



Lions Clubs International
FOUNDATION

LIONS CLUBS INTERNATIONAL FOUNDATION

ANSÖKAN OM DIABETESANSLAG





Lions Clubs International Foundations (LCIF:s) program om diabetesanslag erbjuder finansiellt stöd till Lions medlemmar, vilka önskar genomföra projekt som förbättrar diabetesinformation, förebyggande insatser och att hantera sjukdomen. Lions kan ansöka om anslagsmedel om upp till USD 250 000 till betydande projekt om att förbättra och utöka diabetesläger, stödja omfattande undersökningsprogram, öka tillgången till högkvalitativa hälsovårdsenheter som erbjuder diabetesvård samt öka kunskaper bland hälsovårdspersonal. Lions uppmuntras till att samarbeta med diabetesorganisationer i distriktet, för att uppnå detta mål.

LIONS CLUBS INTERNATIONAL FOUNDATION:

År 2017 firade Lions Clubs International hundra år som organisation och genomförda hjälpinsatser samt antog diabetes som en av dess nya globala frågor. En strategi i linje med detta nya fokusområde togs fram, för att vägleda Lions medlemmar att tillhandahålla hjälpinsatser inom diabetesområdet på bästa möjliga sätt. Denna strategi innehåller bland annat vision och mål för Lions arbete med diabetesfrågor.

VISION: "Minska förekomsten av diabetes och förbättra livet för dem som har diagnostiserats."

Mål:

- Utbilda Lions medlemmar och allmänheten om diabetes och prediabetes.
- Utveckla samhällsmiljöer som inspirerar och stödjer hälsosamma livsstilar.
- Öka tillgången till diabetesvård, medicinering och diagnostisk utrustning.
- Öka samordning och stöd vid genomförande av nationell policy och diabetesplan.

LCIF:s diabetesanslag har en expansiv spännvidd, vilken kommer att hjälpa Lions medlemmar som är intresserade av att påverka samhället gällande diabetes epidemin. LCIF:s diabetesfokus kommer att ligga på storskaliga projekt som förebygger diabetes, hantering av, information om samt serviceprojekt som har potential att förbättra allmänhetens hälsa i ett område. Mer specifikt kommer diabetesprogrammet att stödja projekt som faller inom ett av följande områden:

- Storskaliga projekt för fasta eller mobila undersökningsenheter, vilka fokuserar på områden/grupper i riskzonen samt kombinerat med omfattande uppföljning av kvalificerad hälsovårdspersonal. Användande av bedömningar av diabetesrisker samt diabetesutbildning krävs.
- Förbättring och utökning av befintliga diabetesläger, samlingar och symposier.
- Expansion av hälsovårdsenheter genom renovering och inköp av utrustning, för att förbättra befintlig infrastruktur samt förbättra patienternas tillgång till befintlig diabetesvård.
- Utbildning eller repetitionsutbildning för kvalificerad hälsovårdspersonal som arbetar med människor som lever med diabetes/prediabetes och/eller utbildning av Lions som diabetesinformatörer i samhället.

Medel kan även användas för information till allmänheten och stöd av grupper, under förutsättning att dessa aktiviteter ingår i ett av de fyra tidigare nämnda arbetsområdena.

Vi inser att alla idéer från Lions medlemmar inte kan stödjas av detta anslagsprogram. Den goda nyheten är att LCIF och Lions Clubs International har anslagsmedel via andra program som kan sökas. Dessa är:

- **SightFirst:** Stödjer projekt kring diabetisk retinopati med fokus på omfattande ögonvård.
- **Anslagsprojekt som påverkar samhället:** Hjälper klubbar och distrikt att stödja småskaliga projekt, genom att använda en del av deras donationer till LCIF.





RIKTLINJER

Vänligen läs igenom reglerna och riktlinjerna för LCIF:s diabetesanslag innan du fyller i denna ansökan. All information som begärs nedan måste tillhandahållas till LCIF, för att kunna avgöra om anslag kan beviljas. Ansökan kan skickas in fortlöpande, men måste erhållas minst 90 dagar före nästa möte i LCIF:s förtroenderåd. Dessa möten hålls varje år i augusti, januari och maj. Vänligen besök LCIF:s webbplats eller kontakta stiftelsen för mer information om datum.

LCIF:s förtroenderåd och det globala hälsovårdsinitiativets personal förbehåller sig rätten att begära ytterligare nödvändig information vid behov. Om ytterligare information krävs kommer en förfrågan om förtydligande att skickas via e-post till distriktsguvernör, guvernörsrådsordförande eller projektordförande.

LCIF kommer att bekräfta mottagande av ansökan via e-post. Detta e-postmeddelande kommer att innehålla ett referensnummer att använda vid kommunikation med LCIF om ansökan. Ansökningar utformade för andra organisationer eller PowerPoint-presentationer om insamlingskampanjer kommer inte att godkännas.

Frågor om diabetesprogrammets kriterier och om ansökningsprocessen kan ställas till avdelningen för globala hälsoinitiativ via e-post diabetesgrants@lionsclubs.org.

FOKUSOMRÅDEN	PROJEKTBESKRIVNING
Diabetesläger, samlingar och symposier	Definition: Organiserade grupper i samhället samt aktiviteter utformade att uppmuntra samverkan och utbildning i olika grupper på ett positivt och medicinskt säkert sätt. Alternativ: Traditionella läger med övernattnig, dagläger, samlingar eller symposier genomförda vid anläggningar som kan ta emot organiserade grupper. Lägvistelserna kan variera i tid från korta läger och/eller samlingar under en dag till en hel vecka. Mål: Att främja egen hantering av sjukdomen samt utbildning, till exempel hur man tar hand om sig själv, lärande av andra, medicinering, näringslära, fysisk aktivitet, positiv livsstil och förändring samt friskvård. Godkända kostnader: Verksamhetskostnader för att driva läger och samlingar (sjukvårdspersonal, dagersättning, programkostnad och förbrukningsvaror), uppgradering av anläggning samt renovering av befintliga läger, för att utöka program och service. Ej godkända kostnader: Individuell sponsring/stipendier, kostnad för lägerdeltagares resor till läger samt nybyggnation och etablering av läger. Uppföljning: Sökande måste vara redo att göra omfattande uppföljning av resultat, till exempel antal lägerdeltagare, antal sjukvårdspersonal som har utbildats samt antal klasser/sessioner som har genomförts.

Diabetesundersökning med omfattande uppföljningsvård	Definition: Diabetesundersökningar är till för att sprida information och att utbilda människor i det lokala samhället i samarbete med hälsovårdspersonal. Omfattande nätverk för remisser och stöd måste finnas på plats, för att säkerställa att deltagarna har tillgång till uppföljande vård. Alternativ: Enskilda eller hel serie omfattande och diabetespecifika informationsinsatser och hälsovårdsutbildning samt undersökningsevenemang för grupper som har hög risk att drabbas av diabetes, för att erbjuda ytterligare insatser eller direkta åtgärder. Ansökan avseende stöd till undersökningsevenemang kan kombineras med annan kvalificerad komponent, såsom personalutveckling. Mål: Betydande ökning av antal personer och samhällen som fått information om diabetes och dess komplikationer i områden som ej har tillgång till denna service samt av antal kända och tidigare okända personer med diabetes som har fått tillgång till omfattande vård och service. Godkända kostnader: Kostnader för logistik, dagersättning till medicinsk personal eller rådgivare, hyra av lokal och förbrukningsvaror vid undersökning (så länge detta inte är den enda kostnaden). Ej godkända kostnader: Kostnader/stöd/ersättning till deltagare och kostnader för allmänna ej diabetesrelaterade undersökningsevenemang. Uppföljning: Sökande måste vara redo att göra omfattande uppföljning av resultat, till exempel antal personer som undersökts för diabetes, antal personer som fått remiss till medicinsk personal för ytterligare tester och antal personer som har fått en bekräftad diagnos av prediabetes eller diabetes, vilka har fått remiss till hälsovårdsprogram för förebyggande insatser och kontroll.
Utveckling av diabetesvårdens infrastruktur samt inköp av utrustning	Definition: Förbättra hälsovård, genom stöd till utveckling av infrastruktur samt inköp av utrustning. Denna typ av projekt genomförs ofta tillsammans med relaterade aktiviteter, till exempel utbildning av personal. Alternativ: Stöd till förbättringar av lokaler och utrustning vid olika typer av hälsovårdsinstitutioner. Det förväntas att denna typ av projekt ofta genomförs tillsammans med relaterade aktiviteter, till exempel utbildning av personal. Mål: Öka kvalitet och kvantitet av diabetesrelaterad service till grupper som inte har någon eller begränsad tillgång till denna typ av service. Förbättra bärkraften bland diabetesrelaterade hälsovårdsinstitutioner. Godkända kostnader: Renovering av befintlig infrastruktur, inköp av större medicinsk utrustning som används för vård av diabetes och/eller tillhörande följsjukdomar. Ej godkända kostnader: Etablering av nya medicinska enheter samt verksamhetskostnader (hyra, inköp av mark).
Utbildning av personal och kapacitetshöjning	Utbildning och kapacitetshöjning, för att etablera eller utöka medicinsk, klinisk eller annan yrkesmässig expertis. Projekten kan även ha som mål att utbilda Lions medlemmar till lokala diabetesutbildare. Utbildning bör genomföras lokalt. Prioritet kommer att ges till länder med hög förekomst av diabetes och påvisat behov av hälsovårdspersonal med bakgrund inom områdena förebyggande av diabetes, hantering och kontroll. Alternativ: Utbildning av certifierade diabetesutbildare, rådgivare, instruktörer och/eller kvalificerad hälsovårdspersonal tillhörande högkvalitativa diabetescenter. Uppgradering av kunskaper om diabetesbehandling samt färdigheter bland läkare och sjuksköterskor. Mål: Öka kunskaper inom diabetesrelaterade ämnen, för att lära sig om och kommunicera ut nya koncept för att engagera människor (och samhällen) och därmed öka kompetens samt främja förebyggande av diabetes och hantering av sjukdomen. • Utbildning om god hälsa och behandlingsprogram för dem med diabetes och prediabetes. • Teknisk och utbildningsbaserad certifiering i diabetesutbildning, förebyggande insatser och hantering. • Professionell utveckling i flera sektorer avseende diabetes. Godkända kostnader: Kursavgift, arvode, transporter och andra kostnader relaterade till utbildningsprogram med medicinsk ledning. Ej godkända kostnader: Lön till nyligen utbildad personal efter deras hemkomst till respektive institution.

INFORMATION

1. Projektets namn
2. Projektets plats (ort, distrikt, land)
3. Total projektbudget
4. Belopp som sökts från LCIF
5. Projektets längd
6. Projektets mål
7. Specifika projektmål
8. Antal människor som direkt kommer att gagnas av projektet
9. Lions distrikt eller multipeldistrikt som skickar in ansökan
10. Antal medlemmar som direkt deltar i genomförande av projektet
11. Samarbete med partner/organisation/institution
12. Kontaktinformation till den primära projektkoordinatoren med namn, postadress, telefon och e-postadress

Vid sammanställning av projektets mål ska följande information inkluderas:

- 1. Vad vill du uppnå/förändra?**
- 2. Vilken kommer bli den kvantitativa påverkan av projektet?**
- 3. Vilken är målgruppen för projektet?**
- 4. Var kommer projektet att genomföras?**
- 5. När kommer målen att ha uppnåtts?**

PROJEKTMILJÖ

13. Ge information om projektområdet.
 - Hur stor är befolkningen i projektområdet enligt senaste folkräkning?
 - Hur stor är förekomsten av diabetes i projektområdet (hänvisa till källa)?
 - Identifiera och förklara de huvudsakliga hindren avseende tillgång till diabetesvård i projektområdet.
14. Hur är diabetesvården organiserade både på nationell nivå och i projektområdet (om olika)?
 - Beskriv nuvarande tillgång och kvalitet på allmän och privat diabetesvård i projektområdet.

Om en nationell diabetesplan eller plan att förhindra ej smittsam sjukdom implementeras i projektområdet, hur ligger projektet i linje med den planen?

PROJEKTBESKRIVNING

15. Inkludera en beskrivning av projektets målgrupper och varför de har valts ut.
16. Ange vilka projektets intressenter är, till exempel partner vid genomförande och tekniska leverantörer.
 - Ge kort historik om varje partner och/eller teknisk leverantör.
 - Beskriv roll och ansvar för varje partner.
 - Bifoga brev från varje partnerorganisation som stödjer projektet samt beskriver deras roll och ansvar.
17. Ange det förväntade antal människor som kommer att beröras av projektet. Notera att projektets resultat måste vara mätbart, möjligt att nå samt tydligt stödja projektets syfte och mål.

18. Följande frågor ska sökande besvara, för att tillhandahålla mer detaljer, förklaringar och analyser om specifika aktiviteter i projektet. Sökande måste besvara frågorna för varje fokusområde som kommer att ingå i projektet.

A. Diabetesläger, samlingar och symposier

Ange information om historik, framgångar och mål för insatsen, till exempel:

- Demografisk information om deltagarna (Typ 1, Typ 2).
- Beskrivning av medicinsk institution som är partner.
- Lista över hälsovårdspersonal som kan hjälpa till som ledare vid läger och/eller genomförande av läger.
- Tillhandahåll ett exempel på kursplan under lägret. Ange ämnen för respektive dag samt lägrets aktiviteter.
- Förklara service och uppföljning efter lägret, till exempel bedömningar och enkäter. Notera att läger utan någon historik av framgångar inte kan ansöka om anslag, såvida inte teknisk vägledning tillhandahålls av en erfaren institution och att relationen har specificerats i en formell överenskommelse.
- Ge information om det mentorskap och den ledning som kommer tillhandahållas av mentororganisationen samt under vilken tidsperiod detta stöd kommer att erhållas.

B. Diabetesundersökningar med omfattande uppföljningsvård

- Specificera hur många undersökningsevenemang som planeras.
- Beskriv roll, ansvar och kvalifikationer för de medicinska partner som är involverade i undersökningarna. Belys särskilt erfarenhet av att förebygga, hantera och/eller kontrollera diabetes.
- Tillhandahåll en detaljerad plan om vilket protokoll som kommer att följas, för att säkerställa att de människor som undersöks och som har diabetes, prediabetes eller löper annan risk får lämplig uppföljningsvård. Detta bör omfatta vem som kommer att ge uppföljningsvård, hur de kommer säkerställa att de når ut till patienterna, hur vården kommer att finansieras samt hur resultat kommer följas upp och visa att det är en fortsättning efter undersökningar, förebyggande insatser och behandling.
- Medicinska partner som åtar sig att tillhandahålla uppföljningsvård bör ha sitt åtagande specificerat i någon typ av överenskommelse med den enhet inom Lions som kommer att implementera undersökningsprogrammet. Denna handling bör vara detaljerad och bör innehålla en uppskattad kostnad för den uppföljningsvård som erbjuds.

C. Utveckling av diabetesvårdens infrastruktur samt inköp av utrustning

- Tillhandahåll kopior av enhetens ritningar avseende föreslagen renovering/utbyggnad. Inkludera skriftliga skäl till föreslagen förbättring av enheten, om detta inte redan har förklarats i projektets mål.
- Tillhandahåll en lista över befintlig utrustning (ålder och status för utrustningen) och en lista över utrustning som behöver köpas in. Inkludera skriftlig förklaring till behovet av den nya utrustningen.

D. Utbildning av personal och kapacitetshöjning

Förklara vilken typ av särskild utbildning, träning, certifiering eller ackreditering som planeras:

- Tillhandahåll information om det program eller den organisation som kommer att genomföra utbildning. Utbildningen bör genomföras av en ackrediterad eller erkänd organisation eller enhet med fokus på diabetes, relaterad vård eller tillämplig specialitet.
- Beskriv utbildningsprogrammets detaljer (utbildningsplan, tidsplan samt kompetens och färdigheter som kommer att uppnås).
- Beskriv behovet av denna specialiserade utbildning eller träning samt hur den är tillämplig avseende samhällets behov och i detta projekt.
- Efter det att projektet har genomförts, hur kommer denna utbildning att användas för att utöka påverkan av diabetesvården i samhället?

LIONS IDENTIFIERING OCH INVOLVERING

19. Vilken kommer Lions roll att vara i projektledning, insamling, marknadsföring, informationsinsatser och implementering av projektet? Hur många lionklubbar kommer vara involverade i projektet? Ange specifika roller och ansvar för dessa klubbar.
20. Beskriv planerna för hur det kommer framgå att projektet har möjliggjorts av LCIF. Observera att allt PR-material och all mediatäckning avseende detta projekt bör uppmärksamma stödet och engagemanget från både LCIF och Lions.

GRANSKNING OCH UTVÄRDERING

21. Beskriv hur projektet kommer att granskas och utvärderas:
- Hur kommer respektive projektaktivitet att granskas och utvärderas?
 - Vem kommer att ansvara för granskning och utvärdering, hur ofta och hur länge?
- Hur kommer data och resultat att användas för att förbättra projektet/programmet?
22. Bifoga kopior av enkäter och/eller utvärderingar som kommer att användas under projektet (om tillämpligt).

PROJEKTETS TIDSPLAN, BUDGET OCH BÄRKRAFTIGHET

23. Fyll i en detaljerad budget, genom att använda mallen nedan, vilken utvisar förväntade intäkter och kostnader för hela projektet.
- Ange alla belopp i USD.
 - Ange alla projektets kostnader individuellt och ange vem som kommer att täcka vilken del av dessa kostnader.
 - Ange det belopp respektive källa (distrikt, LCIF, myndighet, partner etc.) bidrar med och ange status (insamlad, löfte eller förväntad). För belopp som har angivits som löfte eller förväntad ska även anges vilket datum respektive belopp kommer att finnas tillgängligt för projektet. För insamlade medel ska undertecknad överenskommelse och kontoutdrag från bank bifogas.
 - Inkludera lämplig dokumentation för de kostnader som har angivits i budgeten. För varje artikel som anges i kolumnen för kostnader ska följande inkluderas: Proformafakturor, prisuppgift, uppskattade kostnader för renovering och/eller annan kostnadsdokumentation.
 - Tillhandahåll en beskrivande text för alla artiklar i kolumnen för projektkostnader. Förklara varför detta behövs och den tillhörande kostnaden.

Lokalt matchade medel måste vara i form av likvida medel och minst hälften av lokalt matchade medel måste vara insamlade av de Lions som skickar in anslagsansökan.

Om ansökan godkänns måste Lions uppvisa dokumentation att 25 procent av deras matchande medel har säkrats innan begäran om en första utbetalning från LCIF kan göras.

Intäkt				Kostnad			
Källa	Belopp	Status	Noteringar	Beskrivning av kostnad		Belopp	Förklaring av kostnad
Lions				1			
				2			
Partner				3			
				4			
LCIF		Förväntad		5			
				6			
Totalt	USD				Totalt	USD	

24. Förklara hur projektet kommer att upprätthållas i framtiden. Beskriv vem som kommer att ansvara för kostnader avseende verksamhet, underhåll och administration.
25. Inkludera en tidsplan för projektets genomförande och slutförande.

GODKÄNNANDE AV ANSÖKAN

1. Ett godkännande av distriktsrådet eller guvernörsrådet måste medfölja varje anslagsansökan. Bifoga en kopia av distriktsrådets (enkeldistrikt/deldistrikt) eller guvernörsrådets (multipeldistrikt) protokoll från det möte där ansökan godkändes.
2. I enkeldistrikt och deldistrikt **måste distriktsguvernören underteckna** ansökan (se anslagsreglerna).
3. I multipeldistrikt **måste guvernörsrådsordföranden underteckna** ansökan (se anslagsreglerna).

NAMNTECKNING AV PROJEKTORDFÖRANDE

Jag intygar härmed att jag har läst igenom LCIF:s kriterier och ansökan om diabetesanslag. Jag intygar att jag efter bästa förmåga har angivit korrekt information och att behovet föreligger på det sätt som har angivits. Jag godkänner denna ansökan och jag skall göra allt jag kan för att säkerställa att anslagsmedel används på ett korrekt och effektivt sätt, att korrekt bokföring upprätthålls samt att regelbunden rapportering till Lions Clubs International Foundation sker.

Projektordförandens namn	Distrikt
Telefon	E-post
Namnsteckning	Datum

DISTRIKTSGUVERNÖRENS STÖD (ANSÖKAN FRÅN ENKELDISTRIKT OCH DELDISTRIKT)

Jag intygar härmed att jag har läst igenom LCIF:s kriterier och ansökan om diabetesanslag. Jag intygar att jag efter bästa förmåga har angivit korrekt information och att behovet föreligger på det sätt som har angivits. Jag godkänner denna ansökan och jag skall göra allt jag kan för att säkerställa att anslagsmedel används på ett korrekt och effektivt sätt, att korrekt bokföring upprätthålls samt att regelbunden rapportering till Lions Clubs International Foundation sker.

Distriktsguvernörens namn	Distrikt
Telefon	E-post
Namnsteckning	Datum

GUVERNÖRSRÅDSORDFÖRANDENS STÖD (ANSÖKAN FRÅN MULTIPLELDISTRIKT)

Jag intygar härmed att jag har läst igenom LCIF:s kriterier och ansökan om diabetesanslag. Jag intygar att jag efter bästa förmåga har angivit korrekt information och att behovet föreligger på det sätt som har angivits. Jag godkänner denna ansökan och jag skall göra allt jag kan för att säkerställa att anslagsmedel används på ett korrekt och effektivt sätt, att korrekt bokföring upprätthålls samt att regelbunden rapportering till Lions Clubs International Foundation sker.

Guvernörsrådsordförandens namn	Multipeldistrikt
Telefon	E-post
Namnsteckning	Datum

KRITERIER OCH REGLER FÖR DIABETESANSLAG

FINANSIERING OCH NIVÅ AV STÖD

Diabetesanslag kan beviljas från USD 10 000 till och med USD 150 000 för projekt i distrikt och upp till USD 250 000 för projekt i multipeldistrikt. Ansökningar kan begära upp till 75 procent stöd från LCIF av den totala projektbudgeten. Se regel 13 i kriterierna för diabetesanslag.

SISTA DATUM

LCIF:s förtroenderåd granskar alla kvalificerade ansökningar om diabetesanslag tre gånger per år (maj, augusti, januari). Ansökningar kan skickas in fortlöpande, men måste vara LCIF tillhanda minst 90 dagar före respektive möte och de måste uppfylla alla kriterier för att behandlas. Besök hemsidan www.lcif.org för att se sista datum för ansökan.

KRITERIER FÖR LCIF DIABETESANSLAG

1. Anslag övervägs för projekt där finansiella resurser och insamlingskapacitet för sökande Lions multipeldistrikt, distrikt och deltagande klubbar överskrider. Det måste finnas minst två klubbar involverade i finansiellt stöd och genomförande av projektet.
2. Projekten ska gynna aktiviteter och program som stödjer de nationella diabetesmålen.
3. Initiativen ska fungera i linje med, och vid behov utveckla partnerskap med, nationella och lokala hälsoorganisationer, vårdcentraler, diabetesorganisationer, universitet och skolor.
4. Projektet bör hjälpa många människor, helst hela samhällen, för att maximera den påverkan LCIF:s finansiering har. Dessutom ges prioritet till projekt som hjälper de sektorer i samhället där störst behov finns och som tillgodoser störst finansiellt behov.
5. Projekten måste vara mycket bärkraftiga och på ett rimligt sätt kunna säkerställa fortsatt verksamhet efter det att anslaget från LCIF har använts.
6. Projekt som ansöker om anslag från LCIF måste på ett tydligt sätt förknippas med Lions och lokala medlemmar måste vara involverade fortlöpande. Prioritet ges till projekt där medlemmar tillhandahåller frivilliga insatser, där det finns erfarenhet av tidigare stöd och där rollen beträffande att hjälpa till att leda projektet, och/eller den involverade institutionen, är tydligt definierad.
7. Anslag kan inte sökas för byggande av nya sjukhus och/eller medicinska kliniker. Prioritet kommer istället ges till projekt som har målet att uppgradera och expandera befintliga hälsovårdsenheter.
8. Diabetesanslag är inte tillgängliga för projekt som är mer lämpliga för annat av LCIF:s anslagsprogram. Projekt som fokuserar på diabetisk retinopati hänvisas till SightFirst-programmet. Ytterligare information om LCIF:s program finner du om du besöker www.lcif.org eller kontaktar LCIF.
9. Anslag kommer inte att beviljas löpande till något enskilt projekt. Projekt eller institutioner som beviljas diabetesanslag måste vänta ett år efter insändande av anslagets slutrapport innan ny ansökan kan skickas in, förutsatt att tidigare anslag för samma projekt har uppfyllt sina mål.

GODKÄNDA PROJEKT

- Diabetesläger, samlingar och symposier
- Diabetesundersökningar med omfattande uppföljningsvård
- Utveckling av diabetesvårdens infrastruktur samt inköp av utrustning
- Utbildning av personal och kapacitetshöjning

EJ GODKÄNDA PROJEKT

- ✗ Vetenskaplig eller klinisk forskning
- ✗ Uppstartsinitiativ
- ✗ Etablering av nya enheter för patientvård
- ✗ Projekt av endast en klubb
- ✗ Köp av mark eller byggnader
- ✗ Reseanslag för konferenser, seminarier, möten etc.
- ✗ Individuell assistans
- ✗ Projekt som på ett bättre finansieras av myndigheter eller andra institutioner
- ✗ Projekt som genomförs utanför sökandens distrikt eller land

10. Varje anslagsansökan bedöms enbart utifrån dess egna meriter och hur väl ansökan tillgodoser anslagskriterierna och prioriteringarna vad gäller humanitära anslag från LCIF, vilka har fastställts av förtroenderådet.
11. Finansiering av driftskostnader kan ingå som en del i projektets budget och i ansökan, men endast när sådana medel kommer att användas till att initiera eller på ett betydande sätt expandera sökandens insatser. Sökanden måste redovisa hur dessa driftskostnader kommer att betalas efter det att anslagsmedlen från LCIF har förbrukats.
12. Förutom Lions engagemang i projektet, och att det tydligt förknippas med Lions, måste sökande distrikt/multipeldistrikt och de klubbar som deltar förbinda sig att ge ett betydande finansiellt bidrag till projektet. Samtidigt som de engagerade klubbarna kanske inte bidrar med lika stora belopp till de lokalt matchande medlen bör beloppen vara likvärdiga, för att visa att projektet inte finansieras till största delen av en enda klubb. (Observera: Projekt som finansieras av en enda klubb är inte kvalificerade).
13. Lions måste samla in lokala medel i form av kontanter som uppgår till 25 procent av projektets totala budget. Om partnerorganisationer eller företag bidrar med medel för att stödja projektet får deras kontanta medel endast tillgodoräknas till högst 50 procent av de totalt matchande medel som krävs. Med andra ord måste Lions själva samla in minst 12,5 procent av projektets totala budget i form av kontanta medel.
14. Lokalt matchande medel får endast vara i form av kontanta medel. Donationer i natura, oavsett om det är mark, arbetskraft eller material från Lions och/eller partner, kommer att stärka anslagsansökan och bör belysas i projektet, men de kan inte inkluderas i budgeten som matchande medel gentemot LCIF-anslaget. Vidare måste lokalt matchade medel vara tillgängliga likvida medel eller löften avseende det projekt ansökan gäller.

REGLER FÖR LCIF DIABETESANSLAG

1. Sökande måste skicka in anslagsansökan på det särskilda ansökningsformuläret för diabetesanslag. Ansökan måste vara komplett ifylld i sin helhet, för att kunna granskas av LCIF:s personal. Projektets budget måste på ett tydligt sätt specificera alla intäktskällor och kostnader samt projektets intäkter måste vara lika stora som kostnaderna. Ofullständiga ansökningar och förslag som har skickats in i fel format kommer inte att kvalificera.
2. Kompletta anslagsansökningar måste vara LCIF tillhanda minst 90 dagar före förtroenderådets möte, för att kunna tas upp till behandling vid detta möte. Dessa möten genomförs i augusti, januari och maj. Sista datum finner du på LCIF:s webbplats eller genom att kontakta LCIF. Eftersom ytterligare information ofta efterfrågas rekommenderas att ansökan skickas in i mycket god tid. Notera att insändande av ansökan innan förtroenderådets nästa möte inte garanterar att ansökan kommer att behandlas vid detta möte. Ansökan kan behöva ändras innan den läggs fram inför förtroenderådet för beslut.
3. Anslagsansökan bör innehålla undertecknade brev om stöd från alla deltagande partner i projektet. Sådana brev skall förklara roll och ansvar för partner i det föreslagna projektet samt tydligt beskriva omfattningen av partnernes stöd (resurser, personal, donationer av likvida medel eller i natura).
4. Ansökningar som tidigare har återkallats eller avvisats kan endast skickas in på nytt om de har justerats för att bemöta anledningarna till bordläggning, avslag eller återkallelse.
5. Anslagsansökningar kan skickas in av Lions alla distrikt (enkel-, del- eller multipel-). Prioritet kommer att ges till projekt som har en stor påverkan i region, delstat eller provins. Ansökningar som skickas in av enkeldistrikt eller deldistrikt måste undertecknas av både nuvarande distriktsguvernör och guvernörsrådsordföranden samt måste godkännas via beslut i distriktsrådet och därefter skickas skriftlig underrättelse till guvernörsrådsordföranden. Ansökningar från multipeldistrikt skall undertecknas av guvernörsrådsordföranden samt godkännas och protokollföras av guvernörsrådet. Mötesprotokoll från det distriktsrådsmöte eller guvernörsrådsmöte där ansökan godkändes måste bifogas ansökan. Mötesprotokollet måste vara från det verksamhetsår under vilket ansökan kommer att granskas av LCIF:s förtroenderåd. För ansökningar där projekt kommer att fortsätta till Lions kommande verksamhetsår ansvarar distriktet/multipeldistriktet för att sittande distriktsråd eller guvernörsråd hålls informerat om projektets framsteg.
6. Distriktsguvernören eller multipeldistriktets guvernörsrådsordförande som innehar posten när anslaget beviljas skall vara anslagsadministratör under hela projektiden. Det är hans/hennes ansvar att öppna ett speciellt konto för detta projekt och att betala ut pengarna till projektpartner och leverantörer. Om ett projekt pågår till nästa verksamhetsår måste anslagsadministratören överlämna kopior av de delrapporter och slutrapporter som skickats till LCIF till det nuvarande distriktsrådet eller multipeldistriktets guvernörsråd. LCIF förbehåller sig rätten att byta ut anslagsadministratörer vid behov.

7. Ansökan från ett distrikt eller multipeldistrikt om att implementera ett projekt utanför sökandens distrikt/land kommer att behandlas från fall till fall. Andra möjligheter till anslag finns för att stödja andra typer av projekt, till exempel LCIF:s minianslag.
8. LCIF diabetesanslag kan beviljas från 10 000 upp till USD 150 000 för distrikt och upp till USD 250 000 för multipeldistrikt, men kan inte överstiga 75 procent av den totala projektkostnaden. Prioritet kommer att ges till projekt som använder kostnadseffektiva strategier och därmed bör den övre gränsen av anslaget endast begäras för projekt som kommer att påverka en större region eller hjälpa ett stort antal människor.
9. Endast två LCIF diabetesanslag kan finnas öppna och vara aktiva i ett och samma distrikt. För distrikt som omfattar flera länder är gränsen två anslag per land. På multipeldistriktsnivå kan endast ett diabetesanslag i taget vara öppet och aktivt. Ansökningar som är ofullständiga eller kräver mer tid för att förtydliga detaljer kan kvarhållas för granskning vid ett senare möte.
10. En styrkommitté, bestående av Lions medlemmar, lokala diabetesorganisationer och hälsomyndigheter samt andra intressenter som är viktiga för projektet bör utses. Denna kommitté kommer att leda och säkerställa det framgångsrika genomförandet av projektet.
11. Anslag kan inte sökas för verksamhetskostnader och löner i redan befintliga program. Emellertid kan i vissa fall en mindre del av budgeten användas till dessa administrativa kostnader i projekt som kommer att initiera eller på ett betydande sätt utöka insatser. En plan för hur dessa kostnader ska upprätthållas efter det att LCIF:s anslag har används måste bifogas anslagsansökan.
12. Anslag kan inte sökas för byggande av nya enheter/kliniker för diabetesvård. Förhandstur kommer istället att ges till projekt som fokuserar på att förnya eller bygga ut befintliga kliniker/sjukhus. I de samhällen där det finns mycket få eller inga hälsovårdsenheter kan anslag beviljas för att bygga nya kliniker i samarbete med etablerade hälsovårdsinstitutioner eller organisationer.
13. Lions medlemmar och/eller deras familjer bör inte erhålla direkta eller yrkesmässiga fördelar eller ha ägarintresse i projekt som erhåller stöd från LCIF.
14. Anslagsmottagaren ansvarar för att skicka in en skriftlig rapport och en ekonomirapport som beskriver projektets resultat och exakt hur man har använt LCIF:s medel när projektet har slutförts. Rapportformulär bifogas brevet med besked om beviljat anslag. Multipeldistrikt och distrikt som inte skickar in delrapporter riskerar att anslaget återkallas. Underlåtenhet att skicka in slutrapporter kan resultera i att distriktet/multipeldistriktet inte kan ansöka om framtida anslag.
15. Projekt som har beviljats anslag skall implementeras inom en rimlig tidsperiod. Efter konsultation med distriktet har LCIF rätt att återkalla anslag som inte har initierats eller nått tillräckliga framsteg inom rimlig tid. Alla utbetalade medel som inte har dokumenterats på ett korrekt sätt skall returneras till LCIF om anslaget återkallats.
16. Om sökanden inte svarar på LCIF:s korrespondens om ansökan inom 120 dagar kommer ansökan inte tas upp för övervägande och därmed återkallas.

1. Vem kan ansöka om diabetesanslag?

Lions distrikt och multipeldistrikt kan ansöka om diabetesanslag.

2. Kan ett projekt som har inletts eller avslutas kvalificera till anslagsmedel?

Diabetesanslag kan endast sökas för projekt som inte har inletts. Om projektet som LCIF tillfrågas om att finansiera har inletts eller är avslutat är det inte kvalificerat att erhålla anslag. Anslag kan inte användas till att ersätta redan ådragna kostnader. Vid insändande av ansökan om diabetesanslag är det viktigt att tänka på projektets startdatum och slutdatum samt datum för de tre mötena i LCIF:s förtroenderåd, där beslut fattas gällande ansökningar om anslag.

3. Hur många klubbar måste stödja ett projekt som ansöker om ett matchande anslag?

Minst två klubbar måste bidra med ett betydande ekonomiskt belopp till projektet, genom att använda egna medel och/eller samla in medel lokalt. Det bästa är om ännu fler klubbar är involverade i planering och genomförande av anslagsprojektet.

4. Kan donationer i natura kvalificera som lokalt matchande medel?

Lokalt matchande medel i form av kontanta medel krävs av distriktet eller multipeldistriktet som ansöker om anslag. Donationer i natura är uppskattade, men kan inte tillgodoräknas gentemot Lions matchande medel. Dessutom kan medlemmarnas frivilliga tid i projektet inte omräknas till ett kontantvärde. Lokalt matchande medel måste vara nya medel som har samlats in specifikt till det projekt LCIF ombuds att finansiera. Dessutom måste sökande distrikt eller multipeldistrikt tillhandahålla dokumentation (bankkontoutdrag) till LCIF:s personal som utvisar att lokalt matchande medel har samlats in och/eller förbrukats.

5. Finns det ett högsta och/eller lägsta anslagsbelopp?

Diabetesanslag kan beviljas från USD 10 000 till och med USD 150 000 för projekt i distrikt och upp till USD 250 000 för projekt i multipeldistrikt. Ansökningar kan begära upp till 75 procent stöd från LCIF av den totala projektbudgeten.

6. Hur många diabetesanslag kan ett distrikt eller multipeldistrikt ha samtidigt?

Endast två LCIF diabetesanslag kan finnas öppna och vara aktiva i ett och samma distrikt. För distrikt som omfattar flera länder är gränsen två anslag per land. På multipeldistriktsnivå kan endast ett diabetesanslag i taget vara öppet och aktivt. När ett beviljat anslag har stängts, genom insändande av en tillfredsställande slutrapport, kan distriktet/multipeldistriktet återigen ansöka om ett nytt diabetesanslag från LCIF. Se regel nummer 9 för LCIF diabetesanslag.

7. Vilket är sista datum att skicka in ansökan?

Ansökningar kan behandlas vid möten i LCIF:s förtroenderåd, vilket hålls tre gånger per år, i augusti, januari och maj. Ansökningar måste vara LCIF tillhanda minst 90 dagar före respektive möte i förtroenderådet. Vänligen besök LCIF:s webbplats, för att se specifika datum. Det rekommenderas att ansökan ankommer i god tid innan sista datum för ansökan. Ansökningar som är ofullständiga eller kräver mer tid för att förtydliga detaljer kan kvarhållas för granskning vid ett senare möte.

8. Vilken är processen när ansökan har skickats in till LCIF?

LCIF kommer att bekräfta mottagandet via e-post eller brev. Kommunikationen från LCIF kommer innehålla datum för mottagande, notering om vilken av LCIF:s regionala programspecialister som kommer att göra en preliminär granskning, för att avgöra om ansökan kvalificerar, samt tilldela ansökan ett ärendenummer. Programspecialisten kommer att följa upp med distriktet eller multipeldistriktet med frågor, för att förtydliga syfte och mål med projektet. Det kan bli några frågor eller många frågor under arbetet med att avgöra om ansökan och projektet är kvalificerat. I vissa fall kan sökanden ombedjas att revidera ansökan, för att den ska överensstämma med anslagskriterierna. Sökanden kan ges ett sista datum för kompletteringar. Endast ansökningar som är kompletta och kvalificerade kommer att avancera till granskning av LCIF:s förtroenderåd.

9. Vilket är det möjliga utfallet vid förtroenderådets beslut?

Förtroenderådet kan godkänna ett anslag (av hela beloppet eller ett reducerat belopp), bordlägga ett anslag (i avvaktan på mer information eller revidering) eller avslå ett anslag. Ett anslag som bordläggs är varken godkänt eller avslaget, utan inväntar ytterligare information innan ett beslut kan fattas.

10. Om anslaget beviljas, hur lång tid tar det att erhålla anslagsmedel?

När ett anslag beviljas finns ofta ett antal villkor. De viktigaste villkoren för diabetesanslag som har beviljats är:

1) Underteckna och återsända anslagsöverenskommelsen. 2) Verifiera att minst 25 procent av lokalt matchande medel har samlats in. Andra villkor kan tillkomma på det sätt förtroenderådet finner lämpligt. LCIF kommer inte att skicka några anslagsmedel förrän alla villkor har uppfyllts till fullo. Lions medlemmar har sex månader på sig från det att anslaget har beviljats att samla in minst 25 procent av de lokalt matchande medel som krävs.

11. Om anslaget beviljas, vilken är processen för att begära en utbetalning från LCIF?

När anslagsöverenskommelsen har undertecknats har Lions medlemmar sex månader på sig att samla in de första 25 procenten av de lokalt matchande medlen (om detta inte redan har gjorts). När de första 25 procenten av Lions/ partner lokala matchande medel har samlats in och dokument som utvisar detta har skickats till LCIF kan Lions begära en första utbetalning av medel från LCIF, vilken kan uppgå till högst 25 procent av det beviljade anslagsbeloppet. För kommande utbetalningar måste Lions tillhandahålla LCIF med ytterligare dokumentation som utvisar att ytterligare 25 procent av deras lokala matchande medel har samlats in innan begäran om ytterligare utbetalning från LCIF kan göras.

12. Vem ansvarar för hantering av anslagsmedel när anslaget har beviljats?

Distrikt eller multipeldistrikt som har beviljats anslag är ansvarigt för anslaget och distriktsguvernör (i ett distrikt) eller guvernörsrådsordförande (i ett multipeldistrikt) vid den tid när anslaget beviljas är anslagsadministratör. Anslagsadministratören ansvarar för att anslagsmedlen används i enlighet med det syfte som har angivits i ansökan och som har godkänts av förtroenderådet. Anslagsadministratören ansvarar även för att distriktsrådet/ guvernörsrådet och LCIF erhåller en komplett slutrapport inom föreskriven tid efter det att projektet har slutförts.



Lions Clubs International
FOUNDATION

Lions Clubs International Foundation
Global Health Initiatives Department
300 W. 22nd Street | Oak Brook, IL 60523-8842, USA
630-468-7031 | Diabetesgrants@lionsclubs.org
www.lcif.org