



**E-book do**

---

**Assessor de  
Serviços do Clube**



**Lions Clubs International**



## Índice

Bem-vindo ao E-Book do Assessor de Serviços do Clube!.....	1
Prepare-se para liderar e para ter sucesso.....	2
As suas responsabilidades como Assessor de Serviços do Clube.....	2
Participe do treinamento oferecido pelo seu distrito .....	3
Os primeiros 30 dias no cargo .....	3
Defina o Calendário das Atividades de Serviço .....	3
As nossas causas globais.....	5
A Jornada de Serviços, Kit de Ferramentas de Serviço, Kit de Ferramentas da GST e Plataforma de Lançamento de Serviços .....	5
Kit de ferramentas de serviços .....	5
Plataforma de Lançamento de Serviços .....	6
Programas de Serviços de Lions Clubs International.....	6
Programas de Diabetes de Lions Clubs International.....	6
Programas de Visão de Lions Clubs International .....	6
Programas Juvenis de Lions Clubs International .....	7
Programas de Câncer Infantil, Meio Ambiente e Fome .....	7
Planilhas de projetos de serviço e ideias para projetos de serviço.....	7
Defesa de causas.....	7
Defesa da causa do Lions.....	7
Kit de Ferramentas de Defesa de Causas do Lions .....	8
Eventos de defesa de causas do Lions.....	8
Prêmio de serviços.....	8
Subsídios da Fundação de Lions Clubs International .....	8
Tarefas mensais .....	8
Prepare-se para os programas e reuniões.....	9
Manutenção das Atividades de Serviços .....	9
Reuniões trimestrais .....	9
Reuniões de Divisão.....	9
Eventos anuais .....	10
Convenções de Distrito/Distrito Múltiplo .....	10
A Convenção Internacional.....	10
Lista de verificação de final do ano .....	10
Aspectos legais e técnicos .....	10
Diretrizes para uso de fundos.....	10
Visão geral da marca registrada do Lions .....	11
Normas de Privacidade de Lions Clubs International e Fundação de Lions Clubs International .....	11

## **Bem-vindo ao E-Book do Assessor de Serviços do Clube!**

Este guia foi criado para ajudá-lo no papel de assessor de serviços do clube. Ele contém ferramentas e recursos para você obter êxito não só na sua função individualmente, mas também como membro de uma equipe coesa na Equipe Global de Ação com seus companheiros associados de clube e dirigentes.

É bem fácil navegar pelo E-Book! Basta clicar nas diversas seções incluídas no Índice para acessar as tarefas que você realiza para desempenhar o seu papel. A partir daí, você encontrará informações úteis e links que o levarão diretamente a ferramentas, recursos e documentos que o capacitarão a explorar novas maneiras de implementar atividades de serviços de impacto em sua comunidade local.

## **Prepare-se para liderar e para ter sucesso**

Como assessor de serviços do clube, você serve no papel fundamental de facilitar o desenvolvimento e a implementação das metas de serviço do clube. Você ajuda seus companheiros associados do clube a avaliar as necessidades comunitárias, planejar e implementar atividades de serviços e relatar e comemorar o impacto dos seus serviços. Você também colabora com seu assessor do quadro associativo do clube para envolver potenciais novos associados para seu clube durante as atividades de serviço local. Os serviços oferecidos à comunidade por seu clube proporcionam uma oportunidade para atrair novos associados que compartilham da mesma paixão por atender às necessidades da sua comunidade local.

Passa algum tempo aprendendo sobre o papel, participando de treinamento e planejamento para cumprir as responsabilidades do seu cargo antes do início do seu mandato. Você vai apoiar melhor seu clube ao oferecer serviços de primeira para sua comunidade.

## **As suas responsabilidades como Assessor de Serviços do Clube**

Neste papel de dirigente do clube, suas responsabilidades são as seguintes:

- Servir como um membro importante da Equipe Global de Ação de clube como o Assessor de Serviços de clube.
- Colaborar com o Coordenador de Serviços Globais do Distrito, o Coordenador de LCIF do clube, os líderes distritais, os membros do comitê de serviços do clube e outros para desenvolver e comunicar metas e planos de ação anuais de serviços. As metas e os planos de ação devem abordar as necessidades atuais da comunidade e/ou causas globais de LCI e podem incluir a defesa de causas e angariação de fundos, além de serviços diretos aos beneficiários.
- Liderar o comitê de serviços para implementar os planos de ação de serviços do clube a fim de alcançar as metas de serviço do clube.
- Incorporar oportunidades para a juventude local e Leos para envolvê-los em todos os aspectos das atividades de serviços, incluindo o estabelecimento de metas, implementação, avaliação de projeto e emissão de relatórios.
- Reportar as atividades de serviço a Lions Clubs International.
- Servir como um recurso do clube quanto às necessidades comunitárias vigentes fazendo o controle das atividades de serviço de outros clubes de serviço, o desenvolvimento de parcerias comunitárias para expandir o serviço e utilizando ferramentas e recursos oferecidos por Lions Clubs International e pela fundação de Lions Clubs International.
- Aumentar a satisfação dos associados, encorajando a participação e engajamento em projetos de serviços.
- Colaborar com o Assessor de Aumento de Associados do Clube e outros comitês de clube para promover as oportunidades de aumento de associados junto a não Leões durante projetos de serviço.
- Participar da reunião do comitê consultivo do governador de distrito da divisão à qual o clube pertence, quando apropriado.

## **Participe do treinamento oferecido pelo seu distrito**

Contate os Coordenadores da Equipe Global de Ação de distrito e/ou distrito múltiplo para oportunidades de treinamento local.

## **Os primeiros 30 dias no cargo**

O começo do ano Leonístico é um momento importante para o assessor de serviços completar várias tarefas. Isto inclui a análise de resultados das avaliações das necessidades comunitárias feitas e atividades de serviço implementadas pelo clube anteriormente. Após a análise, é uma boa prática concluir uma nova [Avaliação das Necessidades Comunitárias e do Clube](#), uma vez que as necessidades comunitárias estão em constante mudança. Outra tarefa importante é estabelecer um sistema para manter os registros das atividades de serviços do clube. Você também estará preparando relatórios para a diretoria do clube, incluindo a receita e despesas das angariações de fundos, relatórios do comitê de serviços e as decisões e ações tomadas pelo clube e diretoria relativas aos serviços do clube.

## **Defina o Calendário das Atividades de Serviço**

Para manter os associados engajados e promover um envolvimento significativo, o calendário das atividades de serviços e projetos deve ser planejado com bastante antecedência e comunicado continuamente aos associados do clube. Um calendário do clube cuidadosamente planejado com todas as reuniões, eventos e atividades de serviço deve ser preparado pelos dirigentes do clube como um grupo ao definirem metas anuais.

Sob orientação do presidente do clube, planeje as principais atividades de serviços e angariações de fundos e os inclua no calendário do clube para o próximo ano Leonístico.

Crie um calendário anual de eventos que seja continuamente atualizado, divulgado e prontamente disponível aos associados do clube.

Compartilhe o calendário de eventos com líderes comunitários e outras organizações de serviço dentro da comunidade.

Recrute coordenadores de projetos e faça acompanhamento regularmente do progresso no planejamento das atividades de serviço.

Prepare os relatórios das atividades de serviços para as reuniões trimestrais do Comitê Assessor do Governador de Distrito (reuniões de divisão). Esteja preparado para comemorar os sucessos obtidos e compartilhar as melhores práticas!

Prepare comunicados de imprensa para os jornais locais sobre as atividades de serviço realizadas pelos Leões da comunidade todos os meses.

Mantenha um calendário dos eventos de atividades de serviço do distrito e distrito múltiplo, caso se aplique a sua área.

Verifique o [Calendário de Eventos de Lions Clubs International](#) e crie eventos no seu calendário, se aplicável à sua área. Este calendário online fornece informações importantes e as datas dos principais serviços; programas de aumento de associados e liderança; iniciativas e eventos, incluindo a Convenção Internacional.

## Relatórios de serviços

Para efetivamente contar nossa história, medir nosso impacto e aumentar o quadro associativo, é fundamental que todos os clubes reportem os serviços. Todo projeto em que participamos como Leões e Leos, por maior ou menor que seja, é valioso em nossa jornada para servir nossas comunidades e o mundo.

Relatar os serviços prestados pelo clube é responsabilidade do Assessor de Serviços do Clube, embora haja outros cargos de liderança no clube que também podem reportar os serviços em nome do clube.

A maioria dos relatórios de serviço do clube é feita através do MyLion, embora existam algumas áreas onde os sistemas de relatórios regionais sejam usados. Para reportar serviço no MyLion, visite [www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org) clique em “login de associado”. Depois de fazer o login usando suas credenciais da conta Lion Account e senha, clique em “MyLion”. Agora que você está conectado ao MyLion, pode selecionar “Relatório de atividades passadas” para reportar os serviços prestados pelo seu clube.

Visite [página](#) de Relatórios de Serviço para descobrir:

- Quem pode reportar serviços no MyLion
- Como reportar seu serviço no MyLion
- Respostas às suas perguntas e onde obter ajuda
- Os benefícios dos relatórios de serviço
- Como medir o impacto do seu serviço
- Prêmios para clubes que reportam seus serviços

Lembre-se de que reuniões de clube, angariações de fundos e doações são considerados serviços e podem ser reportados, bem como projetos de serviço!

Se tiver qualquer pergunta sobre os relatórios de serviço, consulte a Base de conhecimentos do Lions ou entre em contato com a Central de Atendimento aos Associados [memberservicecenter@lionsclubs.org](mailto:memberservicecenter@lionsclubs.org).

## As nossas causas globais

Nos últimos 100 anos, a generosidade dos Leões e Leos se multiplicou além das fronteiras, oceanos e continentes. Com mais de 1,4 milhão de associados, nós agora temos a oportunidade de realmente mudar o mundo. É por isso que estamos unificando o serviço global em torno de cinco áreas de necessidade. Essas [Causas Globais](#) apresentam desafios significativos para a humanidade e acreditamos que é a nossa vez de enfrentá-las.

Visite as páginas das causas globais no website de LCI para saber mais.

- [Câncer infantil](#)
- [Diabetes](#)
- [Meio Ambiente](#)
- [Fome](#)
- [Visão](#)

## A Jornada de Serviços, Kit de Ferramentas de Serviço, Kit de Ferramentas da GST e Plataforma de Lançamento de Serviços

A [Jornada de Serviço](#) é uma abordagem para viver e servir bem. Para fazer uma diferença real que as pessoas possam ver e sentir. Ela abrange quatro fases simples: Aprender, Descobrir, Agir e Comemorar. Nós gostamos dessas palavras porque elas transcendem fórmulas organizacionais. Elas não têm fronteiras. Elas são a essência dos Leões e Leos. Se os últimos 100 anos nos ensinaram alguma coisa, é que, quando servimos, nós crescemos. E nós nunca pretendemos parar. O serviço é a nossa jornada. Vamos explorá-la juntos.

Módulos de Aprendizagem da Jornada de Serviços Encontrados no Centro Leonístico de Aprendizagem Este curso, composto de 5 módulos, descreve a importância do serviço e equipará Leões e Leos com recursos para servir com sucesso suas comunidades, regiões e o mundo!

### Kit de ferramentas de serviços

Apaixonado pelo serviço mas não sabe ao certo por onde começar? Procurando por novas ideias para inspirar seu clube? Você veio ao lugar certo. O [Kit de ferramentas de serviços](#) apresenta recursos desenvolvidos para ajudá-lo a avaliar, posicionar e ativar seu clube para um maior impacto.

- Avaliação das Necessidades Comunitárias e de Clubes - Procurando calibrar seu serviço para obter o máximo impacto? Essa ferramenta é um ótimo lugar para começar, ajudando os clubes a aplicar suas forças e motivações singulares às necessidades e oportunidades de sua comunidade local.
- Desenvolver Parcerias Locais - Podemos alcançar mais quando trabalhamos juntos. Este guia ajuda os clubes a avaliar seus pontos fortes, identificar suas necessidades e conectar-se com organizações afins na comunidade para possíveis parcerias.
- Guia para Angariação de Fundos - Levantar fundos é uma estratégia valiosa para unir a comunidade e aumentar o impacto dos serviços. Esse guia ajuda os clubes a planejar dois tipos comuns de campanha de angariação de fundos: angariação de fundos online e eventos de angariação de fundos.

### Kit de ferramentas da GST

A Equipe Global de Serviços (GST) ajuda os clubes a identificar recursos e usar as melhores práticas para aprimorar os projetos e, por extensão, o impacto que provocam. Os projetos de serviço de qualidade aumentam a satisfação dos associados e ajudam a atrair novos associados que queiram prestar serviços.

[Voltar ao Índice](#)

A GST promove os programas de serviço, recursos e subsídios de LCI e LCIF, capacitando Leões e Leos de todo o mundo para que maximizem seu impacto de serviço. Visite o Kit de Ferramentas da GST para obter links para mais recursos e informações.

### **Plataforma de Lançamento de Serviços**

Inicie a contagem regressiva para o serviço! Bem-vindo à [plataforma de lançamento](#), uma ferramenta interativa criada para conectar você aos recursos de planejamento prontos para usar, que o ajudam a servir às causas com as quais você se importa. Comece respondendo algumas perguntas simples abaixo. Seu próximo projeto está apenas a alguns cliques!

### **Programas de Serviços de Lions Clubs International**

Lions Clubs International se empenha em unir Leões e Leos no combate a preocupantes desafios globais através do desenvolvimento e apoio a programas de serviços estratégicos, abrangentes e mensuráveis.

### **Programas de Diabetes de Lions Clubs International**

Há muitas maneiras de se envolver no serviço à causa global do diabetes. Explore nossos programas elaborados para ajudar você e seu clube a liderar os esforços de combate ao diabetes na comunidade.

- [Exames do Diabetes Tipo 2](#): Os eventos de exames do diabetes tipo 2 são uma forma importante de ajudar sua comunidade a compreender o risco de diabetes e tomar medidas para a prevenção.
- [Strides pela Conscientização do Diabetes](#):: Os eventos Strides envolvem atividades físicas divertidas para ajudar a promover a conscientização e o controle do diabetes.
- [Acampamentos para Diabéticos](#): O programa de Acampamentos para Diabéticos foi criado para ajudar a melhorar a qualidade de vida dos jovens que vivem com diabetes, oferecendo habilidades de gerenciamento do diabetes.
- [Grupos de apoio para diabéticos](#): Os grupos de apoio para diabéticos incentivam a troca de apoio de todos os tipos entre os membros da comunidade que vivem com diabetes.

### **Programas de Visão de Lions Clubs International**

- [Bancos Leonísticos de Olhos](#): Os bancos de olhos recuperam, avaliam, armazenam e distribuem tecido do olho humano para a restauração da visão, pesquisa e educação. Os oftalmologistas confiam nos bancos de olhos para fornecerem tecido para o procedimento para salvar a visão. Um banco Leonístico de olhos é patrocinado por um Lions clube, distrito ou distrito múltiplo e tem uma relação de trabalho estabelecida com uma instituição médica.
- [Exames de visão](#): Oitenta por cento de todas as deficiências visuais podem ser prevenidas ou curadas. A primeira etapa da prevenção é a conscientização. A segunda é a detecção precoce por meio de exame de visão. Ao redor do mundo, os Leões estabelecem parcerias com profissionais médicos e líderes comunitários para examinar crianças, estudantes de escolas de ensino fundamental e adultos para identificar as pessoas que apresentam risco de perda da visão.
  - [Planner de projeto de exame de visão para adultos](#)
  - [Planner de projeto de exames de visão para crianças](#)

- [Reciclagem de óculos](#): Erros de refração podem ser corrigidos facilmente com óculos, mas mesmo assim, milhões de pessoas que vivem em países de baixa e média renda não têm acesso a serviços oftalmológicos básicos. Os Leões reconheceram a urgência da necessidade de lentes oftálmicas e coletam óculos em bom estado em suas comunidades para apoiar o programa de Reciclagem em Prol da Visão do Lions.

### **Programas Juvenis de Lions Clubs International**

- [Acampamentos e Intercâmbios Juvenis](#): O Acampamento e Intercâmbio Juvenil tem programas em todo o mundo e é designado para jovens entre 15 e 22 anos de idade para criar e promover um espírito de compreensão entre os povos do mundo. O Programa de YCE é composto por duas partes principais: intercâmbios internacionais e acampamentos internacionais.

### **Programas de Câncer Infantil, Meio Ambiente e Fome**

- Em breve!

### **Planilhas de projetos de serviço e ideias para projetos de serviço**

As [planilhas de planejamento de projetos de serviços](#) são uma coleção de ferramentas que pode ser baixada, criada para clubes que estão prontos para se envolver nas nossas causas globais em suas comunidades.

Além dos programas de serviços e planilhas de projetos de LCI, existem muitas maneiras pelas quais os clubes podem servir dentro das nossas causas globais. Abaixo, estão os links para ideias de projetos para iniciantes, intermediários e avançados, bem como maneiras de começar a saber mais sobre cada causa.

- [Diabetes](#)
- [Fome](#)
- [Visão](#)
- [Câncer infantil](#)
- [Meio ambiente](#)

### **Defesa de causas**

#### **Defesa da causa do Lions**

Os Leões e Leos ouvem as necessidades das comunidades e usam suas vozes para falar em nome das pessoas a quem servem. Clubes de todo o mundo participam de ações de defesa de causas por meio da conscientização e informação da comunidade, legislação e políticas públicas, eventos e parcerias. Como líderes comunitários, Leões e Leos aumentam a conscientização sobre as causas pelas quais se preocupam, instruem os membros da comunidade sobre questões importantes e criam mudanças positivas.

## **Kit de Ferramentas de Defesa de Causas do Lions**

Visite o [kit de ferramentas de defesa de causa](#) para descobrir:

- O que é a defesa de causas?
- Estratégia e programas de defesa de causas do Lions
- Recursos de defesa de causa específicos para cada país
- A relação de Lions International com a Organização das Nações Unidas
- História da defesa de causas do Lions
- Calendário de defesa de causas
- Comemorar e compartilhar

### **Eventos de defesa de causas do Lions**

Visite o [Calendário de Defesa de Causas do Lions](#) para obter informações sobre eventos de defesa de causas, incluindo o Dia do Lions com as Nações Unidas, o Dia do Lions no Capitólio em Washington DC, EUA, e outros dias de defesa de causas planejados em todo o mundo.

### **Prêmio de serviços**

O [Prêmio de Serviços a Bondade Importa](#): Este prêmio de tanto prestígio é concedido anualmente a alguns Lions e Leo clubes pela realização de um ótimo projeto de serviço em uma das nossas áreas de causa global. Indicado em âmbito de clube, o Prêmio de Serviços a Bondade Importa é um desafio para Leões e Leos desenvolverem projetos de serviços excepcionalmente inovadores e criativos que visem causar um impacto positivo nas comunidades.

### **Subsídios da Fundação de Lions Clubs International**

Incentivamos você a explorar os diferentes [tipos de subsídios](#) e recursos dentro deste kit de ferramentas online para descobrir se há um subsídio certo para o seu clube, distrito ou distrito múltiplo, agora ou no futuro!

### **Tarefas mensais**

Como assessor de serviços do clube, você vai monitorar as atividades de serviços do clube em diferentes estágios do planejamento ou conclusão de maneira mensal. Você se preparará para reuniões, manterá as atas dessas reuniões, fará o acompanhamento e organizará a documentação de planejamento dos projetos de atividades de serviços. Você também se comunicará com a associação internacional e o distrito mensalmente.

Como assessor de serviços do clube, você será o especialista e o contato entre o clube e a comunidade. É importante reunir-se regularmente com os dirigentes do clube.

## **Prepare-se para os programas e reuniões**

Esteja pronto para compartilhar os comunicados e folhas de presença em cada reunião relativa a futuras atividades de serviço do clube. É importante ter formulários de inscrição disponíveis para os associados do clube levarem com eles para compartilhar com os membros da comunidade interessados em servir sua comunidade.

Prepare ou reúna os relatórios de atividades de serviço e itens relativos à promoção de futuras atividades para distribuí-los nas reuniões gerais do quadro associativo e da diretoria, conforme solicitado pelo presidente do clube.

## **Manutenção das Atividades de Serviços**

É muito útil que os assessores de serviços tenham um livro bem-mantido do projeto com os eventos de serviços, definindo tarefas passo a passo desde o planejamento ao acompanhamento dos eventos das principais atividades de serviços, algumas das quais ocorrem anualmente. Isto também facilita o trabalho para os novos assessores de serviço entrantes, fornecendo uma base para garantir o sucesso contínuo das atividades de serviço do clube.

Sempre dê notícias sobre o andamento de todas as atividades de serviço nas reuniões do quadro associativo em geral, comitês e diretoria.

Colete, distribua e guarde os relatórios do comitê de serviço para registro permanente das reuniões.

Mantenha a documentação financeira necessária para que o tesoureiro do clube possa fornecê-la, caso seja necessário, às entidades cadastrais ou fiscais.

Trabalhe com o tesoureiro ou secretário do clube para obter [apólices de seguros](#), conforme seja necessário para as atividades.

Em cada reunião, registre os associados que se voluntariarem para participar de atividades de serviço do clube e/ou da comunidade. Isso permitirá que o assessor do projeto saiba quem participará e permitirá que não-Leões sejam contatados sobre a adesão ao Lions.

## **Reuniões trimestrais**

### **Reuniões de Divisão**

Como assessor de serviços do clube, você tem a responsabilidade de participar como um dos principais dirigentes envolvidos em pelo menos uma das reuniões trimestrais de divisão a cada ano. As divisões consistem de um grupo de 4 a 8 clubes de áreas adjacentes. Os dirigentes desses clubes reúnem-se trimestralmente, geralmente durante os três primeiros trimestres do ano Leonístico, liderados pelo presidente de divisão. Você pode encontrar todas as informações de contato dos dirigentes distritais na página inicial do seu clube no [MyLCI](#).. Lá você pode procurar pelo nome do presidente da sua divisão e as informações para contato.

O Modelo para a Reunião do Comitê Consultivo do Governador de Distrito – Este [guia](#) auxilia tanto o presidente de divisão quanto os dirigentes de clube a entenderem o que esperar das reuniões trimestrais de divisão. Muitas vezes, o presidente de divisão pede que um clube reporte sobre serviços, quadro associativo, liderança ou outros eventos. Cada reunião pode ter um foco específico e proporcionar uma oportunidade para os dirigentes de clube se reunirem e aprenderem uns com os outros. Prepare-se para repassar o plano de serviço do seu clube para o ano e as melhores práticas aos seus companheiros assessores de serviços de clubes.

## **Eventos anuais**

### **Convenções de Distrito/Distrito Múltiplo**

A realização de um projeto de serviço na comunidade onde está acontecendo a convenção de distrito é uma ótima maneira de colaborar com os seus companheiros assessores de serviços de clubes e com a Equipe Global de Ação de distrito. Juntos, vocês podem fazer uma diferença positiva naquela comunidade e informar que os Leões estão presentes "para servir".

### **A Convenção Internacional**

Esta celebração anual de âmbito mundial do serviço Leonístico culmina com várias atividades de serviço sendo implementadas na cidade anfitriã. Este também é um grande evento no qual você pode explorar novas ideias e melhores práticas para trazer de volta ao seu clube, para melhorar o serviço local que você oferece suprimindo as maiores necessidades da sua comunidade.

### **Lista de verificação de final do ano**

Para oferecer reconhecimento aos associados do clube que contribuíram para o sucesso das atividades de serviço do clube, placas de agradecimento adicionais, prêmios e produtos de reconhecimento da marca do Lions estão disponíveis na [Loja de LCI](#).

### **Prepare documentos e oriente o assessor de serviços de clube entrante**

Usa-se normalmente um notebook para guardar a documentação de gerenciamento de projeto de atividades de serviços, importantes "listas de verificação" para tarefas e resultados de angariações de fundos ou a participação total de um evento. Se esta documentação for mantida mensalmente, estará pronta para servir como referência para o assessor de serviços entrante do clube. Se o clube optar por guardar arquivos eletrônicos, todos os itens relativos a documentação de todas as reuniões do comitê de atividades de serviços devem ser incluídos.

### **Aspectos legais e técnicos**

[Diretrizes para uso de fundos](#) - Elas fornecem orientações sobre o uso apropriado de fundos públicos ou fundos administrativos para clubes e distritos.

[Seguro de Responsabilidade Civil Geral Empresarial](#) - A Associação Internacional de Lions Clubs tem um programa de Seguro de Responsabilidade Civil Geral Empresarial que cobre os Leões no mundo inteiro. Todos os clubes e distritos estão automaticamente assegurados.

- [Certificados de Seguro](#) - A fim de agilizar o processo de emissão das apólices de seguro, agora você mesmo pode criar certificados de apólices de seguro.

- Seguro suplementar - Além da cobertura automática mencionada acima, Lions Clubs International oferece agora Cobertura Suplementar de Seguro para clubes e distritos nos Estados Unidos, incluindo Responsabilidades para Diretores e Dirigentes, Crime/Lealdade, Seguro de Responsabilidade Adicional e Seguro contra Acidentes.

[Visão geral da marca registrada do Lions](#) - Estas diretrizes servem para ajudar a compreender o uso apropriado do emblema e marcas do Lions e quando a aprovação é necessária.

[Normas de Privacidade de Lions Clubs International e Fundação de Lions Clubs International](#) - Lions Clubs International (LCI) e LCIF reconhecem a importância de proteger as informações pessoais dos nossos associados.



## Lions Clubs International

Divisão de Administração de Distritos e Clubes

300 W. 22<sup>nd</sup> Street

Oak Brook, IL 60523-8842, USA

[www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org)

email: [serviceactivities@lionsclubs.org](mailto:serviceactivities@lionsclubs.org)