行动计划

一个制定完善的目标应该是具体的、可衡量的、可操作的、现实的和有时限的。请完成以下每个完善目标的模板。确保要说明您如何评估该目标之进度。如果在评估目标后，发现需要修改目标或行动步骤，请在「变更」栏目写下这些内容。

重点工作领域		
☐服务活动 ☐会员发展	☐领导发展 ☐行动100	☐根据自身情况制定的目标
目标宣言		

行动步骤	负责方	所需资源 (团队成员、科技、资金等)	开始日期	截止日期

评估	变更