

클럽 회장 멘토 체크리스트

아래의 연수회는 신생 클럽 조직 후 30 일 이내에 클럽 임원 멘토가 실시해야 합니다.

클럽명: _____

이름: _____

이메일: _____ 전화: _____

역할과 책임 (전체 내용은 표준 클럽 헌장 및 부칙을 확인하십시오)

클럽 회장은 클럽의 최고 집행 임원입니다.

1. 모든 이사회 회의와 일반 회의를 주재합니다.
2. 회원증강, 봉사, 지역사회 참여, 운영적 개선을 위한 실행 계획을 이행합니다.
3. 정식으로 선거를 소집, 공고, 실시하여 연례 선거를 주재합니다.
4. 클럽이 현지 법률, 클럽 및 국제협회의 헌장 및 부칙에 따라 운영되게 합니다.
5. 클럽이 소속된 지대의 지구총재 자문위원회 위원으로 활동합니다.

참고 자료: 창립 회장에게 아래의 자료를 소개합니다. (자료들은 여러 세션에 걸쳐 다루게 됩니다)

- ☐ 클럽 회장 웹페이지를 검토합니다.
- ☐ 표준 클럽 헌장 및 부칙: 헌장 및 부칙의 조항들을 자세히 검토하고, 조항이 적용될 수 있는 상황에 대해 설명합니다.
- ☐ 회원 로그인 링크를 통해 국제협회 웹사이트 내 라이온스 학습센터(LLC)를 이용합니다.
 - 클럽 임원 연수 - 클럽 임원의 역할과 책임, 클럽 조직에 대한 개요를 설명합니다.
 - 클럽 회장의 책임 - 클럽 회장직 준비에 필요한 기본 정보와 자료를 제공합니다.
- ☐ 클럽 회장에게 LLC 로 연결되는 링크를 제공하고, 가능하면 프레젠테이션을 실시해 역할과 책임을 철저히 이해하도록 하고, 추가 정보 필요 시 접속할 수 있는 정보의 출처를 제공합니다.
- ☐ 추가 자료, 의제 견본, 그 밖에 클럽 회장에게 도움이 될 기타 자료를 제공합니다.
- ☐ 클럽 회장이 멘토의 클럽을 방문하여 다른 클럽이 어떻게 운영되고 있는지 확인하도록 권장합니다.

국제협회에서 클럽 회장에게 제공하는 서신: 중요하고 유용한 서신을 놓치지 않도록 클럽 회장이 개인 이메일을 사용하도록 권장합니다.