



2020-2021 지도력 개발 연수회 보조금 프로그램 정보

제 5 헌장지역

지도력 개발 연수회 보조금 프로그램이란?

'지도력 개발 보조금 프로그램'은 초급 라이온스 지도력 연수회 (ELLI) 개최에 대한 경비를 지원하는 프로그램입니다. 경비상환은 지도력 개발 연수회 보조금 프로그램 경비상환 방침에 따라 실제 경비를 초과하지 않는 한도 내에서 지급됩니다. 신청 가능한 보조금 최고액은 다음과 같습니다.

- 복합지구: USD \$4,500.00
- 단일지구*: USD \$1,800.00
- 지구 미편성 잠정지구/지역/지대: USD \$750.00

보조금 총액의 50%는 해당 연수회 시작 30 일 전까지 지급됩니다. 모든 복합지구, 단일지구, 지구 미편성 잠정지구/지역/지대에서 본 보조금 프로그램에 참여할 수 있습니다.

보조금 신청 절차는 어떻게 됩니까?

국제협회에 보고된 모든 글로벌 액션팀(GAT) - 글로벌 지도력 개발팀(GLT) 지역지도자, 복합지구 및 단일지구* 코디네이터에게 보조금 신청 자격이 주어지며, '2020-2021 지도력 개발 연수회 보조금 프로그램 신청서'를 작성 및 제출하여 신청 절차를 진행할 수 있습니다.

*주: 단일지구는 복합지구 속하지 않은 지구입니다. 예를 들어, 미국 하와이의 50 지구는 단일지구인 반면, 1A 지구는 미국 일리노이 주의 1 복합지구 내 정지구입니다.

본 보조금 신청서 접수 기간은 2020 년 5 월 1 일부터 8 월 31 일까지입니다. **내용을 빠짐없이 작성하여 제출한 모든 신청서가 접수됩니다.** 협회 지도력 개발부에서는 신청서 접수 약 3 주 후에 연수회 코디네이터에게 접수 확인 및 추가 안내 자료를 이메일로 보내드립니다.

연수 프로그램 교과과정은 어디에서 찾을 수 있습니까?

초급 라이온스 지도력 연수회: ELLI 교과과정은 보조금 신청이 승인된 이후에 다운로드할 수 있습니다. (본 과정에서 다뤄진 모든 주제에 대한 목록은 초급 라이온스 지도력 연수회 기획 안내서를 참고하십시오.)

보조금 프로그램에서 경비를 상환 받으려면 무엇이 필요합니까?

다음 자료를 작성하여 협회 지도력 개발부에 제출하면 '지도력 개발 연수회' 개최에 따른 경비를 상환해 드립니다.

1. 2020-2021 지도력 개발 연수회 보조금 프로그램 신청서 작성 및 지도력개발부 제출
2. 지도력 개발 연수회 보조금 프로그램 경비상환 청구서 작성
3. 상환 대상이 되는 지출에 대한 증빙서류 (추가 정보는 지도력 개발 연수회 보조금 프로그램 경비상환 방침 참조)
4. 지도력 개발 연수회 보조금 프로그램 일일 출석부 (강사 및 참석자들의 서명으로 출석 확인/강사 및 참석자 전원의 회원번호와 클럽번호 포함)
5. 참석자가 작성한 연수회 평가서 및 최종 연수회 평가 보고서

GLT 코디네이터는 라이온 계정으로 '학습' 앱에 로그인하여 현지 연수 보고 시스템에 완료된 연수회에 대해 강사 및 참가자를 포함하여 보고해야 합니다.

작성이 완료된 경비상환 신청서 및 관련 서류는 국제협회 방침에 따라 신속히 제출하여, 연수회 종료 후 **60 일** 이내에 지도력 개발부로 접수되어야 합니다. **연수회 종료 60 일 이후에 청구한 경비는 상환되지 않습니다.**

경비는 복합지구, 단일지구, 지구 미편성 잠정지구/지역/지대로 상환됩니다.

작성이 완료된 신청서 제출 및 문의처는?

이메일 수신처: 지도력 개발부 leadershipdevelopment@lionsclubs.org

우편 수신처:

Lions Clubs International, Leadership Development Division (LD Institute Grant)
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 USA



2020-2021 지도력 개발 연수회 보조금 프로그램 신청서 및 지급 동의서

제 5 헌장지역

초급 라이온스 지도력 연수회(ELLI) 기획 및 진행을 위한 보조금을 지원받으려면 본 신청서를 작성하여 지도력 개발부로 제출하시기 바랍니다.

연수회 신청자는 신청서 상 모든 정보를 빠짐없이 기재해야 하며, 서명을 포함해 모든 항목에 대한 작성이 완료된 신청서에 한해 심사가 이루어집니다.

연수회 코디네이터가 필요한 모든 자료를 접수하고 연수회 준비에 충분한 시간을 확보하기 위해, 연수회 개최일로부터 최소 2 개월 반~3 개월 이전에 신청서를 제출해야 합니다.

모든 복합지구, 단일지구*, 지구 미편성 잠정지구/지역/지대에서 본 보조금 프로그램에 참여할 수 있습니다. 신청 가능한 보조금 최고액은 다음과 같습니다.

복합지구: USD \$4,500.00 (실비를 초과하지 않는 금액)

단일지구*: USD\$1,800.00 (실비를 초과하지 않는 금액)

지구 미편성 잠정지구/지역/지대: USD\$750.00 (실비를 초과하지 않는 금액)

***주:** 단일지구는 복합지구에 속하지 않은 지구입니다. 예를 들어, 미국 하와이의 50 지구는 단일지구인 반면, 1A 지구는 1 복합지구 내 정지구입니다.

보조금 총액의 50%는 해당 연수회 시작 30 일 전까지 지급됩니다.

복합지구, 단일지구*, 지구 미편성 잠정지구/지역/지대 신청자는 필요에 따라 연수회를 위한 추가 비용을 지불해야 합니다.

1. ☐ 초급 라이온스 지도력 연수회 (ELLI): 클럽 수준의 지도자 직책을 맡을 준비를 위한 연수.

자세한 내용은 초급 라이온스 지도력 연수회 기획 안내서를 참고하시기 바랍니다.

☐ 지역 라이온스 지도력 연수회(RLLI) - 원격 연수를

2. 연수회 코디네이터 연락처:

성명 및 직책	
회원번호	
클럽번호	
이메일	
전화번호	
복합지구 번호 단일지구 번호 지구 미편성 국가	

3. 연수회 개최일: _____

4. 연수회 개최지 명칭 및 주소: _____

5. 진행 언어: _____

6. 예상 참가 인원: _____

7. 강의실 수 (강의실 당 25 명 이하): _____

8. 연수회 목표/목적 _____



2020-2021 지도력 개발 연수회 보조금 프로그램 신청서 및 지급 동의서

제 5 헌장지역

9. 강사 팀: 강사 팀의 절반 이상이 강사양성과정(FDI) 이수자 또는 라이온스 공인 강사 프로그램(LCIP) 인증자로 구성되어야 합니다. 모든 강사들은 연수회 진행 또는 연수 경험이 있어야 하고, 최소 2 명의 강사가 각 강의실에 배정되어야 합니다. (강사가 4 명 이상인 경우 본 신청서 사본 사용)

강사 1:

성명: _____ 회원번호 _____ 직책: _____

이메일: _____ 참가한 FDI (연도 및 날짜, 장소): _____

LCIP 인증 (연도 및 날짜, 장소): _____

이전 연수 경험: _____

강사 2:

성명: _____ 회원번호 _____ 직책: _____

이메일: _____ 참가한 FDI (연도 및 날짜, 장소): _____

LCIP 인증 (연도 및 날짜, 장소): _____

이전 연수 경험: _____

강사 3:

성명: _____ 회원번호 _____ 직책: _____

이메일: _____ 참가한 FDI (연도 및 날짜, 장소): _____

LCIP 인증 (연도 및 날짜, 장소): _____

이전 연수 경험: _____

강사 4:

성명: _____ 회원번호 _____ 직책: _____

이메일: _____ 참가한 FDI (연도 및 날짜, 장소): _____

LCIP 인증 (연도 및 날짜, 장소): _____

이전 연수 경험: _____



2020-2021 지도력 개발 연수회 보조금 프로그램 신청서 및 지급 동의서

제 5 헌장지역

10. 확보된 보조금 지급:

보조금을 확보하려면 국제협회 지도력 개발부에서 본 신청서 및 보조금 지급 동의서에 서명하고 접수해야 합니다.

보조금 지급에 앞서 국제라이온스협회 은행 업무 서식 또는 은행 계좌 예금자 명(수취인)을 지도력 개발부에 제출해야 합니다. 귀 지구 재무총장에게 연락하여 지도력 개발부에서 필요한 정보가 모두 제공되었는지 확인하십시오. 연수회 시작일로부터 약 30 일 전, 승인이 이루어진 신청자에게 전체 보조금의 50%가 지급됩니다.

나머지 50%의 보조금은 지도력 개발 연수회 보조금 프로그램 경비상환 신청서 및 필수 서류를 검토한 후에 최종 지급됩니다.

정보가 누락되는 등 미완성된 경비상환 청구서는 처리되지 않습니다. 보조금 관련 모든 서류는 연수회 종료 후 60 일 이내에 지도력 개발부로 제출되어야 합니다. 연수회 종료 후 60 일 이후에 제출된 청구서는 상환되지 않습니다.

최종 지급액은 국제협회에서 제공하는 전체 보조금의 첫 50%를 초과할 수 없으며, 과다 수령액이 발생할 경우 연수회 코디네이터는 이를 발견한 날로부터 60 일 이내에 과다 수령액을 국제협회에 반환할 책임이 있습니다. 지도력 개발부에서 연수회 코디네이터에게 과다 수령액 계산법에 대해 안내해드릴 것입니다.

일반 조건

A. 목적:

연수회 보조금은 복합지구, 단일지구 또는 지구 미편성 잠정지구/지역/지대에서 ELLI 를 실시하기 위해 위에 명시된 목적을 위해서만 사용되어야 합니다.

B. 프로그램 및 예산:

ELLI 지도력 개발 연수회 보조금 프로그램 신청서의 검토 및 승인 여부에 따라 연수회 보조금 확보가 결정됩니다. 지도력 개발부의 사전 서면 승인 없이는 승인된 신청서에 명시한 프로그램 내용을 임의로 변경할 수 없습니다.

C. 기금:

복합지구, 단일지구, 지구 미편성 잠정지구/지역/지대에서 지도력 개발 연수회 보조금 프로그램이 지원하는 기금 이외의 필요한 추가 기금을 충당합니다.

D. 보조금 반환:

ELLI 가 신청서에 기록된 날짜에 시행되지 않을 경우, 지도력 개발부에서 날짜 변경을 서면으로 승인하지 않는 한, 동의한 날로부터 30 일 이내에 착수금을 국제협회에 반환해야 합니다.

본 기금은 승인이 완료된 신청서에 명시된 특정 연수회를 지원하기 위해 제공됩니다. 연수회가 끝나면 미사용된 기금은 즉시 국제협회로 반환해야 합니다. 국제협회는 상환 대상에 해당되지 않는 비용 청구에 대해 지불을 거부할 권한이 있습니다.

E. 책임:

ELLI 에 대한 책임은 복합지구, 단일지구, 지구 미편성 잠정지구/지역/지대에 있습니다. 국제협회가 보조금을 지원하지만, 복합지구, 단일지구, 지구 미편성 잠정지구/지역/지대의 ELLI 와 관련된 운영 및 기타 경비에 대한 책임은 지지 않습니다.

F. 보험:

연수회 주최 측이 연수회에 대해 충분한 보장 범위를 갖춘 보험에 가입하도록 하며, 이에 대한 증빙을 위해 유효한 보험증서를 제공해야 합니다. 국제협회의 일반 책임 보험은 이와 관련한 모든 활동을 보상하지 않음을 유의하시기 바랍니다.



2020-2021 지도력 개발 연수회 보조금 프로그램 신청서 및 지급 동의서

제 5 헌장지역

11. 서명:

국제협회는 강사진의 개인적 경험 및 강의 방식이 연수 주제를 확장하고 학습 환경을 향상하는 기회를 제공할 수 있음을 이해하며, 연수에 대한 강사진의 의견을 환영합니다. 다만, 국제이사회에서 승인된 교과과정에서 수정하고자 하는 내용은 사전에 지도력 개발부(leadershipdevelopment@lionsclubs.org)의 검토 및 승인을 받아야 합니다.

본 신청서 및 지급 동의서에 서명함으로써, 본인은 국제협회가 제공하는 강사 지침에 따라 ELNI 연수 과정을 진행할 것에 동의합니다.

또한 본 신청서 및 지급 동의서에 서명함으로써, 본인은 상기 확보된 보조금 지급 조건에 동의하고 연수회를 이사회 방침에 따라 시행할 것을 국제협회에 약속합니다.

더불어 강사 및 참가자 확인 명단을 포함한 최종 보고서와 상환 가능한 항목별 경비 전체를 포함한 지도력 개발 연수회 보조금 프로그램 경비상환 청구서를 지도력 개발부에 제출할 것에 동의합니다.

연수회 날짜 변경 포함한 신청서 및 지급 동의서 원본 상의 내용을 수정할 경우, 연수회 전에 변경사항을 지도력 개발부에 서면으로 제출하여 검토 및 승인받아야 합니다. 지도력 개발부에 변경사항을 알리지 않을 경우, 보조금 승인이 취소될 수 있습니다.

보조금을 확보하려면 본 신청서 및 지급 동의서를 작성하여 서명을 받은 후 지도력 개발부에 제출해야 합니다.

복합지구			
	성명 (인쇄체)	서명	날짜
글로벌 액션팀 GLT 복합지구 코디네이터:			
복합지구 의장:			
글로벌 액션팀 지역지도자:			

단일지구			
	성명 (인쇄체)	서명	날짜
글로벌 액션팀 GLT 지구 코디네이터:			
지구총재:			
글로벌 액션팀 지역지도자:			

지구 미편성 잠정지구/지역/지대			
	성명 (인쇄체)	서명	날짜
코디네이팅 라이온:			
글로벌 액션팀 지역지도자:			

신청서 제출

이메일 수신처: 지도력 개발부 leadershipdevelopment@lionsclubs.org

우편 수신처:

Lion Clubs International, Leadership Development Division (LD Institute Grant)
300 W. 22nd Street, Oak Brook, IL 60523-8842 USA