



# 分會會長及第一副會長

---

電子書



**Lions  
International**



## 目錄

歡迎來到分會會長及第一副會長電子書！ .....	1
分會第一副會長 .....	1
準備擔任分會第一副會長；準備成為成功的分會會長 .....	1
分會會長職務的自修培訓 .....	1
熟悉貴分會的憲章和附則 .....	2
分會理事會 .....	2
每年推動分會前進的計劃 .....	4
建立您的 <b>Lion Account Login</b> (獅子會帳戶) 登入 .....	5
發展我們的數位工具 .....	5
任職分會第一副會長開始的 30 天 .....	6
出席貴區提供的分會幹部培訓 .....	6
每月會議和活動 .....	6
季度會議 .....	6
分區會議 .....	6
年度活動 .....	7
年度會務會議及分會選舉 .....	7
區/複合區年會 .....	7
國際年會代表 .....	7
分會會長移交 .....	7
完成策略規劃和制定計劃 .....	7
分會會長的角色 - 計劃分會的行動！ .....	8
每月工作 .....	8
分會會議 .....	8
理事會 .....	8
季度會議 .....	9

分區會議.....	9
<b>年度活動.....</b>	<b>9</b>
年度分會會務會議和選舉.....	9
區/複合區年會.....	9
憲章區內的活動.....	9
國際活動.....	9
<b>分會會長交接.....</b>	<b>10</b>
<b>關於獅子會國際基金會.....</b>	<b>10</b>
LCIF 撥款.....	11
在當地著手開始.....	12
支持 LCIF.....	12
表揚計劃.....	12
分會 LCIF 協調員.....	13
責任和隱私權.....	13
<b>分會的政策和程序.....</b>	<b>13</b>
分會的變更.....	13
管理文件和政策.....	14
保持貴分會的良好信譽.....	14
<b>合法性和法律細則.....</b>	<b>14</b>
資金使用指南.....	14
一般責任險計劃.....	14
獅子會商標概述.....	14
國際獅子會和獅子會國際基金會隱私政策.....	14
修改貴分會的憲章及附則.....	15
<b>宣導分會間之和諧.....</b>	<b>15</b>
預防和解決糾紛.....	15

## 歡迎來到分會會長及第一副會長電子書！

本指南旨在支持擔任貴分會的分會會長/第一副會長職務。

本電子書包含的工具和資源不僅使您的角色成功，而且還可以與會員和幹部的團隊成功地合作。

電子書很容易瀏覽。只需點擊目錄中的標題部分。您可以從那裡找到有用的資料和能夠直接連接工具、資源、文件，使您的工作更容易。

## 分會第一副會長

### 準備擔任分會第一副會長；準備成為成功的分會會長

在擔任第一副會長的同時，您將完成培訓並做好以會長身份帶領分會的準備。作為分會會長，您將執行貴分會領導者們的計劃。您將幫助執行他們的服務、會員成長的計劃，並將分會的服務告訴社區。

作為分會副會長，你的任務是雙重的。您的首要任務之一就是若會長因故不能履行的職責，隨時準備履行代理會長的職責。每個副會長依照會長的授權督導一個或以上委員會的年度運作。

除了這些職務外，你還應該花時間準備擔任分會會長。在擔任職位之前，了解分會會長職責的角色很重要。

### 分會會長職務的自修培訓

如果您是新任的分會副會長，或者只想了解職位的最新說明，和可用的工具資源，最好花時間自修線上培訓單元。

使用您的獅子會帳戶，登錄在 Learn（學習）內的[獅子會學習中心](#)，以進入線上分會幹部的課程，該課程說明了您角色與職責的關鍵層面。

分會幹部培訓 - 此單元對分會幹部的角色、職責，以及分會的結構提供了概括的介紹。

分會會長的職責 - 此單元提供了準備擔任分會會長的職位所需的基本資訊和資源。

- 指派主席
- 計劃和舉行會議
- 準備積極參加分區會議（總監顧問委員會）。
- 管理分會的選舉和領導職位的繼任。
- 關於《羅伯特議事規則》的單元。

## 熟悉貴分會的憲章和附則

貴分會憲章及附則提供基本結構和政策，指導貴分會的運作，以符合國際獅子會之授證分會的義務。若有關於分會會務的問題，它也可以作為貴分會的主要參考文件。

[《標準版分會憲章及附則》](#) - 此範本文件是分會根據《國際憲章及附則》制定自己的管理文件的基礎。如果貴分會沒有自己的章程，請使用此標準版文件。

## 分會理事會

查看 [《標準版分會結構》](#)。

要成為一名成功的分會會長，您需要給您的領導團隊 - 分會理事會灌注力量。每個理事會成員都應充分發揮特定的領導角色，以確保分會成功運作，為社區提供必要的服務。透過了解分會理事會成員的角色和責任，您可以幫助確保各成員具備與其工作配合的技能。並確保各幹部沒有擔負超出其成功能力的工作。

請查閱 [《標準版憲章及附則》](#) 中這些職位的幹部職責，來尋找擁有與幹部角色任務對應合適的技能和意願的潛在領導人。如此團隊中每位成員有了積極體驗，可增加擔任分會領導者的意願。國際獅子會網站上有定製的網頁，提供下列幹部的具體指導。

[分會會長](#) - 分會會長是分會的首席執行幹部。會長主持會議，並呼籲分會採取行動實現其服務活動的工作；協調理事會成員和主席的工作，推動分會所有的會員和服務活動。

分會第一副會長 - 分會第一副會長不僅隨時準備繼任分會會長，敦促每年評估分會活動，執行下一年度擔任分會會長的新目標。

分會第二副會長 - 分會第二副會長也隨時準備繼任分會會長，並依分會會長的要求，領導特定的委員會或方案。

[分會秘書](#) - 分會秘書保留分會歷史，會議記錄，準確記錄會員名冊，並協助會員進行各種溝通工作。理事會成員是分會、區、國際獅子會之間的溝通聯絡人。

[分會財務](#) - 分會財務是分會財務賬戶的主要簿記員;包括行政資金和公共資金（用於服務活動）這兩個賬戶的管理。包括會員發票、收取費用，存款、付款，記錄所有支出的收據。財務準備、分發、保留所有財務報告和記錄。

[分會會員發展主席](#) - 分會會員發展主席負責招募新會員，指導他們參與分會的機會，培養會員和新會員之間的關係。

[分會服務主席](#) - 分會服務主席負責協調分會選擇的服務活動，並將這些活動的結果報告給國際總會。服務報告可以選擇委託給分會會長或秘書來做。

[分會行銷主席](#) - 分會行銷主席負責向大眾宣傳分會，及分會對社區的所有服務活動。

前任分會會長 - 此幹部以主人身份歡迎所有新的準會員，並在每次會議上問候各位會員和來賓。

分會支部聯絡員 - 如果貴分會有[分會支部](#)，您必須指派一位分會支部聯絡員來支持支部的活動，並保持讓母會的領導人得知最新情況。

[青少獅顧問](#) - 為了提供有效的指導，輔導分會應指派獅友擔任青少獅會顧問。這名獅友應是樂意與青少年合作，並鼓勵他人參與服務的人。

[LCIF 分會協調員](#) - 這個職位讓會員了解 LCIF 的許多方案，並鼓勵他們直接參與並支持 LCIF 的工作。

總管 (非必要職位) - 負責保管本會財產及裝備，每次會議負責糾察。

連絡 (非必要職位) - 負責宣傳與保持例會氣氛及會員的友誼和諧。

## 每年推動分會前進的計劃

作為分會第一副會長，您最重要的任務之一，是在貴分會會員共同審閱其活動和成績之後，帶領分會進入下一財政年度，並探索尚未實現的潛力。無論工作是否簡單或複雜，總有可幫助您的工具。

[《分會優質倡議》](#) - 改變對每個分會都至關重要。這是一個策略計劃的工具，幫助分會確定改進的機會。藉著了解您目前的運作、確定可以改進的領域、並採取慎重的步驟來實現您的目標，貴分會可以變得更好。分會優質倡議（CQI）計劃為您提供了[三個建議的想法](#)來實施分會優質倡議活動。

為貴分會的成功制定計劃（全球會員發展措施）[網頁](#) - 該網頁旨在幫助分會吸引新會員、克服挑戰，並製定新的目標和策略。分會可以使用此[籌劃指南](#)和 [PPT](#) 簡報，來發掘貴分會的優點、可改進的方式，及有助他們成長和茁壯的新機會！計劃表格幫助擬定一個遠景、評估分會的需求，並為成功的實施制定計劃。

建立您的會員發展計劃 - 使用[全球會員發展措施](#)可以幫助您確保成功：此流程將幫助您領導貴分會。該過程的宗旨不僅在發展貴分會…並且激發新的構想，真正讓您的會員參與及投入（提高會員的保留），並且賦予現任的和潛在的分會領導人力量來進行領導。建立團隊、建立願景、建立計劃、建立成功！

[您的分會，您的方式！](#) - 此資源提供分會可以自定會議方式，使會議為愉快的會員經驗。

## 建立您的 Lion Account Login (獅子會帳戶) 登入

[會員門戶網站](#) - 讓您可以使用所有的獅子會應用程式：MyLion、MyLCI、Insights（洞察報告）、Learn（學習）和 Shop（商店）。

使用您的 Lion Account（獅子會帳戶）的資料登錄到 Member Portal（會員門戶網站）這個易於使用的單點數字生態系統。還沒有 Lion Account（獅子會帳戶）？[在此註冊](#)。

[註冊和密碼的說明](#) - 如果您尚未在 MyLCI 中建立您的個人帳戶，這些簡單的說明將幫助您進入 Lion Portal（獅子會門戶網站）。

- MyLION - 聯繫、服務、報告! 在此網站，分會報告他們的服務、計劃服務方案，與其他的獅友建立聯繫，並建立個人的簡介資料。如果您對 MyLION 有進一步的問題，請發送電子郵件至：[MyLION@lionsclubs.org](mailto:MyLION@lionsclubs.org)
- MyLCI - 獅子會領導人的工具！在此，分會可以管理與其會員相關的資料，設立區和分會的簡介，檢查分會投票人的資格，記錄和計劃年會，以及查看新分會授證申請的情況。如果您對 Lion Portal（獅子會門戶網站）有任何其他問題，請發電子郵件至：[myLCI@lionsclubs.org](mailto:myLCI@lionsclubs.org)
- Insights（洞察報告） - 是 Lions International 在會員發展、服務活動、捐贈和分會強項方面的全面概述。也包括了「區目標進展」和 Learn（學習）。
- Learn（學習） - 為獅友提供一個集中的地點，完成獅子會學習中心（LLC）的課程、搜尋 Lions International 學院（FDI 和 LCIP）、查看由區及複合區 GLT 協調員報告的當地培訓、並讓獅友或青少獅取得他們個人的「我的學習記錄」報告。
- Lions Shop（獅子會商店） - 是訂購帶有 Lions International 品牌的常用分會用品的簡便途徑。分會會長、秘書或財務可以透過 Member Portal（會員門戶網站）登錄他們的 Shop（商店）帳戶，並使用分會資金購買物品。如果您對分會用品有其他問題，請發電子郵件至：[orderdetails@lionsclubs.org](mailto:orderdetails@lionsclubs.org)

## 發展我們的數位工具

2024年，我們將把 MyLion、MyLCI 和 Insights（洞察報告）以及一些其他的工具和功能整合到一個稱為 Lion Portal（獅子會門戶網站）的統一體驗中。這個新的系統將提供與目前相同的特性和功能，但體驗更加一致和高效。請在[此處](#)了解更多。

## 任職分會第一副會長開始的 30 天

### 出席貴區提供的分會幹部培訓

該培訓透過貴區提供的培訓，幫助您的整個領導團隊更有效能，並提供機會讓每位幹部學習有效分會運作的基本技能。

### 每月會議和活動

分會會議 - 如果會議有主桌，例會時可坐在會長旁。

理事會會議 - 以理事會成員身份積極參與會議，對做好擔任分會會長的準備、及充分了解分會運作、活動和問題都至關重要。

服務活動 - 作為分會領導與同儕一起服務是重要的。

委員會會議 - 分會會長可能須主持委員會或負責委員會工作。

### 季度會議

#### 分區會議

分區是由 4 至 8 個附近地區的分會組成。這些分會的幹部每季度開會一次，通常是在會計年度的前三個季度，並由分區主席主導會議。如果您不知道哪位是分區主席，您可以在 [Lion Portal](#)（獅子會門戶網站）分會主頁上找到所有區幹部的聯絡資料。查看貴分區主席的姓名和聯繫方式。

[《模範總監顧問委員會會議》](#) - 本指南協助分區主席和分會幹部了解季度會議預計應有的內容。通常情況下，分區主席要求分會報告服務、會員或其他活動。每次會議都能有一個特別的重點，並為分會幹部提供彼此相互學習的機會。

## 年度活動

### 年度會務會議及分會選舉

選舉通常在第四季（4月）開始。請參閱[《標準版分會憲章及附則》](#)中有關選舉的規定。

提名委員會提名有關幹部和理事職位候選人的姓名。隨後，秘書將根據政策準備選票。請看[《標準版分會憲章及附則》](#)中的「附錄 B」。

在分會完成選舉之後，或於4月15日之前，秘書和分會會長報告新幹部可透過[Lion Portal（獅子會門戶網站）](#)或透過幹部報告表格 [PU101](#) 報告幹部和理事。

### 區/複合區年會

如果貴區提供分會幹部培訓，是直接接受地方培訓並與區內同一年所有分會會長會面的最佳機會。

### 國際年會代表

各分會有權參加國際幹部選舉，指派分會會員擔任年會的投票代表。

### 分會會長移交

#### 完成策略規劃和制定計劃

一旦分會選舉完成，已經確定理事和幹部，您可以開始計劃下一個年度。如果貴分會以前沒有完成任何類型的計劃活動，[《分會優質倡議》](#)和[為分會的成功做好計劃](#)是很好的著手點。

確保評估以前的方案、活動和流程。

制定分會會議、活動、服務活動等計劃，並提供更多參與區的機會。

授予分會幹部和主席（會員發展、服務和行銷）與分會目標和活動相關的特定職責。

與新任幹部合作完成分會行事曆，以便有效和及時地溝通。

協助現任會長與新舊任幹部之間進行移交程序。

您還可以查閱新的[分會及社區需求之評估](#)，以找出貴分會支持社區的最佳做法。

## 分會會長的角色 - 計劃分會的行動！

如果分會已有下一年度要完成的目標，你應有讓所有會員一起參與行動的計劃。

### 每月工作

### 分會會議

您負責分會的活動、會議演講者與嘉賓。這是培養有趣和有意義的活動的好機會。分會會議是專注於分會為其社區提供優質服務的時候。

[《您的分會，您的方式》!](#) - 此資源提供分會可以自定會議方式，使會議為愉快的會員經驗。

[接待 Lions International 嘉賓](#) - 貴分會可決定希望遵循的接待禮儀，包括總監和國際貴賓。歡迎賓客時，請務必讓他們了解貴分會的傳統和形式，以便賓客在拜訪貴分會時有適當的預期。

[《新會員入會儀式》](#) - 本指南包含引新會員入會時建議的措詞。

準備議程 - 與您的分會秘書合作，組織、準備、分發會議議程。

領導會議 - 準備主持會議，可包括傳達不同意見，會議按議程進行，善用會員的時間。

會議後的後續行動 - 會議後及時完成後續工作。

### 理事會

理事會會議的重點是分會的會務：這包括會務功能、活動的運作、會員滿意度、社區服務、行銷溝通。

議程 - 所有幹部和主席每月須提出報告，確保會務透明的運作。

會議記錄和委員會報告 - 在理事會會議之前與理事會成員溝通，準備好適當的書面報告文件。包括每月會議記錄、活動、所有財務交易，以確保會員完全了解分會的會務。

後續追蹤 - 透過確保分會滿足總會對所有報告及應盡義務的要求、任何當地法律要求和任何當地管理機構的規定，保持分會的正常地位。

## 季度會議

### 分區會議

分區是由 4 至 8 個附近地區的分會組成。這些分會的幹部每季度開會一次，通常是在會計年度的前三個季度，並由分區主席主導會議。如果您不知道哪位是分區主席，您可以在 MyLCI 分會主頁上找到所有區幹部的聯絡資料。查看貴分區主席的姓名和聯繫方式。

[《模範總監顧問委員會會議》](#) - 本指南協助分區主席和分會幹部了解季度會議預計應有的內容。通常情況下，分區主席要求分會報告服務、會員或其他活動。每次會議都能有一個特別的重點，並為分會幹部提供彼此相互學習的機會。

## 年度活動

### 年度分會會務會議和選舉

選舉通常在第四季（4 月）開始。請參閱[《標準本分會憲章和附則》](#)有關選舉的規定。

作為分會會長，您負責提名委員會的工作，在分會秘書的協助下準備選舉文件，並根據貴分會憲章暨附則的政策和程序來管理選舉過程。

提名委員會將向會長提名幹部和理事會職位的候選人名單。隨後，秘書將根據政策準備選票。請看[《標準版分會憲章及附則》](#)中的「附錄 B」。

### 區/複合區年會

作為分會會長，您是貴分會的領導代表，應鼓勵您的會員積極出席區年會，以加強教育、與獅友同伴們分享最佳做法，並參與區幹部的選舉。可能須協助與區或複合區年會相關的工作。

為準備區年會，區可能與分會領導人聯繫，以確認分會代表的名單。[《國際附則》第九條](#)定義代表計算公式。

與分會秘書合作完成區活動的註冊，包括廣告、接待室、年會出席者。

與年會組織者查詢在年會活動手冊登廣告或分會報告的機會。

為競選更高幹部職位的會員辦理各類文件和任何當地分會背書要求。

### 憲章區內的活動

[Lions International 憲章區年會](#) - 所有獅友都受邀參加其所在憲章區的憲章區年會。

## 國際活動

[Lions International 活動日曆](#) - 國際總部日曆包含即將舉行的活動，與重要的獎項申請的截止日期，並附上全球服務倡議的資料。

## 分會會長交接

[表揚和慶祝成功](#) - 年度結束之際，是表揚在達成目標的工作中表現傑出的分會領導人的好時機。訪問 **Member Portal**（會員門戶網站）中的 **Lions Shop**（獅子會商店），查看有哪些商品。

[傑出分會獎](#) - 在社區服務、會員成長、溝通和組織管理方面表現傑出的分會和區可以符合資格獲得此尊貴的傑出獎。

[幹部就職儀式](#) - 分會會長最終的工作是為下一年度新幹部就任。

## 關於獅子會國際基金會

[獅子會國際基金會 \(LCIF\)](#) 是國際獅子會的慈善機構。LCIF 的使命是賦予獅子分會、義工和合作夥伴力量，藉著影響全球生活的人道主義服務和撥款，改善健康和福祉、加強社區及支持有需要的人，並鼓勵和平與國際理解。

自 1968 年以來，LCIF 透過國際獅子會會員、普通大眾，及合作夥伴的捐款，為人道主義服務提供了資金。LCIF 的籌資模式可確保 100% 的捐款用於支持撥款和活動計劃。

作為賦予全世界的獅子會服務力量的唯一基金會，LCIF 在全世界已頒發了超過 20,000 筆撥款，總額超過 12 億美元。在 LCIF 資助的眾多服務方案中，重點包括：

- 資助了 960 萬例白內障手術
- 透過基金會第一個青少年發展及社交和情緒學習計劃獅子探索來幫助超過 110 個國家中的青少年和教育家。
- 提供了超過 1.6 億美元用於救災和備災

50 多年來，LCIF 一直堅定不移地致力於增強獅友在全球服務的能力。每撥出一筆撥款，受益人就有機會享受更安全、更健康、更有建樹的生活。

請聯絡我們：[lcif@lionsclubs.org](mailto:lcif@lionsclubs.org)

## LCIF 撥款

LCIF 提供各種不同的撥款，以支持獅友在當地社區和全世界提供服務。數十年來，LCIF 為獅子會在視力、災難援助、青少年及人道主義等重點領域的志業做出了貢獻。請查閱 [LCIF 撥款工具袋](#) 取得更多資訊。

- [兒童癌症撥款](#) 幫助支持和改進癌症兒童及其家庭的生活品質。
- [糖尿病撥款](#) 幫助減少糖尿病的患病率及提高患者的生活品質。
- [災難撥款](#) 提供各種資金選擇，旨在支持獅子會領導的救災行動的各個階段之工作，包括：
  - 緊急撥款幫助獅友向自然災害的受害者提供緊急援助。
  - 備災撥款支持與地方當局和組織的合作，為未來的救援工作做準備。
  - 社區恢復撥款在其他組織已經解決了即時需求的情況下，幫助支持短期清理和修復。
  - 重大災難撥款為發生自然災害或民事災難，造成國際影響重大的救災工作提供支持。
- [區及分會社區影響撥款](#) 在分會和區的級別資助當地的人道主義方案。
- [救濟饑餓撥款](#) 支持專注於緩解饑餓和改善獲得食物資源的獅子會服務方案。
- [青少獅服務撥款](#) 支援青少獅評估、計畫並實施他們自己的服務方案。
- [獅子探索撥款](#) 支持針對學前班到 12 年級的青少年在學校和社區的社交情緒學習（SEL）計劃。
  - 撥款是在獅子會有詳細的規劃和當地學校的承諾，或是在 SEL 計劃已準備好擴展的情況下實施的。
  - 宣傳撥款協助各區增進對獅子探索計劃的了解及傳達該計劃的價值。
  - 社區合作夥伴撥款在新的地區開始獅子探索計劃，或是重新啟動暫停的計劃。
- [配合撥款](#) 用於幫助建立或擴展由獅子會發起的方案，以滿足重要的人類和社會需求。
- [視力第一撥款](#) 透過專注於基礎設施發展、人力資源培訓、眼保健服務提供和眼保健教育的方案，支持綜合眼保健系統的開發。

有關這些描述的可打印版本，請下載 [支持您的服務：LCIF 撥款指南](#)。

聯絡我們：[LCIFGlobalGrants@lionsclubs.org](mailto:LCIFGlobalGrants@lionsclubs.org)

## 在當地著手開始

有許多演講和學習機會可供分會、區和複合區做好準備，以便計劃和實施由 LCIF 資助的方案。為了促進了解有關 LCIF 的撥款：

- 請與您的 LCIF 區協調員聯繫，了解有關 LCIF 在貴區的撥款歷史的更多訊息。
- 請使用 [10 項要訣：申請 LCIF 撥款](#)，了解更多有關確定社區需求、區的資源，及申請撥款流程的資訊。

## 支持 LCIF

上述的撥款只有在獅友、青少獅、獅子會、基金會的合作夥伴和朋友對 LCIF 的持續支持下才成為可能。對 LCIF 的每一筆捐款，無論金額量，都會產生影響。捐贈的每一元都會轉化為改變生活的服務，為一個有需求的世界帶來希望。我們的世界繼續需要獅子會，而獅子會需要我們全球基金會的資金來擴大他們服務的影響。

## 表揚計劃

為表揚和認可我們的捐贈者，LCIF 建立了一個綜合的表彰結構。根據捐贈的程度，給個人、分會、區、複合區、公司企業及其他捐贈合作夥伴提供各種不同的表彰。

- [總會長 LCIF 支持者](#)
- [茂文鍾士會員及茂文鍾士尊榮會員](#)
- [領先和大額捐款者的表彰](#)
- [獅子會傳承社群](#)
- [分會表揚](#)
- [區的表揚](#)
- [紀念捐款](#)
- [榮譽捐款](#)
- [企業表揚](#)

了解更多：<https://www.lionsclubs.org/zh-hant/give-how-to-give/recognition-programs>

聯繫 LCIF 開發司：[lcifdevelopment@lionsclubs.org](mailto:lcifdevelopment@lionsclubs.org)

聯絡 LCIF 捐贈者服務部：[donorassistance@lionsclubs.org](mailto:donorassistance@lionsclubs.org)

## 分會 LCIF 協調員

每個分會需確定並委派一位分會 LCIF 協調員。分會 LCIF 協調員的主要職責包括：

- 募款。實施支持 LCIF 的募款策略，包括會員個人的捐款、募款活動、分會財政捐款、及當地非獅友和企業的捐款。
- 擬定計劃。為分會制定一系列在某個指定年度支持 LCIF 的具體活動。
- 講述 LCIF 的故事。教育分會關於 LCIF 的重要性和影響力。
- 建立一個團隊。邀請其他分會會員一起參與計劃募款活動。
- 深入了解 LCIF 撥款。探索區及分會社區影響撥款計劃（見上面的 LCIF 撥款部分），了解如何將一定比例的 LCIF 非指定捐款轉化為資助當地方案的撥款。

分會 LCIF 協調員建立每個分會和基金會之間的聯繫，並幫助貴區實現其目標。您可以與您的 LCIF 區協調員一起，確保貴區的所有分會都已確定並委派了一名能夠履行此職責的協調員。

應該盡一切努力，委派一位對基金會瞭若指掌，並致力於提高對 LCIF 的意識和和支持募款工作的分會 LCIF 協調員。如果 8 月 1 日之前在 MyLCI 中還未指派人選，將會自動指派前任分會會長擔任。分會可以重新再委派前一年的分會 LCIF 協調員，但分會必須於 8 月 1 日前做此委派，以避免系統的自動替換。

## 責任和隱私權

LCIF 管理捐贈資金的重點是透明度、治理、領導和結果。LCIF 對其捐助者有所承諾，他們是使獅子會改變生活的服務成為可能不可或缺的一部分。由於 100% 的捐款都用於撥款和計劃中，LCIF 為獅子會同情心的服務和需要我們幫助的人賦予力量。

了解更多：<https://www.lionsclubs.org/zh-hant/explore-our-foundation/responsibility-privacy>

## 分會的政策和程序

### 分會的變更

[分會合併](#) - 讓兩個分會合併成為一個授證分會的流程。

[分會名稱更改](#) - 分會按照理事會政策填妥並提交本表格，可更改其名稱。

## 管理文件和政策

[《國際憲章及附則》](#) - 《國際憲章及附則》包含具體針對會員結構和分會運作的章節。

[《標準版分會憲章及附則》](#) - 這是給分會用於擬定其本身的治理文件的標準模板。

[《理事會政策手冊》](#) - 此文件包含本協會之國際理事會的政策。

## 保持貴分會的良好信譽

每個分會領導都必須了解做為國際獅子會授證分會的義務。

信譽良好的定義 - 可以在[《理事會政策手冊》第五章 - 分會](#)中找到，上面完整解釋了一個分會應盡的義務。

[財政停權政策](#) - 迅速支付各層級 (區/複合區/國際) 的會費對分會很重要。財政停權政策專門適用於不付清國際會費。

[分會重組報告](#) - 經總監、第一副總監、分區主席的批准，將處於不正常地位的分會重組時，請填妥此表格。

[財務透明的最佳實踐](#) - 此簡要指南包含了分會會計和向分會會員報告的最佳實踐。

## 合法性和法律細則

[資金使用指南](#) - 提供分會和區適當使用公共資金或行政資金的綱領。

[一般責任險計劃](#) - 國際獅子會有一項商業的一般責任保險計劃，保護全球的獅友。所有分會和區都自動受保。

[保險證明書](#) - 為了加快證明保險程序，您現在可以自己製作保險證明。

[補充保險](#) - 除了上述的自動投保之外，國際獅子會還提供美國區和分會的補充保險，包括理事及幹部的責任險、犯罪/詐欺險、額外的責任險及意外險。

[獅子會商標概述](#) - 此指導方針旨在幫助您了解獅子會標誌和商標的適當使用，以及何時需要批准。

[國際獅子會和獅子會國際基金會隱私政策](#) - 國際獅子會和 LCIF 認識到保護我們會員的私人資訊的重要性。

## 修改貴分會的憲章及附則

貴分會可能會不時修改貴會的憲章及附則。作為分會會長，您將領導和管理此過程。請檢查貴分會的憲章及附則中有關修改的規定，以確保按照政策處理。分會秘書可能須提供必要的修改草案，並與分會會員就擬議的變更進行溝通，並協助推動必要的程序以完成修正。

## 宣導分會間之和諧

### 預防和解決糾紛

獅子會解決糾紛程序 (DRP) 之目的是在獅子會組織內，提供一解決糾紛之機制，而不須要正式的證據聽證會。為達到此目標，國際理事會通過因國際憲章暨附則，國際理事會政策或由分會或區 (單、副、複合區) 階層所產生的抗議、糾紛或控告的聽證之程序規則。所有會員之抗議、糾紛或控告有義務遵守國際憲章暨附則，以及國際理事會所通過之政策和程序。因此，國際理事會已核准《分會解決糾紛程序》、《區解決糾紛程序》、《複合區解決糾紛程序》作為解決分會、區、複合區階層可接受的獅子會 DRP 政策。

[糾紛解決指導原則](#) - 此指導方針旨在協助獅子會員、分會及區 (單、副、複合區) 在無法由非正式途徑解決衝突時，將遵循分會、區和複合區糾紛解決程序來處理糾紛。這些指導是國際理事會所核准政策之補充，不能取代國際理事會所核准之政策。

[分會糾紛解決程序](#) - 該程序專為解決分會內部糾紛的問題。

[區糾紛解決程序](#) - 該程序是專為解決任何分會之間，或者區與分會間因區憲章及附則、政策之解釋所產生行政事務的糾紛。

- [複合區糾紛解決程序](#) - 此程序專為解決複合區內任何分會或副區之間，或任何分會或副區與複合區之間的糾紛。
- [憲章抗議程序](#) - 此程序用於解決有關解釋、違反或應用國際獅子會的憲章及附則，或任何國際理事會政策的問題。



## **Lions International**

區及分會行政管理司

300 W. 22<sup>nd</sup> Street

Oak Brook, IL 60523-8842, USA

[www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org)

電子郵件：[pacificasian@lionsclubs.org](mailto:pacificasian@lionsclubs.org)

