CHECKLISTA FÖR KLUBBPRESIDENTENS MENTOR

Följande utbildning bör genomföras av klubbtjänstemännens mentor inom 30 dagar.

Klubb-
namn:_____ Klubbnummer: _____

Klubbpresidentens
namn:_____

Klubbpresidentens e-postadress: _____

Telefonnummer:_____

Roller och ansvar (fullständig beskrivning finns i stadgar och arbetsordning för lionklubb):

Klubbpresidenten är klubbens högsta tjänsteman:

1. Leder alla möten i styrelsen och i klubben.
2. Implementerar handlingsplaner för medlemstillväxt, hjälpinsatser, samhällsengagemang och förbättringar i verksamheten.
3. Leder valmöten och ser till att de utlyses och genomförs.
4. Ser till att klubben verkar i enlighet med lokala lagar, internationella stadgar och arbetsordning och stadgar och arbetsordning för lionklubb.
5. Är en aktiv medlem i distriktsguvernörens rådgivande kommitté i den zon som klubben tillhör.

Resurser: Introducera resurserna nedan för klubbens nya president. Materialet kan avhandlas vid flera olika tillfällen:

☐ Webbsidan för klubbpresidenter och Lions utbildningscenter på LCI:s webbplats.

☐ Stadgar och arbetsordning för lionklubb: Gå igenom avsnitten Stadgar och arbetsordning i detalj, så att klubbtjänstemännen känner till när de olika reglerna ska tillämpas.

☐ Lions utbildningscenter finns på Lions Clubs Internationals webbplats, under länken Logga in.

- Utbildning för klubbtjänstemän – Denna kurs ger en översikt av klubbtjänstemannens roller och ansvar samt klubbens struktur.
- Klubbpresidentens ansvar - Denna kurs tillhandahåller grundläggande information och resurser för posten som klubbpresident.

☐ Ge klubbpresidenten en länk till Lions utbildningscenter, så att han/hon vid lämpligt tillfälle kan gå igenom presentationen på egen hand och därmed få en god förståelse om roll och ansvar samt de resurser och den information som finns vid behov av ytterligare information.

☐ Tillhandahåll ytterligare resurser, exempel på dagordning och annat material som kan vara klubbpresidenten till hjälp.

☐ Uppmuntra den nya klubbens president att besöka din klubb för att se hur andra klubbar fungerar.

Korrespondens till klubbpresidenten från LCI: Uppmuntra klubbpresidenten att registrera en personlig e-postadress så att de mottar all kommunikation.