



# Halvdagsevenemang om diabetes för familjer

---

Varje Lions Club är en självständig och oberoende aktör med eget ansvar för genomförandet av sina evenemang och för efterlevnaden av lagar och föreskrifter. Avsikten med planeringsguiden är att ge rekommendationer och förslag som inte ska betraktas som juridisk rådgivning eller enda bästa praxis. Aktiviteterna i planeringsguiden är kanske inte lämpliga i ditt lokala samhälle. Anlita lokal professionell rådgivning för att säkerställa efterlevnad av lagar och bestämmelser, säkerhetsriktlinjer och goda exempel.



Lions Clubs International



# Halvdagsevenemang om diabetes för familjer

## Diabetes påverkar miljontals barn och familjer världen över.

Den här planeringsguiden kan hjälpa din klubb att anordna en sammankomst med utbildning och motivation för samhällsmedborgare som lever med diabetes. Denna typ av evenemang kan sammanföra samhällsmedborgare, ge barn och familjer som lever med diabetes en särskild dag med stöd och familjegemenskap.

Genom att åta sig ett sådant projekt bidrar man till vår strategiska vision om att minska förekomsten av diabetes och förbättra livskvaliteten för personer med denna diagnos.

## Börja planera evenemanget.

Fyll i de tomma fälten i formuläret nedan för att bestämma evenemangets detaljer.

<b>Vad du uppnår</b> <b>1</b> Erbjud utbildning för barn och deras föräldrar/vårdnadshavare om diabetes <b>2</b> Erbjud en trygg miljö för barn med diabetes för kontakt med sina kamrater <b>3</b> Visa familjer och vårdgivare att det finns möjlighet till ett gott liv med diabetes och sjukdomen kan hanteras väl	<b>Varaktighet</b> Halvdag (4 timmar)	<b>Plats</b> Välj ett utrymme som är tillräckligt stort för att rymma samtidiga aktiviteter: <input type="radio"/> Skola eller utbildningslokal <input type="radio"/> Offentlig rekreationsanläggning <input type="radio"/> Friluft-/utomhusområde <input type="radio"/> Annat
	<b>Planeringstid</b> 2–4 månader	
	<b>Start-/slutdatum</b> _____	

Planerade deltagare		
Välj den målgrupp som du vill att evenemanget ska rikta sig till.		
<b>Personer som vi riktar oss till:</b> <input type="radio"/> Barn <input type="radio"/> Ungdomar <input type="radio"/> Vuxna <input checked="" type="radio"/> Alla	<b>Personer som tillhandahåller tjänster:</b> <input type="radio"/> Fritidsadministratörer i ditt lokala samhälle <input type="radio"/> Lärare/utbildare <input type="radio"/> Annat _____	<b>Anmärkningar:</b> Detta evenemang kan inriktas på barn och föräldrar/vårdnadshavare med olika typer av diabetes

## Bestäm alla uppgifter som krävs för ditt projekt.

Se till att fokusera din planering på aktiviteter som är roliga så väl som pedagogiska. Alla projekt bör omfatta följande tre uppgifter:

### 1. Identifiera föreläsare och material.



**SNABBTIPS**

► Bör tillhandahållas av en lokal diabetesorganisation, diabetesutbildare eller offentligt sjukhus

Talare

Resurser

a. \_\_\_\_\_

a. \_\_\_\_\_

b. \_\_\_\_\_

b. \_\_\_\_\_

c. \_\_\_\_\_

c. \_\_\_\_\_

### 2. Välj fysiska aktiviteter, spel och/eller hantverk.



**SNABBTIPS**

► Kan ledas av volontärer eller så kan du kontakta en lokal fritidsanläggning med friskvårdsinstruktörer

Aktivitetslista

a. \_\_\_\_\_

d. \_\_\_\_\_

b. \_\_\_\_\_

e. \_\_\_\_\_

c. \_\_\_\_\_

f. \_\_\_\_\_

### 3. Välj diskussionsämnen för mindre grupper.



**SNABBTIPS**

► Kan ledas av en lokal diabetesorganisation, diabetesutbildare eller en Lion/Leo

a. \_\_\_\_\_

b. \_\_\_\_\_

c. \_\_\_\_\_

Lett av:

a. \_\_\_\_\_

## Bestäm volontärernas roller i evenemanget.

Befattning/roll	Namn	Kontaktuppgifter	Anteckningar
Evenemangsansvarig			Kan vara Lion/Leo eller hälso- och sjukvårdspersonal. Måste ha grundläggande kunskaper om diabetes och kunna hantera både evenemangslogistik och volontärer
Volontärhandledare			Utbilda volontärteamet om lokala regler och föreskrifter för arbete med ungdomar
Marknadsföringsansvarig			
Uppgiftsansvarig			
Evenemangsfotograf			Du måste säkerställa att det finns undertecknade godkännandeintyg från deltagarna om du planerar att använda foton från evenemanget för marknadsföring
Legitimerad sjukvårdspersonal			Bör involveras i planeringen
Lokala räddningstjänster			Måste alltid finnas närvarande i händelse av ett medicinskt nödläge
Lokala partners/samarbetspartners			

Se till att du har ett lämpligt antal vuxna i förhållande till barn för dina valda aktiviteter.

<b>Antal Lionmedlemmar</b>	
<b>Antal Leomedlemmar</b>	
<b>Antal andra deltagare</b>	

### Rekommenderat antal volontärer\*:

- » 0–4 år: 1 volontär per 4 barn
- » 4–8 år: 1 volontär per 6 barn
- » 9–12 år: 1 volontär per 8 barn
- » 12–18 år: 1 volontär per 10 barn

\*Lokalt gäller i många fall lagar som begränsar hur många barn en barngruppsansvarig får ta hand om. Se till att alla aktiviteter bedrivs i enligt gällande bestämmelser.



► Alla volontärer bör involveras i evenemangets aktiviteter och motiveras att skapa en rolig och trygg miljö för deltagarna.



## Organisera ditt projekt i genomförbara steg.

Evenemangschefen kan fylla i detta formulär och följa upp utvecklingen.

Status	Uppgift	Sista datum	Uppgiftsansvarig	Tips
X	Informera din klubb			Håll ett möte för att informera din klubb om evenemanget
	Skapa ett namn/titel för evenemanget			
	Bilda en planeringskommitté			» Bestäm deltagare, aktiviteter och logistik för evenemanget » Besluta och tilldela volontäruppgifter
	Gör en preliminär budget			» Eventuell nödvändig utrustning » Marknadsföringsmaterial
	Fullfölj finansiering (om det behövs)			
	Säkra en plats, ett datum och en tid			Ska säkras minst 1 månad i förväg
	Säkerställ korrekt försäkringsskydd			Kontrollera med relevanta tjänstemän för att avgöra om ett försäkringsintyg eller kompletterande försäkring krävs  I frågor som gäller täckning enligt policyn om allmän ansvarsförsäkring (General Liability Insurance Policy) som tillhandahålls alla Lions-klubbar hänvisas till försäkringsbroschyren genom att besöka <a href="http://lionsclubs.org/pib-en">http://lionsclubs.org/pib-en</a>
	Se till att du har de volontärer som behövs			Helst med träning i hjärt- och lungräddning
	Identifiera möjliga samarbetspartners för evenemanget			
	Se till att det finns sjukvårdspersonal			
	Skapa en kampanj-/marknadsföringsplan			Kan inkludera flygblad, digitalt material, osv.
	Skapa en plan för evenemanget			Bör vara en tidsspecifik plan för alla aktiviteter, från början till slut
	Planera ett möte efter evenemanget för att fira lyckade aktiviteter och diskutera förbättringsmöjligheter			Använd de återspeglade frågorna för att prata om ditt projekt



# Fastställ budgeten för ditt projekt.

\_\_\_\_\_ använder det här arbetsbladet för att bestämma evenemangets budget.

Beskrivning	Antal	Kostnad	Sammanlagd kostnad	Bidrag in natura/ donationer	Intäkter	Saldo
<b>Utbildning</b>						
Föreläsare						
Utbildningsmaterial						
<b>Material till fysisk aktivitet, spel och/eller hantverk</b>						
<b>Marknadsföring</b>						
Marknadsföringsmaterial						
<b>Medicinsk utrustning</b>						
Glukosmätare						
Provtagningsutrustning						
Snabba kolhydrater						
<b>Annat</b>						



## Mät framgången av ditt projekt.

Träffas igen i planeringskommittén för att fira genomslagskraften och rapportera det ni har åstadkommit!

Mått på framgång			
Mät ditt projekt			
Antal personer under 18 år som nåddes av evenemanget		Antal icke-medlemmar som arbetat som volontärer	
Antal personer över 18 år som nåddes av evenemanget		Totalt antal direkta servicetimmar	
Antal Lionmedlemmar som arbetat som volontärer		Totalt antal timmar för projektplanering/penninginsamling	
Antal Leomedlemmar som arbetat som volontärer			
Utvärdera ditt projekt			
1. Utbildade du barn och föräldrar/vårdnadshavare om diabetes? Hur?			
2. Erbjud du en trygg miljö för barn med diabetes för kontakt med sina kamrater? Hur?			
3. Visade du familjer och vårdgivare att det finns möjlighet till ett gott liv med diabetes och att sjukdomen kan hanteras väl?			
4. Vad lyckades bäst?			
5. Vilka var de största utmaningarna?			
6. Vill du upprepa evenemanget?			
7. Vad skulle du vilja förändra?			

