

LCIF 災難撥款報告表格

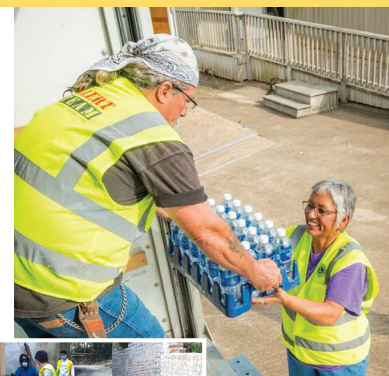


Lions Clubs International
FOUNDATION

該表格應用於報告LCIF緊急 (EMR)、災難防備 (DPR) 和社區恢復 (CMR) 撥款。本撥款獲准時擔任總監者即為撥款管理人。撥款管理人負責確保LCIF收到及時且完整的最終報告。未及時繳交報告可能會影響未來LCIF考慮該區申請災難撥款的能力。

本表格中提供的資訊和指南旨在協助獅友為貴區的各種LCIF災難撥款準備最終報告。您的報告提供LCIF評估撥款案及其成果的工具。除了宣傳目的外，LCIF還要求提供有關捐款基金使用情況的完整會計和財務報告。

包含所有必要文件的報告需繳交給LCIF人道主義倡議部門。以下資訊是一份指南。請用分開的文件依照相同的順序提供所要求的資料和答案。



A. 方案的一般資料

指明此報告是哪一種撥款： EMR | DPR | CMR

- 提供LCIF撥款追蹤碼：
- 撥款金額 (美金)：
- 撥款方案開始實施日期和工作完成日期：

B. 撥款和受益者的影響

- 撥款資助方案的直接受益者人數。請解釋這個總數是如何計算的。
- 撥款資助方案的間接受益者人數。請解釋這個總數是如何計算的。
- 解釋方案是否提供了短期或長期影響。如果預期撥款方案將在社區中產生持續影響，請估計未來幾年對直接和間接受益人的影響。
- 解釋這方案如何幫助社區更了解獅子會。
- 包括來自直接受益人的一些推薦詞。

C. 敘述細節

- 描述導致需要此撥款方案的當地情況或災難。
- 詳細說明給社區的撥款方案活動和益處。
- 該方案是否實現目標？
- 詳述獅友在實施撥款方案時面臨的任何挑戰。
- 確定參與實施撥款方案的獅子會會員人數。

D. 財務細節

請詳細說明LCIF災難撥款基金(以及任何當地捐款)的使用情況。使用LCIF撥款基金購買的所有商品和服務的原始收據必須包含在最終報告中,並按照以下格式繳交。請包括該區帳戶的相關銀行對帳單,以核實為支付方案費用而簽發的支票。**備註:**LCIF將要求區償還任何不合格的費用。

費用報告的樣本格式

收據 #	支票 #	日期	供應商	金額	說明	意見
1	100	2017/1/2	供應商 X	500.00	援助物資	
2	101	1/2/2017	供應商 Y	1,000.00	援助設備	
3	102	1/3/2017	供應商 F	6,000.00	援助設備	
4	103	1/3/2017	供應商 B	200.00	其他	撥款接收人 說明 費用
5	104	1/3/2017	供應商 M	2,300.00	援助物資	
總計				\$10,000.00		

E. 識別LCIF和方案推廣

請提供行動照片,顯示獅友積極參與完成救災。這些照片應明顯顯示出受益人,並確認有標誌彰顯獅子會的角色及LCIF的支持。包括任何有關方案的媒體宣傳副本。

F. 報告簽署

所有報告必須在繳交給LCIF之前由區內閣審查並核准。報告表格請附上區內閣會議記錄佐證,以記錄區內閣已審查最終報告並批准將其繳交給LCIF。區應保留發送給LCIF的整份報告的副本。

撥款管理員簽名

電子郵件

日期

總監簽名

電子郵件

日期

獅子會國際基金會
人道主義倡議部門
300 West 22nd Street | Oak Brook, IL 60523-8842 | USA

電話:1-630-203-3819
電子郵件:LCIFHumanitarianprograms@lionsclubs.org