Nome	Informação de contato	Observações
Líder do projeto			Pode ser um Leão ou Leo defensor do combate à fome do clube, que seja capaz de administrar a logística do evento e seus voluntários.
Gestor de voluntários			Atribua tarefas aos voluntários e garanta-lhes apoio se tiverem dúvidas.
Líder de marketing			
Representante de organizações de distribuição de alimentos			
Representante do local da coleta de alimentos			
Fotógrafo do evento			Você deverá obter formulários de liberação de imagem assinados caso planeje utilizar fotografias do evento para fins promocionais.

Certifique-se de ter a proporção adequada de adultos e crianças para as atividades que escolher.

Número de Leões	
Número de Leos	
Número de outros colaboradores	

Proporção sugerida de voluntários*:

- » De 0 a 4 anos: 1 voluntário para cada 4 crianças
- » De 4 a 8 anos: 1 voluntário para cada 6 crianças
- » De 9 a 12 anos: 1 voluntário para cada 8 crianças
- » De 12 a 18 anos: 1 voluntário para cada 10 crianças

* Muitos lugares possuem leis que limitam a quantidade máxima de crianças por profissional de cuidados infantis. Esteja atento para que todas as atividades cumpram as normas locais.



Organize seu projeto em etapas realizáveis.

O líder do projeto pode preencher este formulário e acompanhar o progresso.

Status	Tarefa	Prazo final	Líder da tarefa	Dicas
✗	Informar a seu clube.			Realize uma reunião para informar o evento a seu clube.
	Criar um nome ou título para o evento.			
	Formar um comitê de planejamento.			
	Preparar um orçamento preliminar.			
	Buscar financiamento (se necessário).			
	Entrar em contato com a organização de distribuição de alimentos à qual você doará os itens coletados.			Consulte o guia de discussão suplementar.
	Entrar em contato e assegurar o local de coleta de alimentos.			Consulte o guia de discussão suplementar.
	Garantir cobertura apropriada de seguro.			Verifique com as autoridades pertinentes para determinar se será necessário apresentar um certificado de seguro ou seguro complementar. Para esclarecer dúvidas sobre cobertura segundo a Política Geral de Seguro de Responsabilidade Civil fornecida a todos os Lions clubes, consulte o Livreto de Seguro do Programa em http://lionsclubs.org/pib-en
	Assegurar a quantidade necessária de voluntários e atribuir-lhes responsabilidades.			Estão entre as responsabilidades dos voluntários: » Designar e distribuir materiais promocionais. » Triar os alimentos coletados. » Verificar as datas de vencimento dos itens coletados. » Embalar os itens coletados. » Entregar os itens coletados. » Atuar na área de coleta para proporcionar um ambiente acolhedor e fornecer informações sobre o evento, os Lions clubes e a organização de distribuição de alimentos parceira.
	Criar um plano de marketing e divulgação.			Pode incluir folhetos, materiais digitais etc.

Organize seu projeto em etapas realizáveis (continuação).

Status	Tarefa	Prazo final	Líder da tarefa	Dicas
	Organizar o ponto de coleta de alimentos.			» Utilize uma sinalização clara para que os doadores saibam onde levar os alimentos. » Inclua informações sobre o Lions Clubs International, onde os alimentos estão sendo doados e dados informativos sobre a fome em sua comunidade. » Se houver necessidade, inclua sinalização para a triagem. » Planeje levar caixas, cestos, bolsas etc. para triar e empacotar os alimentos doados. » Se os voluntários forem atuar na área de coleta, considere turnos de duas a três horas.
	Coletar e triar os alimentos coletados.			Siga sempre as normas locais de segurança e manuseio ao triar os alimentos.
	Entregar os itens coletados à organização de distribuição de alimentos.			Confirme as normas de manuseio e refrigeração com essa organização.
	Acompanhar a organização de distribuição de alimentos para identificar formas de melhorar futuras coletas de alimentos.			
	Agendar uma reunião pós-evento para comemorar sucessos e debater oportunidades de melhoria.			Utilize as perguntas de reflexão para falar sobre seu projeto.

Determine o orçamento para seu projeto.

_____ pode(m) utilizar esta planilha para determinar os aspectos financeiros do evento.

Descrição	Quantidade	Custo	Total das despesas	Doações em espécie	Receita	Saldo
Materiais para empacotar os alimentos						
Materiais de refrigeração						
Materiais de triagem (como bolsas de papel)						
Materiais do local de coleta						
Mesa						
Cadeiras						
Materiais informativos (Lions Clubs International, organizações parceiras, necessidades alimentares na comunidade etc.)						
Marketing						
Materiais de divulgação						
Outro						
Água e lanches para os voluntários						

Meça o sucesso do seu projeto.

Faça uma reunião como um evento do comitê de planejamento para comemorar seu impacto e relatar seu serviço.



DICA RÁPIDA

► Consulte a organização de distribuição de alimentos para fazer uma estimativa de quantas pessoas serão beneficiadas com os itens que seu clube coletou.

Medidas do sucesso			
Meça seu projeto			
N.º de menores de 18 anos atendidos		N.º de não associados voluntários	
N.º de maiores de 18 anos atendidos		Total de horas diretas de serviço	
N.º de Leões voluntários		Total de horas para planejamento do projeto e arrecadação de recursos	
N.º de Leos voluntários			
Refleta sobre seu projeto			
1. Você organizou e implementou uma coleta de alimentos nutritivos para atender às pessoas da comunidade que passam por necessidades?			
2. Você esclareceu a comunidade sobre as necessidades alimentares em sua comunidade local, o Lions Clubs International e como ele pode ajudar?			
3. Quais foram os maiores sucessos?			
4. Quais foram os maiores desafios?			
5. Você realizaria esse evento novamente?			
6. O que você mudaria?			

Planejamento do guia de discussão

Perguntas a fazer ao representante de uma organização local de distribuição de alimentos:

- » De que alimentos vocês precisam especificamente?
- » Vocês precisam de alimentos para um público de alguma faixa etária ou com necessidades de saúde específicas (por exemplo, baixo teor de sódio, alimentos macios, fáceis de abrir, não alérgicos etc.)?
- » Que alimentos são os mais adequados do ponto de vista cultural?
- » Vocês precisam de outros itens além de alimentos?
- » Vocês aceitam alimentos frescos? Quais são as normas para aceitar alimentos frescos?
- » Há alguma preferência quanto a tamanho de embalagem (por exemplo, itens empacotados individualmente ou em lote)?
- » Os alimentos precisam ser triados? Se precisarem, de que maneira?
- » Qual é a melhor forma de entregar os alimentos à organização? Quando os alimentos devem ser doados?
- » Nosso Lions clube pode ajudar sua organização de alguma outra forma?

Perguntas a fazer ao representante do local de coleta de alimentos:

- » Onde a coleta será realizada especificamente (por exemplo, na entrada do edifício, perto dos caixas, no escritório principal, nas entradas do mercado etc.)?
- » A coleta será realizada em que datas e horários?
- » Onde os alimentos serão armazenados antes de buscarmos (se os voluntários não forem buscar e entregar os alimentos no mesmo dia)?
- » Os voluntários podem trabalhar nas atividades de coleta? Se puderem, há alguma orientação ou informação especial para eles?
- » Há alguma orientação ou informação especial para os voluntários que organizarão e buscarão os alimentos?
- » Vocês podem divulgar a coleta de alimentos no local?
- » Podemos divulgar no local o Lions Clubs International e eventuais organizações de distribuição de alimentos parceiras?
- » Podemos divulgar o local de coleta de alimentos em nossos canais de marketing (televisão, jornal, redes sociais etc.)?
- » De que outras maneiras vocês poderiam colaborar para o sucesso dessa coleta?

Aspectos a considerar ao atribuir responsabilidades aos voluntários:

- » Os voluntários atuarão no local de doação?
- » Com que frequência vocês farão a triagem, empacotamento e entrega dos alimentos (dependendo se coletarão alimentos frescos ou itens não perecíveis)?

