**第二副总监**

***学员评估***

*请完成以下的评估。您对本培训计划的诚实评估将帮助确保给未来的学员提供优质的培训体验。您的回答将是匿名的。*

**说明：**

* 对各个课程，仔细阅读陈述并思考你的学习体验
* 使用深色笔或铅笔，对于每一陈述圈出您同意程度之数字。

1 = 强烈不同意

2 = 不同意

3= 同意

4= 非常同意

| **会议** | **陈述** | **同意的程度** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **计划概述** | 1. 该课程提供了我作为第二副总监可以用到的信息。 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. 学员指南和分发讲义有用并容易理解。 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. 课程教我新事情或改进我的技能。 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. 活动和互动增加课程的价值。 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. 讲师很有技巧地讲授内容并有效地引导了该课程。 | 1 | 2 | 3 | 4 |

| **会议** | **陈述** | **同意的程度** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **通过团队合作获得成功** | 1. 该课程提供了我作为第二副总监可以用到的信息。 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. 学员指南和分发讲义有用并容易理解。 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. 课程教我新事情或改进我的技能。 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. 活动和互动增加课程的价值。 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. 讲师很有技巧地讲授内容并有效地引导了该课程。 | 1 | 2 | 3 | 4 |

| **会议** | **陈述** | **同意的程度** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **全球会员发展措施概述报告** | 1. 该课程提供了我作为第二副总监可以用到的信息。 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. 课程教我新事情或改进我的技能。 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. 讲师很有技巧地讲授内容并有效地引导了该课程。 | 1 | 2 | 3 | 4 |

| **会议** | **陈述** | **同意的程度** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **沟通的技巧** | 1. 该课程提供了我作为第二副总监可以用到的信息。 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. 学员指南和分发讲义有用并容易理解。 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. 课程教我新事情或改进我的技能。 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. 活动和互动增加课程的价值。 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. 讲师很有技巧地讲授内容并有效地引导了该课程。 | 1 | 2 | 3 | 4 |

| **会议** | **陈述** | **同意的程度** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **即席演讲技巧** | 1. 该课程提供了我作为第二副总监可以用到的信息。 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. 学员指南和分发讲义有用并容易理解。 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. 课程教我新事情或改进我的技能。 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. 活动和互动增加课程的价值。 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. 讲师很有技巧地讲授内容并有效地引导了该课程。 | 1 | 2 | 3 | 4 |

| **会议** | **陈述** | **同意的程度** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **会议管理** | 1. 该课程提供了我作为第二副总监可以用到的信息。 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. 学员指南和分发讲义有用并容易理解。 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. 课程教我新事情或改进我的技能。 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. 活动和互动增加课程的价值。 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. 讲师很有技巧地讲授内容并有效地引导了该课程。 | 1 | 2 | 3 | 4 |

| **会议** | **陈述** | **同意的程度** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **科技与第二副总监** | 1. 身为第二副总监，我能利用科技网站上所提供的信息。 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. 科技网站上的信息教导了我新的东西，并能改善我的技能。 | 1 | 2 | 3 | 4 |

*如果在本培训计划期间进行其他选修课程，在下面空栏内填入课程标题并继续你对课程的评估。*

| **会议** | **陈述** | **同意的程度** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. 该课程提供了我作为第二副总监可以用到的信息。 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. 学员手册和分发讲义有用并容易理解。 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. 课程教我新事情或改进我的技能。 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. 活动和互动增加课程的价值。 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. 讲师很有技巧地讲授内容并有效地引导了该课程。 | 1 | 2 | 3 | 4 |

| **会议** | **陈述** | **同意的程度** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. 该课程提供了我作为第二副总监可以用到的信息。 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. 学员手册和分发讲义有用并容易理解。 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. 课程教我新事情或改进我的技能。 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. 活动和互动增加课程的价值。 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. 讲师很有技巧地讲授内容并有效地引导了该课程。 | 1 | 2 | 3 | 4 |

*如果您有关于本培训的其他意见，请使用下面的空间。*

***意见：***