

KLUBIPRESIDENTIN MENTORIN MUISTILISTA

Klubivirkailijan mentorin tulisi järjestää seuraava koulutus 30 päivän kuluessa

Klubin nimi: _____

Nimi: _____

Sähköpostiosoite: _____ Puhelinnumero: _____

Roolit ja vastuut (katso täydellinen kuvaus Klubin malli- ja ohjesäännöistä):

Klubipresidentti on klubin ylin hallintovirkailija:

1. Hän johtaa puhetta hallituksen kaikissa kokouksissa ja yleisissä kokouksissa.
2. Toteuttaa toimintasuunnitelmia liittyen jäsenkasvuun, palveluun, yhteisön osallistumiseen ja toiminnan parantamiseen.
3. Valvoo vuosittain järjestettäviä vaaleja, huolehtii siitä, että ne kutsutaan asianmukaisesti koolle, niistä ilmoitetaan ja ne järjestetään.
4. Varmistaa, että klubi toimii paikallisten lakien, klubin ja kansainvälisten sääntöjen ja ohjeiden mukaisesti.
5. On aktiivinen jäsen piirikuvernöörin neuvoa-antavassa toimikunnassa sen lohkon alueella, jossa klubi sijaitsee.

Resurssit: Esittele uudelle klubipresidentille alla mainitut resurssit. (Materiaali voidaan käydä läpi useamman istunnon aikana):

- ☐ Tutustu klubipresidentin verkkosivuun.
- ☐ Klubin mallisäännöt ja ohjesäännöt: Käsittele mallisäännöt ja ohjesääntö yksityiskohtaisesti ja mainitse, milloin tietoa tulee soveltaa.
- ☐ Lionien oppimiskeskus (LLC), löytyy Lions Clubs Internationalin verkkosivulta napauttamalla jäsenten kirjautumislinkkiä.
 - Klubivirkailijoiden koulutus - Yleiskatsaus klubivirkailijan roolista, vastuista ja klubin rakenteesta.
 - Klubipresidentin vastuut - Tämä moduuli tarjoaa perustiedot ja resurssit, joita tarvitaan klubin presidentin tehtäviin valmistautumiseen:
- ☐ Anna klubipresidentille linkki LLC:hen ja käy esitelmä mahdollisuuksien mukaan läpi henkilökohtaisesti, jotta klubipresidentti ymmärtää läpikotaisin roolinsa ja velvollisuutensa sekä sen, mistä hän löytää tarvittaessa lisätietoa.
- ☐ Anna lisätietoa muista resursseista, esimerkkejä asialistoista ja tietoa muista materiaaleista, joita klubipresidentti voi tarvita.
- ☐ Kannusta klubipresidenttiä vierailemaan klubissasi, jotta hän näkee, miten muita klubeja johdetaan.

Klubipresidentin kirjeenvaihto LCI:sta: Kannusta klubipresidenttiä hankkimaan oma henkilökohtainen sähköpostiosoite, jotta hän ei jää paitsi tärkeästä ja hyödyllisestä viestinnästä.