



SEMINAR FÜR ERFAHRENE LIONS-FÜHRUNGSKRÄFTE (ALLI)

Veranstaltungsort: Brüssel, Belgien

Termine: 11.–13. Januar 2020

Bewerbungsfrist: 30. Oktober 2019

Bewerber: Lions aus Constitutional Area IV – Europa

Angebotene Sprachen: Englisch, Deutsch, Portugiesisch und Schwedisch

Ziel des Seminars für erfahrene Lions Führungskräfte (ALLI)

Das Ziel des Seminars für erfahrene Lions-Führungskräfte besteht darin, Führungskräften eine Gelegenheit zu bieten, ihre Fähigkeiten in Vorbereitung auf ihre Aufgaben als Führungskräfte auf Zonen-, Regions- und Distriktebene auszubauen.

Teilnahmebedingungen

1. Die Bewerber müssen Lions sein, die ein Amtsjahr als Clubpräsident erfolgreich abgeschlossen haben, jedoch noch nicht das Amt des ersten Vize-Distrikt-Governors innehatten. Lions, die zurzeit das Amt des Clubpräsidenten ausüben, werden je nach noch vorhandenem Platz berücksichtigt.
2. Die Bewerber müssen bereit sein, an allen Tagen des Seminars, einschließlich der Gruppenmahlzeiten, teilzunehmen und sich darüber im Klaren sein, dass ihre persönliche Zeit extrem beschränkt ist. **Die Teilnahme an allen Seminarbausteinen und geplanten Mahlzeiten ist verpflichtend.**
3. Die Bewerber müssen die Seminarsprache verstehen und anwenden können.

Seminarkosten

Lions Clubs International übernimmt entsprechend des Seminarzeitplans die Kosten für Unterkunft und Verpflegung. Bitte beachten Sie, dass für die Teilnahme an dieser Weiterbildungsveranstaltung eine nicht rückerstattbare Gebühr von **125,00 US-Dollar** anfällt. Diese Gebühr ist spätestens sechs Wochen vor Seminarbeginn zu zahlen. Bitte zahlen Sie die Gebühr erst, wenn Sie ein Teilnahmebestätigungsschreiben erhalten haben. Für die Reisekosten und damit verbundenen Zusatzkosten sind die Teilnehmer selbst verantwortlich.

Auswahlverfahren

Aufgrund der großen Anzahl der bei der Vereinigung eingehenden Bewerbungen ist die Teilnahme an diesem Seminar nicht garantiert. **Spätestens 3 Wochen nach Ablauf der Bewerbungsfrist werden alle Bewerber über ihren Auswahlstatus über ihre im Bewerbungsformular angegebene E-Mail-Adresse benachrichtigt.**

Die Hauptabteilung Leadership Development von Lions Clubs International behält sich das Recht vor, jedes Seminar bzw. sprachspezifische Schulung abzusagen, falls bis zur angegebenen Bewerbungsfrist nicht genügend Bewerbungen eingegangen sind.

Erwartungen an Absolventen dieses Seminars

1. Weitere Führungsrollen und -aufgaben in ihren jeweiligen Zonen, Regionen und Distrikten anstreben.
2. Die Weiterbildung von Lions-Führungskräften unterstützen und als Ressource in ihren jeweiligen Clubs, Regionen und Distrikten zur Verfügung stehen.
3. Seminarerfahrungen mit Mitgliedern in ihrer Zone und ihrem Distrikt austauschen

Bewerbungsverfahren

Reichen Sie das ausgefüllte Bewerbungsformular bis zur Bewerbungsfrist ein, um berücksichtigt zu werden.

Bewerbungsfrist: 30. Oktober 2019

Senden Sie das ausgefüllte Formular per E-Mail an institutes@lionsclubs.org

Nach Eingang der Bewerbung erhalten die Bewerber eine automatische Eingangsbestätigung. Falls Sie keine Bestätigung erhalten, schauen Sie bitte in Ihrem Spam- bzw. Junk-Ordner nach und reichen Sie die Bewerbung ggf. erneut ein.

Sollten Sie die Bewerbung nicht per E-Mail einreichen können, senden Sie sie per Fax an +1 630 706-9010.



SEMINAR FÜR ERFAHRENE LIONS-FÜHRUNGSKRÄFTE

Brüssel, Belgien

11.–13. Januar 2020

1. Teil: Angaben zum Bewerber

Distrikt: _____ Mitgliedsnummer: _____

Vorname: _____ Nachname: _____

E-Mail*: _____ ***BITTE IN DRUCKSCHRIFT – für sämtliche Seminarkorrespondenz erforderlich**

Land: _____

Geschlecht: Männlich Weiblich Beitrittsmonat und -jahr bei Lions Clubs: _____

Clubnummer: _____ Name des Lions Clubs: _____

Aktueller Lions-Titel: _____ Höchstes ausgeübtes Lions-Amt: _____

Wählen Sie die bevorzugte(n) Sprache(n) des Seminars aus: Englisch Deutsch Portugiesisch Schwedisch

Falls Sie mehr als eine Sprache ausgewählt haben, geben Sie bitte Ihre **erste Wahl** an: _____

Ich bestätige hiermit, dass ich die oben ausgewählte/n Sprache/n verstehe und aktiv an dem Seminar teilnehmen kann (lesen, schreiben, fließend sprechen).

Datum der letzten Amtszeit als Clubpräsident und Name des Lions Clubs _____

Zuvor besuchte Lions-Führungskräfte-seminare (Veranstaltungsorte & Termine) _____

2. Teil: Erfahrung und Qualifikationen Bitte in Druckschrift ausfüllen und ggf. zusätzliche Blätter nutzen.

1. Im gegenwärtigen Lions Club ausgeübte Ämter:

2. Im gegenwärtigen Lions Club bekleidete Ausschusspositionen:

3. Ehemalige Lions Clubs, in denen Sie Mitglied waren, und ausgeübte Ämter:

4. Weshalb sind Sie an diesem Seminar interessiert?



SEMINAR FÜR ERFAHRENE LIONS-FÜHRUNGSKRÄFTE
Brüssel, Belgien
11.–13. Januar 2020

3. Teil: Bestätigungen

- Ich bin mir darüber bewusst, dass Lions Clubs International nicht für persönliche Kosten verantwortlich ist, einschließlich, jedoch nicht beschränkt auf die mit Folgendem verbundenen Kosten: Krankheit, unerwartete oder sonstige persönliche Vorfälle, verlorenes oder gestohlenen Eigentum der Teilnehmer.
- Mir ist bewusst, dass die Teilnehmer gebeten werden, Informationen zu ihrer Krankenversicherung mit sich zu führen, falls ärztliche Behandlung notwendig ist.

Name des Bewerbers

Unterschrift

4. Teil: Unterstützung

Der **Distrikt-Governor oder Distriktkoordinator des Global Action Teams (GAT)** des Bewerbers muss diesen Abschnitt ausfüllen.

Name des Bewerbers _____

Auf welche Weise wird dieser Bewerber von der Teilnahme am Seminar für erfahrene Lions-Führungskräfte profitieren?

Ausgefüllt von: _____ Titel: _____

5. Teil: Unterschriften – Bewerbungen, auf denen die unten genannten erforderlichen Unterschriften fehlen, werden NICHT für die Teilnahme in Betracht gezogen.

1. Distrikt-Governor

Ich erkläre mich hiermit einverstanden, dass, für den Fall, dass der oben genannte Bewerber seine Anmeldung für das Seminar für erfahrene Lions-Führungskräfte nicht 10 Tage vor dem Seminar schriftlich absagt, oder falls er an keinem Teil des Seminars teilnimmt, dem Distrikt die Kosten für eine Übernachtung und Verpflegung gemäß der Vorstandsdirektive in Rechnung gestellt werden.

- Ich habe die oben stehenden Stornierungsrichtlinien gelesen und akzeptiere sie.
- Ich bestätige, dass der Erste und Zweite Vize-Distrikt-Governor diese Bewerbung vor der Einreichung bei LCI geprüft und unterstützt haben.

Name des Distrikt-Governors

Unterschrift

E-Mail (bitte in Druckschrift)

Mitgliedsnummer

Datum

2. GLT-Distriktkoordinator

Name des GLT-Distriktkoordinators

Unterschrift

E-Mail (bitte in Druckschrift)

Mitgliedsnummer

Datum