Lions Clubs International
FOUNDATION

LIONS CLUBS INTERNATIONAL FOUNDATION

NÄLÄN HELPOTTAMINEN - APURAHAPILOTTIOHJELMA



Jo vuosikymmenten ajan on maailmanlaajuinen ruuan kysyntä ollut tasaisessa kasvussa maailman väestön kasvun ohella. Vaikka ruuan tuotannosta on tullut tehokkaampaa, kärsitään monin paikoin vielä nälänhätää, jota kiihdyttävät äärimmäiset sääolosuhteet sekä konfliktit. Maailmassa elää lähes miljardi ihmistä, jotka kokevat epävarmuutta riittävän ravinnon saannista. Jos asian suhteen ei tartuta toimiin kasvaa huonosti ravittujen ihmisten lukumäärä maailmassa liki kahteen miljardiin vuoteen 2050 mennessä, arvioi YK raportissaan.

LCIF Nälän helpottaminen - apurahapilottiohjelma on suunniteltu tukemaan lionsprojekteja, joilla tuetaan infrastruktuurin kehittämistä ja laitehankintoja nälän helpottamiseksi. Piirien haettavissa olevat apurahat ovat suuruudeltaan US$10 000 - US$100 000. Varoja voidaan käyttää projektin pääomatarpeisiin ja tiettyihin projektiin liittyviin toimintakuluihin sen aloitusvaiheessa.





Maailman suurimpana palveluorganisaationa lioneilla on ainutlaatuinen tilaisuus johtaa taistelua nälänhätää vastaan. Lionit voivat helpottaa nälkää tukemalla koulujen ateriaohjelmia. Koulujen ateriaohjelmaksi katsotaan mikä tahansa ohjelma, jonka kautta tarjotaan koululaisille ruokaa. Esimerkkejä ovat kouluaamiaiset, terveelliset koulun jälkeiset iltapäivävälipalat, tai ruuan lähettäminen lapsen mukana kotiin hänen perheelleen. Koulujen ateriaohjelmat mahdollistavat kasvatuksellista ja terveysetuja lisäämällä läsnäoloa koulussa ja tukemalla lapsen ravinnon saatia kotitalouksittain. Koulujen ateriaohjelmien lisäksi lionit voivat tukea ruokapankkeja, ruokakassiohjelmia ja soppakeittiöitä. Nämä organisaatiot ovat keskeisessä roolissa ruuan jakelussa perheille, jotka eniten apua tarvitsevat.

Esimerkkejä mahdollisista projekteista:

- Koulun ateriaohjelman perustaminen tai laajentaminen
- Infrastruktuuristen tarpeiden tukeminen ruokapankkien, soppakeittiöiden ja vastaavien voittoa tavoittelemattomien järjestöjen toiminnassa

Tyypillisiä projekteja ovat esimerkiksi:

- Ruokapankkien, ruuanjakelupisteiden ja ruokavarastojen rakentaminen tai laajentaminen
- Koulun tai ruokailutilojen rakentaminen tai laajentaminen koulussa toimivan projektin yhteydessä
- Jääviileäkaappien tai pakastimien hankkiminen ruuan säilyttämiseksi
- Keittiötarvikkeet kuten hellat ja uunit
- Huonekalut, kuten tuolit ja pöydät ruokailutiloihin ja ruuanjakopisteisiin
- Ajoneuvot ruuan kuljettamiseen, keräämiseen ja jakelemiseen

Nälän helpottamiseen myönnettävien apurahojen suuruus vaihtelee 10 000 ja 100 000 US dollarin välillä. Piirit voivat hakea avustusta enimmillään 75 prosenttiin asti projektin kokonaisudjetista (suurin mahdollinen apuraha on 100 000 US dollaria).

Hakemuksia otetaan vastaan ympäri vuoden, mutta niiden tulee kuitenkin saapua viimeistään 90 päivää ennen seuraavaa LCIF:n hallituksen kokousta. Nämä kokoukset pidetään vuosittain elokuussa, tammikuussa ja toukokuussa. Tarkistathan tarkat apurahahakemusten aikarajat verkkosivultamme www.lcif.org tai ota yhteyttä LCIF:ään. LCIF:n hallitus ja LCIF:n Uusien ja suunnitteilla olevien aloitteiden henkilökunta pidättävät itsellään oikeuden pyytää lisätietoja tarpeen mukaan.

Lue LCIF:n nälän helpottamisapurahan hakukriteerit ja -säännöt ennen kuin täytät tämän hakemuksen. Kaikki pyydetyt tiedot tulee täyttää, jotta LCIF voi määritellä hakemuksenne kelpoisuuden, ja ottaa sen harkintaan. Kysymyksissä koskien Nälän helpottamisen apurahaohjelmaa ota yhteyttä Uusien ja suunnitteilla olevien alotteiden osastoon sähköpostilla new.emerging@lionsclubs.org.

Hyväksyttävien projektien tulee:

- ✓ Ilmentää vahvaa lions-identiteettiä ja osallistumista
- ✓ Tarjota pitkän aikavälin etuja
- ✓ Tukea pyrkimyksiä, jotka ovat liian suuria piirille/moninkertaispiirille yksin
- ✓ Mobilisoida merkittävä määrä vastaavaa rahoitusta
- ✓ Tuoda erityistä näkyvyyttä lioneille paikkakunnalla tai alueella

Ei-hyväksyttävät projektit:

- ✗ Haettava apura on alle 10 000 USD tai yli 100 000 USD
- ✗ Yksittäisten klubien projektit
- ✗ Ruuan ostaminen
- ✗ Maan hankinta
- ✗ Yksittäisten ihmisten tukeminen (projektin tulee vastata laajempaan yhteisölliseen tarpeeseen)
- ✗ Projekteista puuttuu lionsidentiteetti ja osallistuminen



USEIN KYSYTTYJÄ KYSYMYKSIÄ

1. Kuka voi hakea LCIF:n Nälän helpottamisen apurahaa?

Apurahaa voivat hakea lionspiirit. Moninkertaispiirit eivät voi hakea.

2. Voidaanko apurahaa myöntää jo alkaneeseen tai päättyneeseen projektiin?

Nälän helpottamisen apurahoja on haettavissa vain suunnitteluvaiheessa oleville projekteille, joita ei vielä ole aloitettu. Apurahaa ei voida myöntää jälkeen päin kulukorvauksen tapaan. Suuria projektin kuluja ei tulisi maksaa ennen kun LCIF:n hallitus on kokoontunut ja antanut päätöksen haettuun apurahaan. Apurahahakemusta laitettaessa on tärkeää harkita projektin aloitus- ja päättymispäivämäärät, sekä LCIF:n kolmesti vuodessa tapahtuvan hallituksen kokouksen päivämäärät, jolloin päätökset apurahahakemuksista tehdään.

3. Mitä tarkoittaa pro-forma lasku?

Pro-forma lasku on tavarantoimittajan tai valmistajan, tai esim. rakennusfirman laatima arvio tai tarjous, joka tulee hankkia ennen projektiin liittyvän tavaran tai työn ostamista. Tämä asiakirja vaaditaan apurahahakemuksen liitteeksi.

4. Kuinka monen klubin tulee taloudellisesti osallistua paikallisesti hankittuihin varoihin?

Vähintään kahden klubin tulee osallistua merkittävällä rahallisella panoksella lahjoittaen tai keräten varoja paikallisesti. Ideaalisessa tilanteessa monet klubit osallistuvat apurahaprojektin laatimiseen ja toteutukseen.

5. Tuleeko paikallisesti hankittujen varojen olla apurahaa hakevalla taholla käteisen muodossa?

Kyllä. Vaikka muun tyyppisetkin lahjoitukset ovat arvokkaita eivät ne kuitenkaan kelpaa lionien paikallisesti hankittujen varojen asemesta. Lion-vapaaehtoisten lahjoittamaa aikaa projektin hyväksi ei myöskään voida hyväksyä paikallisesti hankittuina varoina. Paikallisten varojen tulee olla nimenomaan tätä LCIF-apurahahakemusta koskevaa projektia varten kerättyjä varoja.

6. Mitkä ovat apurahan vähimmäis- ja enimmäismäärät?

Pienin myönnettävä apuraha on suurudeltaan 10 000 USD ja suurin 100 000 USD. Yksi maa voi hakea avustusta enimmillään 75 prosenttiin asti koko projektin kuluista (ei kuitenkaan enempää kuin 100 000 USD).

7. Voidaanko nälän helpottamisen apurahalla kattaa toimintakustannuksia?

Pieni osa koko projektin kuluista voidaan kattaa toiminnan käynnistämisestä syntyviin kuluihin ja toimintakustannuksiin. Näistä tulee kuitenkin laatia yksityiskohtainen suunnitelma, jossa kuvaillaan miten toimintakustannukset tullaan kattamaan apuraharahoituksen päätyttyä.

8. Kuinka montaa nälän helpottamisen apurahaa voi piiri hakea yhdellä kertaa?

Piirillä voi olla kerrallaan vain yksi nälän helpottamisen apuraha vireillä. Tämä tarkoittaa yhtä hakemusta joka on hyväksytty, tai otettu harkintaan. Kun apuraha on suljettu projektin päättymisen jälkeen, ja loppuraportti toimitettu ja hyväksytty, voi piiri hakea uutta apurahaa.

9. Mitkä ovat apurahahakemuksen päivämäärät?

Hakemus voidaan ottaa harkintaan LCIF:n hallituksen kokouksissa elokuussa, tammikuussa ja toukokuussa. Hakemusten on oltavaa perillä LCIF:ssä viimeistään 90 päivää ennen hallituksen kokousta. Tarkistathan LCIF:n verkkosivuilta tarkat päivämäärät. On suositeltavaa, että hakemukset lähetetään hyvissä ajoin ennen hakemuksen eräpäivää. Hakemuksia, jotka ovat puutteellisia tai vaativat lisäaikaa selvitysten saamiseksi, voidaan siirtää käsiteltäväksi myöhäisempään hallituksen kokoukseen.

10. Mitä tapahtuu, kun apurahahakemus on jätetty LCIF:lle?

LCIF vahvistaa apurahahakemuksesi vastaanotetuksi sähköpostitse tai kirjeellä. Tässä viestissä vahvistetaan hakemuksen saapumispäivämäärä, ilmoitetaan alueellinen ohjelmavastaava, joka tulee suorittamaan alustavan arvioinnin (voidaanko hakemus ottaa harkintaan), sekä ilmoitetaan hakemukselle annettu seurantanumero. Tämä henkilökunnan jäsen tulee olemaan yhteydessä piirin, mikäli hänellä on lisäkysymyksiä projektin tavoitteista. Kysymyksiä voi olla yksi tai useampia, jotka tulevat esille hakemuksen ja projektin arvioinnin aikana.

Joskus hakemuksen toimittanutta lionia voidaan pyytää korjaamaan hakemusta, mikäli siinä on kohtia joilta osin se ei täytä apurahan kriteereitä. Korjatun hakemuksen lähettämiseen voidaan antaa aikaraja. Vain täydet ja hyväksytyt hakemukset voidaan siirtää eteenpäin LCIF:n hallituksen kokouksen harkittavaksi.

11. Mitkä ovat mahdolliset päätökset hallituksen kokouksissa?

Hallitus voi hyväksyä apurahan (joko täydellä, haetulla summalla, tai pienemmällä summalla), lykätä sen käsittelyä (jos hakemuksesta puuttuu jotakin tai sitä pitää korjata), tai hylätä hakemuksen. Hakemus, jonka päätöstä on lykätty ei ole hylätty, eikä myöskään hyväksytty, sillä lisätietoja tarvitaan päätöksen tekemiseksi.

12. Jos apuraha on hyväksytty, kuinka kauan kestää, ennen kun apuraha on nostettavissa?

Apurahan hyväksymiseen liittyy usein ehtoja. Ensisijaiset ehdot nälän helpottamisen apurahoille ovat: 1) paikallisesti hankittujen vastaavien varojen olemassa olon vahvistaminen, ja 2) apurahahakemuksen allekirjoittaminen ja palauttaminen. Muita ehtoja voidaan asettaa hallituksen päätöksellä. LCIF ei vapauta apurahaa nostettavaksi, ennen kuin kaikki ehdot on täytetty. Lioneilla on kuusi kuukautta aikaa apurahan hyväksymisestä hankkia vastaavat varat.

13. Kuka on vastuussa myönnettyjen apurahavarojen hallinnasta?

Apurahan saanut piiri on vastuussa apurahasta ja sen hallinoijana toimii se piirikuvernööri, jonka toimikaudella apuraha myönnettiin. Apurahan hallinnoija vastaa varojen asianmukaisesta käytöstä, jonka tulee vastata sitä käyttötarkoitusta, johon hallitus apurahan myönsi. Apurahan hallinnoija on myös vastuussa loppuraportin toimittamisesta LCIF:lle apurahalla rahoitutn projektin päätyttyä.

KRITEERIT

1. Apurahoja harkitaan projekteihin, jotka ylittävät avustusta hakevan lions moninkertaispiirin, piirin ja osallistuvien klubien taloudelliset resurssit. Vähintään kahden lionsklubin on osallistuttava projektin kuluihin sekä toteutukseen.

2. Projektien tulee palvella useita henkilöitä, ja mieluummin koko yhteisöä, jotta maksimoidaan LCIF:n antaman rahoituksen vaikutus. Lisäksi ensisijalla ovat todistettavasti alirahoitetuille sektoreille sijoittuvat projektit.

3. LCIF:n rahoitusta hakevilla projekteilla tulee olla vahva Lions-identiteetti ja paikallisten lionien jatkuva osallistuminen. Etusija annetaan projekteille, joissa lionit tarjoavat vapaaehtoispalveluja, heillä on aikaisempaa tukea ja selvästi erottuva rooli projektin ja/tai osallistuvan instituution hoitamisessa.

4. Lionien projektiin osallistumisen ja identiteetin lisäksi hakevan lionspiirin ja osallistuvien klubien tulee tehdä huomattava taloudellinen sijoitus projektiin. Vaikka rahallisella tuella osallistuvien klubien osuuksien ei tarvitse olla keskenään yhtä suuret, tulee niiden kuitenkin jakautua niin, ettei yhden klubin voida katsoa yksin olevan vastuussa paikallisten varojen osuudesta. Vähintään puolet paikallisista vastaavista varoista tulee olla piiristä, joka lähettää hakemuksen. (Huomaa: Projektit, joihin paikallisella rahoituksella osallistuu vain yksi klubi, eivät ole hyväksyttäviä.)

5. Paikallisten varojen tulee olla käteisenä. Luonnolliset lahjoitukset, olivat ne sitten lionien lahjoittamia palveluita, maa-aloja, työtä tai materiaalia ovat tervetulleita ja ne vahvistavat hakemusta ja niitä tulee korostaa projektissa, mutta niitä ei voi voida käyttää budjetissa tulolähteenä ja osana vastaavia varoja, joita vaaditaan LCIF:n avustuksen myöntämiseksi. Lisäksi paikallisten varojen tulee nostettavissa olevaa käteistä sen summan verran, johon on sitouduttu ehdotetussa projektissa.

6. Apurahaa ei myönnetä jatkuvana tukena millekään yhdelle projektille. Projektit ja tahot, joille myönnetään nälän helpottamisen apuraha, tulee odottaa vuosi edellisen apurahan myöntömisestä ennen kuin he voivat hakea uuttaa avustusta tapauksissa, joissa edellisellä apurahalla saavutettiin projektille asetetut tavoitteet.

7. Toimintakustannusten rahoitus voidaan sisällyttää osana projektin kokonaisbudjettia ja avustushakemusta, mutta vain jos ne koskevat uuden projektin käynnistämiseen tai merkittävään laajentamiseen meneviä kuluja. Hakemuksesta on ilmettävä, miten nämä toimintakustannukset katetaan LCIF:n apurahan päättymisen jälkeen. Toimintakustannusten tulee olla vain kohtuullinen osa koko apurahabudjettia.

8. Etusija annetaan projekteille, joissa pyritään uudistamaan, parantamaan tai laajentamaan jo olemassa olevia tiloja.

9. Apurahahakemuksiin tulee liittää jokaisen yhteistyökumppanin allekirjoittamat kirjeet, joissa he sitoutuvat tukemaan projektia. Kirjeistä tulee käydä ilmi yhteistyökumppanin rooli kyseisessä projektissa, sekä selkeästi kuvailtuna heidän antamansa tuki (palvelua, työtä, käteislahjoitus, tms.)

10. Nälän helpottamisen apurahoja ei voida myöntää projekteihin, jotka sopivat paremmin muilla LCIF:n apurahaohjelmilla rahoitettaviksi. Tietoja säätiön muista ohjelmista löytyy osoitteesta www.lcif.org tai ottamalla yhteyttä LCIF:ään.

11. Rahoitusta saavat projektit tulee selvästi tunnistaa LCIF:n rahoittamiksi sopivien merkkien, ilmoitusten ja julkisen PR:n kautta. LCIF määrittelee nämä vaatimukset tarkasti apurahan myöntämisen yhteydessä. Siinä tapauksessa, että LCIF:n yhteistyökumppanit rahoittavat osan tietyistä projekteista ja aloitteista, voidaan apurahan saajaa velvoittaa sisällyttämään tämän kumppanin nimi lionien nimen rinnalle. Lopullisissa apuraharaporteissa tulee vahvistaa tunnustuksen antaminen LCIF:lle.

12. Kukin apurahahakemus arvioidaan sen omien meriittien perusteella ja millä tavalla se vastaa kriteereihin ja niihin humanitäärisiin rahoitussääntöihin, jotka LCIF:n hallitus on määritellyt.

13. Projektien tulee olla mitä suurimmassa määrin jatkettavissa olevia ja niiden jatkuminen tulee varmistaa mahdollisuuksien mukaan LCIF:n rahoituksen päätyttyä.

APURAHAA KOSKEVAT SÄÄNNÖT

1. Apurahakemus on toimitettava LCIF:n nälän helpottamisen apurahahakemuslomakkeella. Hakemuksen kaikki kohdat tulee täyttää, jotta LCIF:n henkilökunta voi tarkastaa tiedot. Projektin budjetin tulee sisältää yksityiskohtaiset tiedot tuloista ja menoista ja projektin tulojen tulee olla yhtä suuret kuin menojen. Vajaiksi jätettyjä tai muulla lomakkeella lähetettyjä hakemuksia ei hyväksytä.

2. Apurahahakemuksia voivat lähettää kaikki lionspiirit (yksittäis- ja osapiirit). Nykyisen piirikuvernöörin tulee allekirjoittaa yksittäis- tai osapiirin lähettämä hakemus ja piirihallituksen tulee vahvistaa se, ja sen jälkeen toimittaa ilmoitus kuvernöörineuvoston puheenjohtajalle. Kopio piirihallituksen kokouspöytäkirjasta, josta ilmenee, että hakemus on todettu päteväksi, tulee toimittaa. Tämän pöytäkirjan tulee olla siltä toimivuodelta, jolloin hakemus tullaan käsittelemään LCIF:n hallituksessa.

3. Jos apurahalla rahoitettava projekti sijoittuu toiseen maahan, kuin piiri, josta avustusta haetaan, tulee projektille hankkia puoltaminen, ja mieluiten aktiivinen osallistuminen paikalliselta lionspiiriltä. Maissa, joissa on klubeja, muttei piirirakennetta, tulee projektia lähimpien paikallisten klubien antaa hyväksyntänsä projektille. Joka tapauksessa, tarkka kuvaus paikallisten lioneiden roolista projektissa tulee toimittaa LCIF:lle, Maissa, joissa ei toimi tällä hetkellä lionsklubeja tulee apurahaa hakevan lionspiirin pystyä osoittamaan kykynsä valvoa projektin etenemistä ja suorttaa arviointi ja raportointi muilla tavoin.

4. Suurin mahdollinen apuraha, jota voidaan hakea on 100 000 USD ja pienin haettava apuraha on suuruudeltaan 10 000 USD. Jos apuraha hyväksytään, apurahoja ei myönnetä ennen kuin vastaavat varat on kerätty paikallisesti, kuten projektin hyväksytyssä budjetissa on määritelty. Apurahaa voidaan hakea kattamaan korkeintaan 75 prosenttia projektin budjetista (ei kuitenkaan yli 100 000 USD).

5. Vain yksi nälän helpottamisen apuraha voi kerrallaan olla avoinna. Piireissä, joihin kuuluu useampi maa, voi jokainen maa saada vähintään yhden apurahan.

6. Nälän helpottamisen apurahat on tarkoitettu projekteille, jotka ovat suunnittelu vaiheessa. Hanke, johon haetaan LCIF:n rahoitusta, ei saa olla jo käynnissä. Suuria projektin kuluja ei tulisi maksaa tai siirtää ennen kun LCIF:n hallitus on kokoontunut ja antanut päätöksen haettuun apurahaan. Loppuun saatetut projektit eivät voi saada rahoitusta eikä apurahoja voida käyttää lainojen takaisin maksuun, taloudellisen varannon kasvattamiseen, tai sellaisten menojen kattamiseen, jotka aiheutuivat jo ennen apurahab myöntämistä. Projektit, joissa haetaan rahoitusta korvauksena, eivät voi saada apurahaa.

7. Lionien ja/tai heidän perheiden ei tule saada suoraa tai ammatillista hyötyä eikä heillä tule olla omistussuhdetta projekteissa, jotka saavat LCIF:n avustusta.

8. Hyväksytyt apurahat maksetaan lionspiirille. Apurahan hyväksymishetkellä virassa oleva piirikuvernööri tulee toimimaan apurahan hallinnoitsijana koko projektin ajan. Hänen velvollisuutensa on maksaa apurahavarat projektille ja pitää niistä kirjaa. Jos projekti jatkuu seuraavan toimivuoden puolelle, apurahan hallinnoitsijan tulee antaa kopiot LCIF:lle lähetetyistä edistymis- ja loppuraporteista nykyiselle piirihallitukselle. LCIF pidättää itsellään oikeuden vaihtaa apurahan hallinnoitsijaa jos tarpeen.

9. Apurahan saajat ovat vastuussa tyhjentävän raportin lähettämisestä, jossa kerrotaan yksityiskohtaisesti projektin tuloksista ja annetaan tarkka selvitys LCIF:n myöntämien varojen käytöstä projektin loppuessa (raporttilomakkeet lähetetään yhdessä apurahan myöntämiskirjeiden mukana). Piirit, jotka eivät lähetä kyseistä raporttia päättyneistä projekteista eivät voi jatkossa saada muita apurahoja.

10. Apurahahakemus on jätettävä LCIF:n toimistoon kaikkine vaadittavine tietoineen vähintään 90 päivää ennen LCIF:n hallituksen kokousta, jotta se voidaan käsitellä kokouksessa. Nämä kokoukset järjestetään elokuussa, tammikuussa ja toukokuussa; tarkemmat päivämäärät löytyvät LCIF:n verkkosivulta tai ottamalla yhteyttä LCIF:ään. Koska usein apurahahakemusta tarvitsee täydentää, tulee hakemus laittaa vireille mahdollisimman aikaisessa vaiheessa. Huomaa, että pelkästään se, että hakemus saapuu asetettun aikarajaan mennessä ei tarkoita, että se esitetään harkittavaksi seuraavassa hallituksen kokouksessa. Hakemukseen saatetaa tarvita merkittäviä korjauksia tai täydennyksiä, ennen kuin se voidaan esittää hallitukselle.

11. Aikaisemmin pois vedetyt tai hylätyt hakemukset voidaan lähettää uudelleen jos niitä on muokattu niiden syiden osalta, joiden vuoksi ne hylättiin tai niiden käsittelyä lykättiin.

12. Hakijoiden, jotka eivät vastaa LCIF:stä lähetettyihin viesteihin 120 päivän kuluessa hakemuksia ei tulla käsittelemään.

13. Hakijoilla on kuusi kuukautta aikaa apurahan myöntämisestä kerätä ja varmistaa paikallisesti varat projektia varten. Huomaa: LCIF ei anna apurahaa hakijan käyttöön ennen kuin paikallisesti hankittavat varat on kerätty ja ne ovat vapaasti käytettävissä projektin toteuttamiseksi.

14. Apurahalla rahoitetut projektit tulee toteuttaa kohtuullisessa ajassa ja ne tulee saada päätökseen kahden vuoden kuluessa apurahan hyväksymisestä. Pidennystä voidaan harkita tapauskohtaisesti.

15. Neuvoteltuaan riittävästi apurahan hakijan kanssa, LCIF pitää itsellään oikeuden peruuttaa apurahat, jos niihin liittyvää projektia ei ole aloitettu tai jos se ei etene sovitulla tavalla kahden vuoden aikarajan puitteissa. Kaikki jo myönnetyt varat, joita ei ole dokumentoitu sääntöjen mukaan, tulee palauttaa LCIF:lle, jos apuraha peruutetaan.

16. LCIF ei omista eikä ole vastuussa mistään omaisuudesta tai välineistä, jotka on hankittu LCIF:n apurahan avulla. Sellaisessa tilanteessa, jossa on halua siirtää tai myydä omaisuutta tai välineitä, jotka on hankittu LCIF:n myöntämän apurahan avulla, apurahan saajan tulee neuvotella LCIF:n kanssa mahdollisista edunsaajista myynnin seurauksena. Ellei toisin ole kirjallisesti hyväksytty LCIF:n puolesta, kaikki LCIF:n kustantama omaisuus tai välineet tulee siirtää tai myydä sopivalle hyväntekeväisyysjärjestölle, jotka jatkaa omaisuuden tai välineiden käyttöä ainoastaan hyväntekeväisyystarkoituksiin paikkakunnalla alkuperäisen apurahasopimuksen ja sääntöjen mukaisesti.

    Lisäksi kaikki varat, jotka saadaan tästä siirrosta tai myynnistä, tulee käyttää vain hyväntekeväisyystarkoituksiin paikkakunnalla eikä yksityishenkilö tai ei-hyväntekeväisyyttä harrastava osapuoli saa hyötyä tästä.

YLEISTIETOJA

Päivämäärä: _____

Projektin nimi: _____

Projektin sijainti: _____

LCIF:lta haettavan avustuksen määrä (US dollareissa): _____

Hakemuksen lähettäjänä toimiva lionspiiri tai osapiiri: _____

PROJEKTIN KUVAUS, TAVOITTEET JA PYRKIMYKSET

1. Selvitys tilanteesta ja yksityiskohtaiset perustelut apurahan tarpeelle. Kuvaile seuraavaa:
   a. Mihin erityisiin ongelmiin pyritään vastaamaan?
   b. Mitä projektin avulla halutaan saavuttaa/muuttaa? Mitkä ovat tarkemmat perustelut ja syyt projektin toteuttamiseksi?
   c. Kuvaile tavoitteita ja pyrkimyksiä, jotka halutaan toteuttaa. Listaa projektin määrälliset tuotokset tarkasti.
   d. Kuvaile maantieteellistä aluetta ja paikkakuntia, joita tullaan palvelemaan. Jos mahdollista, sisällyttä tilastotietoja sosioekonomisista tekijöistä sukupuolittain ja ikäryhmittäin.
   e. Anna arvio, kuinka monta ihmistä hyötyy suoranaisesti tästä projektista vuositasolla. Miten tämä luku laskettiin?

2. Projektin strategia ja toimintasuunnitelma. Anna seuraavat tiedot:
   a. Yksityiskohtainen projektisuunnitelma, joka osoittaa miten projektin tavoitteet tullaan saavuttamaan.
   b. Sisällytä aikataulu projektin toteuttamiseksi ja loppuun saattamiseksi, sekä keskeisimmät virstanpylväät.
   c. Liitä arkkitehtuuriset suunnitelmat mahdollisista kunnostettavista tai laajennettavista rakennuksista. Liitä perustelut kerronnallisessa muodossa rakennuksen tai tilan rakentantamiselle tai kunnostukselle.
   d. Mikäli suunnitelmana on hankkia tuotantolaitteita, tulee niiden käyttötarkoituksesta antaa selvitys; sisällyttää esitteet ja pro-forma laskut kaikista hankinnoista.
   e. Mikäli suunnitelmana on palvelun laajentaminen useamman palvelua tarvitsevat saavuttamiseksi, anna selvitys kuinka monta henkilöä palvelusta on hyötynyt tähän mennessä.

3. Anna lisätietoa projektin yhteistyökumppaneista ja muista osallisista.
   a. Kuvaile lyhyesti kunkin yhteistyökumppanin historiaa, ml. palvelut, joita he tuottavat nälkäisten hyväksi.
   b. Kuvaile jokaisen kumppanin rooli ja vastuut.
   c. Liitä jokaiselta kumppanilta kirje, jossa he antavat tukensa projektille ja kuvailevat omaa rooliaan ja osallistumistaan.

4. Selitä miten projektia tullaan jatkamaan tulevina vuosina. Kuvaile kuka on vastuussa projektin toteuttamis-, ylläpito ja hallintokuluista. Anna yksityiskohtainen viiden vuoden taloussuunnitelma, jossa määritellään tulot ja menot.

LIONIEN TUNNISTAMINEN JA OSALLISTUMINEN PROJEKTISSA

1. Mikä rooli lioneilla tulee olemaan projektin hallinnassa, varainhankinnassa, edistämisessä, markkinoinnissa ja toteutuksessa? Kerro, miten lionit ovat aikaisemmin osallistuneet.
2. Kuinka monta lionsklubia osallistuu projektiin? Kuvaile heidän roolista ja vastuunsa.
3. Kuvaile suunnitelmia projektin tunnistamiseksi LCIF:n rahoittamaksi. Huomaa, että tämän projektin julkisuusmateriaaleissa ja tiedotusvälineissä tulee mainita LCIF:n ja lionien tuki ja osallistuminen tähän projektiin.

PROJEKTIN BUDJETTI:

1. Kuvaile budjettiin sisältyviä kuluja lyhyesti.
2. Liitä eritelty budjetti, käyttäen alla olevaa pohjaa, jossa mainitaan kaikki odotetut tulot ja menot koko projektin osalta.
   - Listaa tuloiksi kaikki rahoituslähteet erikseen ja ilmoita kuinka suuri summa kustakin lähteestä tulee. ***Huomaa, että vähintään kahden eri lionsklubin rahallinen osallistuminen projektiin tulee pystyä todistamaan.***
   - Merkitse jokaisen tulon kohdalle varojen nykyinen status: maksettu, maksusitoumus saatu, maksua odotetaan. J o maksetuista varoista tulee antaa tiliotteet, ja maksusitoumukset tulee todistaa lahjoittajalta saadulla kirjeellä.
   - Listaa ja erittele kaikki kulut. Liitä pro-forma laskut aiotuista hankinnoista.
   - Merkitse, mitä valuuttaa käytetään ja mikä sen kurssi on US dollareissa. Tulojen tulee olla yhtä suuret kuin menojen.

Valuutta:_____

Kurssi US dollareissa:_____

Tulot				Menot			
Lähde	**Määrä**	**Status**	**Muistiinpanot**	**Kuvaus kulusta**		**Määrä**	**Selvitys menosta**
Lionit				1			
				2			
Yhteistyö-kumppanit				3			
				4			
LCIF		Odotettu		5			
				6			
Yhteensä	$ 0,00				Yhteensä	$ 0,00	

TÄRKEITÄ YHTEYSHENKILÖITÄ

Anna kaikkien lioneiden ja ei-lioneiden yhteystiedot, jotka ovat osallisina tässä projektissa (nimi, arvo, ja s-postiosoite).

HAKEMUKSEN PUOLTAMINEN

- Jokaisen apurahahakemuksen mukana tulee olla piirihallituksen hyväksyntä. Lähetä kopio hallituksen (yksittäis- tai osapiirin) kokouspöytäkirjasta, jossa hakemus hyväksyttiin.
- Piirikuvernööri tulee allekirjoittaa hakemus.

PIIRIKUVERNÖÖRIN KANNATUS (YKSITTÄIS- JA OSAPIIRIEN TASOISISSA APURAHAHAKEMUKSISSA)

Todistan täten, että olen lukenut LCIF:n nälän helpottamisapurahan kriteerit ja apurahahakemuksen. Antamani tiedot ovat parhaan tietoni mukaan oikein ja esitetyt tarpeet ovat olemassa kuvausten mukaisesti. Puollan anomusta ja teen kaiken voitavan taatakseni kaikkien myönnettyjen varojen asianmukaisen ja tehokkaan hallinnoinnin, asianmukaisen tilinpidon ja säännöllisen raportoinnin Lionsklubien kansainvälisen järjestön säätiöön.

Piirikuvernöörin nimi | Piirin numero

Katuosoite

Puhelin | Faksi

Sähköposti

Allekirjoitus | Pvm

APURAHAHAKEMUKSEN TARKASTUSLISTA

Ennen kun toimitat nälän helpottamisen apurahahakemuksen, ole hyvä ja tarkasta tästä listasta, että kaikki vaadittavat tiedot ja liitteet ovat mukana ja valmiina toimitettavaksi LCIF:lle.

✓ Ja että kaikkiin kysymyksiinon vastattu yksityiskohtaisesti.

✓ Piirihallituksen kokouspöytäkirjan ote on liitteenä.

✓ Piirikuvernööri on allekirjoituksellaan puoltanut hakemusta.

✓ Vaaditut asiakirjat ja tositteet ovat liitteenä.

- Arkkitehtuuriset piirustukset, kustannusarviot ja maanomistustodistukset rakennusprojekteista
- Esitteet laitteista, pro-froma laskut, tavarantoimittajan tarjoukset hintoineen kaikista aiotuista tavarahankinnoista laitteiston hankintaan liittyvissä projekteissa.
- Viiden vuoden suunnitelma projektin tulevista toimintakustannuksista sekä tuloista.

✓ Olet ottanut koion koko hakemuksesta, ennen LCIF:lle toimittamista.

HAKEMUKSEN LÄHETTÄMINEN

Hakemukset on toimitettava suoraan LCIF Uusien ja suunnitteilla olevien aloitteiden osastolle. Muiden osastojen kautta toimitetut hakemukset saattavat saapua oikealle osastolle vasta aikrajan jälkeen tai myöhästyttää arviointia.

Hakemus voidaan toimittaa LCIF:lle joko paperisena postissa tai sähköpostitse. Hakemusta suositellaan toimitettavaksi sähköpostitse. Lähetäthän hakemuksen vain kerran. Postitse lähetettäessä suositellaan käytettäväksi kuriiripalvelua (DHL, FedEx, tms.). Tällöin läehtystä voidaan seurata, mikäli se viippyy matkalla.

Lions Clubs International Foundation
Uudet ja suunnitteilla olevat aloitteet
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60532-8842, USA
new.emerging@lionsclubs.org
www.lcif.org

Lions Clubs International FOUNDATION

Lions Clubs International Foundation
Uudet ja suunnitteilla olevat aloitteet
300 West 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 USA

new.emerging@lionsclubs.org
www.lcif.org

LCIF634_FI 9/19

LCI ja LCIF noudattavat toiminnassaan yhdenvertaisuuden periaatetta.