

行動計劃

一個制定完善的目標應該是具體的、可衡量的、可操作的、現實的和有時限的。請完成以下每個完善目標的範本。確保要說明您如何評估該目標之進度。如果在評估目標後，發現需要修改目標或行動步驟，請在「變更」欄目寫下這些內容。

重點工作領域				
☐ 服務活動		☐ 領導發展	☐ 根據自身情況制定的目標	
☐ 會員發展		☐ 行動100		
目標宣言				
行動步驟	負責方	所需資源 (團隊成員、科技、資金等)	開始日期	截止日期
評估		變更		