



## 直供食物服务

---

所有的狮子会分会均为自主运作，这意味着每个狮子会分会都是独立的实体，负责开展自身活动并遵守当地法律和法规。此计划本旨在提供一般建议，不应将其视作法律意见或最佳实践。此计划本中的活动不一定适合您所在社区。请咨询当地专业人士，确保遵守所有法律和法规、安全指导原则以及最佳实践。



# 直供食物服务

此方案计划本有助贵分会直接为饥饿的社区成员提供营养食物。

通过举办此类方案，您将帮助实现所有社区成员都能享用营养膳食的战略愿景。

## 开始计划您的活动。

填写下方表格的空白处，来确定您的活动细节。

<b>您将完成的目标</b> » 为饥饿的社区成员提供营养食物	<b>持续时间</b> 1 天	<b>地点</b> <input type="radio"/> 无家可归者庇护所 <input type="radio"/> 非官方（如宗教方面） <input type="radio"/> 社区公共空间 （例如公园、停车场） <input type="radio"/> 需要额外支持的食物服务机构 <input type="radio"/> 其他
	<b>计划筹备时间</b> 3 星期	
	<b>开始/结束日期</b> _____	

## 计划参与者

请选择在活动中接受服务的人群。

<b>我们服务的人群：</b> <input type="radio"/> 儿童 <input type="radio"/> 青少年 <input type="radio"/> 成人 <input checked="" type="radio"/> 所有人	<b>将提供服务的人群：</b> <input type="radio"/> 当地的食物机构代表 <input type="radio"/> 其他志愿者 _____	<b>注释：</b> 可考虑使用“发展当地合作伙伴”指南（可见于 <a href="http://lionsclubs.org">lionsclubs.org</a> 的资源中心），以帮助贵分会确定和接洽当地食物机构和企业，有利您的食物服务方案迈向成功。
--	---	--

## 确定您的方案所需的任务。

确保将计划工作重点放在寓教于乐的活动中。所有方案应包含以下两项任务：

### 1. 确定要供应什么食物。

- » 选择易于分发或烹饪的食物，且要营养价值高和浪费少。
- » 预制食物
  - 确保您了解并遵守当地有关分发预制食物的法律
  - 小心处理食物
  - 准备和供应食物时应穿着合理，例如佩戴发网和手套
  - 保持适当的烹饪温度
- » 预包装食物
  - 水果：提供香蕉和橙子等软水果，面向有牙科问题的社区成员
  - 小吃：低钠和低糖的单份食物
  - 饮料：水或天然果汁
  - 脂肪：避免高度加工的食物 — 注重坚果等健康的脂肪

### 2. 确定一种简单直接的食物供应方法。

例如：

- » 社区成员排成一排，带着不同食物穿过供应区
- » 志愿者逐个分发食物套餐
- » 社区成员“选购”或挑选食物并带回家



在您的活动中给志愿者分配角色。

职位/角色	姓名	联络信息	注释
方案领导			可以是一名熟悉营养学的狮友/青少狮，并且有能力管理活动后勤和志愿者
当地食物专家			营养师、膳食专家和当地厨师等
志愿者经理			为志愿者分配责任，并确保他们在有问题时得到支持
当地的急救服务			发生应急医疗事件时必须全程在场
市场营销领导			
活动摄影师			如果您打算将活动照片用于宣传目的，则必须确保获得参与者签署的授权书

请确保参加选定活动的成人和儿童的人数比例适宜。

狮友人数	
青少狮人数	
其他人员人数	

#### 建议的志愿者比例\*：

- » 0-4 岁：每 4 名儿童配 1 名志愿者
- » 4-8 岁：每 6 名儿童配 1 名志愿者
- » 9-12 岁：每 8 名儿童配 1 名志愿者
- » 12-18 岁：每 10 名儿童配 1 名志愿者

\* 许多当地政府的法律限制可指定给儿童保育人员的儿童人数。请确保所有活动符合当地法规。



# 将您的方案整理成为可实现的步骤。

方案领导可完成此表格并跟踪进度。

状态	任务	截止日期	任务领导	提示
×	通知贵分会			举办一个会议，通告贵分会有关该活动的信息
	建立活动名称/职位			
	组建一个计划委员会			委员会确定活动参与者、活动、任务和后勤
	编制初步预算			
	寻求资金（如有必要）			
	联系并敲定当地的营养师、膳食专家和厨师等。			
	确定您想要供应食物的社区成员			
	确定您想要供应食物的社区成员人数			思考如何管理您想要供应食物的人数。您不会希望出现食物短缺，或者让人对分会制备的食物量期望过高。
	确定您要供应什么种类的食物来满足社区成员的需求			
	确定您需要购买/包装/制备的食物量			
	确定您需要的其他设备和材料			例如桌子、保温盘、手套、发网，洗手用品等。
	确定是否有社区合作伙伴可支持您的方案			潜在的合作伙伴包括：可捐赠食物的食品杂货店、在食品服务方面具有专长的食物机构，或者有食品服务设备的餐馆



## 将您的方案整理成为可实现的步骤（续）。

状态	任务	截止日期	任务领导	提示
	确定您将在哪里包装/制备食物			
	招募必要的志愿者，并为志愿者分配责任			<ul style="list-style-type: none"> <li>» 购买食物和用品</li> <li>» 制备和包装食物</li> <li>» 组织场地的后勤（许可证/许可等）</li> <li>» 布设并供应食物</li> <li>» 清理</li> </ul>
	宣传您的方案			
	确保适当的保险范围			<p>咨询相关官员，确定是否需要保险凭证或补充保险</p> <p>有关一般责任保单为所有狮子会分会提供的保险范围问题，请访问 <a href="http://lionsclubs.org/pib-en">http://lionsclubs.org/pib-en</a>，参阅《计划保险手册》</p>
	最终确定活动日程			
	安排活动后会议，庆祝活动顺利完成并讨论改进机会			运用反思问题来探讨您的方案



# 为您的方案确定预算

可使用此表格来确定活动的财务运作。

描述	数量	成本	总共费用	实物捐赠/ 捐款	收入	账户 余额
<b>食品</b>						
<b>包装材料</b>						
<b>设备</b>						
保温盘						
碟子、餐具、餐巾等						
<b>营销</b>						
宣传材料						
<b>其他</b>						
教学材料						
场地许可费						



## 衡量方案成果。

再次召开活动计划委员会会议，庆祝获得的影响力并汇报服务！

成果衡量			
衡量方案			
服务了 18 岁以下的人数		非会员志愿者人数	
服务了 18 岁以上的人数		总共直接服务小时数	
狮友志愿者人数		总共方案计划/募款小时数	
青少狮志愿者人数			
回顾方案			
1. 您是否顺利地为饥饿的社区成员供应了一顿健康伙食？			
2. 您取得的最大的一项成果是什么？			
3. 您遇到的最大的一项挑战是什么？			
4. 您是否会再次筹办该活动？			
5. 您会做出哪些方面的更改？			

