CUENTA DE GASTOS DE VIAJE DEL GOBERNADOR DE DISTRITO

Las cuentas de gastos deben remitirse a más tardar el día 20 del mes siguiente.

PROPÓSITO DE LA VISITA (Indique en la columna de "CLAVE")

C = Visitas a clubes (incluidos clubes prioritarios)
O = Organización de Nuevo Club
D = Reunión o Convención de Distrito (incluida la Orientación de Dirigentes de Club (celebrada 60 días antes o después del 30 de junio)
M = Reunión o Convención de Distrito Múltiple
IP o VP = Visita del Presidente o Vicepresidente

Nombre: _____ _____
De pila — Apellido (como debe aparecer en cheque)

Cargo: _____ Distrito: _____ Mes: _____

			Moneda local - los recibos son imprescindibles							
FECHA DE LA VISITA	NOMBRE DEL CLUB/REUNIÓN	CLAVE	COMIDAS	HOTEL	PASAJE AÉREO	OTROS VIAJES	SUBTOTAL EN MONEDA LOCAL	MILLAS VIAJADAS	KILÓMETROS VIAJADOS	TOTAL EN USD
	TOTALES									

Tipo de cambio

TOTAL

No se efectuará el pago después del plazo de 60 días
Por correo electrónico a: IberoAmerican@lionsclubs.org

_____ _____
Firma del Gobernador de Distrito — Firma del representante

C-30 SP 7/15