E-Book do Assessor do Quadre Associative de Clube

Lions Clubs International

Índce

Bem-vindo ao e-Book do Assessor do Quadro Associativo do Clube! 1

Prepare-se para liderar e para ter sucesso 1

Familiarize-se com o MyLCI 1

Crie o Login para a sua Lion Account 2

Estamos aprimorando as nossas ferramentas digitais 2

Ferramentas e recursos disponíveis para você 3

Como fazer um plano para apoiar o crescimento do quadro associativo e a vitalidade do clube 3

Consulte o Guia do Quadro Associativo do Clube 4

Recrutar novos associados 4

Entenda os tipos e as categorias de afiliação de cada associado do clube 4

Programas especiais de afiliação 5

Adição de associados recentemente recrutados 6

Orientação para Novos Associados 6

Programa de Mentor 7

Os primeiros 30 dias no cargo 7

Certifique-se de ter registrado um endereço de e-mail válido 7

Participe do treinamento para dirigentes de clube oferecido pelo seu Distrito 7

Conheça os seus associados! Analise a lista de associados do clube 8

Atualize todas as informações de contato dos associados 8

Tarefas mensais 8

Prepare-se para os programas e reuniões 9

Manutenção dos registros dos assuntos do clube 9

Gerenciamento dos documentos dos associados 9

Reuniões trimestrais 10

Reuniões de Divisão (Reuniões do Comitê Assessor do Governador de Distrito) 10

Tarefas semestrais - enfoque em dezembro e junho 10

Analisar e atualizar a lista de associados com o secretário do clube 10

Eventos anuais 10

Convenções de Distrito/Distrito Múltiplo 10

Lista de verificação de final do ano 11

Inscrições para os prêmios do Quadro Associativo 11

Preparar documentos e orientar o assessor do quadro associativo entrante 11

Aspectos Jurídicos e Técnicos 11

Documentos de governança e disposições relativas ao quadro associativo 12

Compre itens para o clube on-line na Loja de LCI 12

Bem-vindo ao e-Book do Assessor do Quadro Associativo do Clube!

Este e-Book foi criado para ajudá-lo no papel de assessor do quadro associativo do seu clube. Ele contém ferramentas e recursos para você obter êxito não só na sua função individualmente, mas também como membro de uma equipe coesa com seus companheiros associados e dirigentes de clubes.

É bem fácil navegar pelo e-Book! Basta clicar nas diversas seções incluídas no Índice relativas às tarefas que você realiza para desempenhar o seu papel. A partir daí, você vai encontrar informações e links úteis que o levarão diretamente a ferramentas, recursos e documentos que tornam o seu trabalho mais fácil.

Prepare-se para liderar e para ter sucesso

Você, como Assessor do Quadro Associativo do Clube, serve em um papel fundamental para facilitar o crescimento positivo do quadro associativo através da adição de associados de qualidade ao seu clube. Pode-se introduzir possíveis associados ao clube, quando os associados do clube convidam as pessoas para os eventos do clube ou através de campanhas de afiliação organizadas pelo clube para grupos maiores de possíveis associados. Acima de tudo, como resultado de projetos de serviços locais onde você encontrará conterrâneos envolvidos e altamente comprometidos, o clube tem a oportunidade para atrair novos associados que partilhem a mesma paixão por prestar serviços humanitários.

Se você se dedicar um pouco a estudar, treinar e planejar para cumprir as responsabilidades do seu cargo antes do começo do mandato, você apoiará melhor os esforços do seu clube para aumentar o quadro associativo.

Familiarize-se com o MyLCI

O MyLCI é um portal online que conecta você diretamente à associação internacional. Ele oferece acesso fácil às informações dos associados do clube para ajudá-lo a maximizar as comunicações e reportar novos associados à associação através do secretário de clube.

Se você for usar o MyLCI pela primeira vez, depois de ter sido reportado como assessor entrante do quadro associativo do clube, pode definir o seu nome de usuário e senha a qualquer momento a partir de 1º de abril. Primeiramente, você terá acesso à área de treinamento até começar o mandato como dirigente em 1º de julho, quando então você terá acesso pleno ao MyLCI.

Crie o Login para a sua Lion Account

O Member Portal permite que você acesse todos os aplicativos do Lions: MyLion, MyLCI, Insights, Learn e Shop.

Faça login no Member Portal com sua Lion Account – um login único e fácil de usar no nosso ecossistema digital. Não tem uma Lion Account? Cadastre-se aqui.

Instruções para se cadastrar e obter senha - Estas instruções fáceis vão ajudá-lo a obter acesso no MyLCI, caso você ainda não tenha configurado seu perfil.

- MyLion - Conectar. Servir. Reportar! É neste site que os clubes reportam serviços, planejam os projetos de serviço, se conectam com outros Leões e criam perfis pessoais. Se você tiver dúvidas sobre o MyLION, envie um e-mail para MyLION@lionsclubs.org

- MyLCI - Ferramentas para os líderes Leões! Este site é o local onde o clube pode gerenciar seus associados, criar perfis de distrito e clube, verificar a elegibilidade dos eleitores, documentar e planejar convenções, bem como verificar o status da solicitação de fundação de novos clubes. Se você tiver dúvidas sobre o MyLCI, envie um e-mail para myLCI@lionsclubs.org

- Insights – Visão geral abrangente de LCI nas áreas de Quadro Associativo, Atividade de Serviço, Doações e Força do Clube. Também constam o Progresso das Metas do Distrito e Learn.

- Learn – Oferece aos Leões um local central para realizarem os cursos do Centro Leonístico de Aprendizagem (LLC), buscar por institutos internacionais de LCI (ALLI, FDI e LCIP), ver os treinamentos locais conforme reportados pelos Coordenadores da GLT de Distrito Múltiplo e Distrito e permite que Leões e Leos acessem individualmente o respectivo relatório “Meu histórico de aprendizagem”.

- Lions Shop – Uma maneira fácil de comprar os materiais de clube mais comuns e itens com a marca de Lions Clubs International. Os presidentes, secretários ou tesoureiros de clube podem fazer login em sua conta da Shop por meio do Portal do Associado e usar os fundos do clube para comprar itens. Se tiver dúvidas sobre os materiais de clube, envie um e-mail para orderdetails@lionsclubs.org

Estamos aprimorando as nossas ferramentas digitais

- Em meados de 2023, combinaremos MyLion, MyLCI e Insights, juntamente com algumas ferramentas e funcionalidades adicionais, em uma nova experiência unificada chamada Lions Portal. O novo sistema oferecerá os mesmos recursos e funcionalidades disponíveis atualmente, mas com uma experiência mais consistente e eficiente. Descubra mais aqui.

Ferramentas e recursos disponíveis para você

Se você for novo no cargo de assessor do quadro associativo do clube, ou se apenas gostaria de ter certeza de que tem a descrição do cargo, ferramentas e recursos disponíveis mais recentes, seria bom explorar um pouco os diversos recursos disponíveis para lhe ajudar a se preparar para o ano. Muitos estão disponíveis no website de LCI. Comece reunindo e entendendo as ferramentas e recursos disponíveis a você.

Como fazer um plano para apoiar o crescimento do quadro associativo e a vitalidade do clube

Lembre-se, o aumento de associados provém de duas ideias, primeiro, você precisa de manter os associados que você já tem em seu clube felizes para que eles continuem a voltar, segundo, você deve ter um plano para atrair novos associados para o seu clube. Abaixo, existem algumas ferramentas úteis disponíveis para o clube avaliar os esforços anteriores e se manter enfocado em um plano de serviços significativos, crescimento positivo do quadro associativo e sucessão contínua de liderança bem-sucedida para manter o clube revigorado e atento às necessidades dos associados e da comunidade.

- Iniciativa para a Qualidade do Clube - Se você é novo na sua posição na diretoria, verifique com o presidente do clube se o seu clube concluiu a iniciativa para a qualidade do clube, que pode conter alguns comentários dos associados sobre as atividades do ano anterior. Preste atenção em todas as metas específicas que o clube estipulou relativas aos esforços para aumentar o quadro associativo e melhorar a satisfação deles.

- Planeje uma visão para o seu clube - O sucesso começa com uma visão! Use este guia de planejamento para descobrir os pontos fortes do seu clube, maneiras de melhorar e novas oportunidades que ajudarão o clube a crescer e prosperar! Formulários de planejamento ajudam a desenvolver uma visão.

- O seu clube, a sua maneira! As reuniões do seu clube são produtivas como deveriam ser? Você pode decidir... o seu clube tem liberdade de estruturar as reuniões da maneira que melhor atendam às necessidades dos associados. Este guia inclui uma série de opções a se considerar e dicas para incentivar a participação e o envolvimento.

- Exceder as Expectativas – Este processo foi elaborado para apoiar o assessor do quadro associativo do clube e/ou a equipe de dirigentes do clube por meio de um processo de avaliação fácil para identificar os pontos fortes e os desafios do quadro associativo.

- Guia para a satisfação dos associados – Este guia foi criado para ajudá-lo a considerar a experiência e as expectativas dos associados — e planejar de acordo. Para engajar os associados para que cultivem o fortalecimento do quadro associativo voltado a recrutar novos associados, conservar os associados atuais e reconquistar os antigos associados. Para assegurar que o seu Lions clube permaneça forte, têm que se considerar a experiência e as expectativas dos associados.

- Resultados da Pesquisa do Assessor do Quadro Associativo - Depois de realizar um levantamento com os associados por meio da Iniciativa para a Qualidade do Clube, Exceder as Expectativas, Guia de Satisfação dos Associados ou outros, use este modelo para ajudar a compartilhar os resultados com o seu clube e a garantir uma comunicação clara a todos os associados do clube sobre as informações obtidas e quais poderiam ser os próximos passos.

Consulte o Guia do Quadro Associativo do Clube

Guia do Assessor do Quadro Associativo do Clube - Como assessor do quadro associativo do clube, você desempenha um papel importante na saúde, longevidade e capacidade do clube de servir à comunidade. Como membro da Equipe Global de Ação do seu clube, você também terá a oportunidade de trabalhar com o assessor de serviços e o assessor de liderança do clube no desenvolvimento de liderança, quadro associativo e iniciativas de serviços. Ao seguir o processo de Abordagem Global do Quadro Associativo, você consegue garantir que os associados tenham uma experiência de clube significativa, impactante e recompensadora.

Recrutar novos associados

O Guia para promover uma cultura de recrutamento Simplesmente convide! ajudará seu clube a navegar no processo da Abordagem Global do Quadro Associativo para recrutar novos associados e gerenciar efetivamente o crescimento do clube, cultivando uma cultura de recrutamento em seu clube.

Quotas Internacionais

O reajuste das quotas inclui um aumento de US$ 7 das quotas internacionais atuais de US$ 43, distribuído ao longo de três anos. Segundo a proposta, as quotas internacionais seriam reajustadas de acordo com o seguinte cronograma:

- Aumento de US$ 3 em 1º de julho de 2023
- Aumento de US$ 2 em 1º de julho de 2024
- Aumento de US$ 2 em 1º de julho de 2025

Entenda os tipos e as categorias de afiliação de cada associado do clube

Os tipos e as categorias de afiliação permitem flexibilidade em relação aos níveis de envolvimento de um associado ativo para que a afiliação ao clube seja flexível nesta vida tão atribulada de hoje em dia.

- Tipos e categorias de associados – Este guia de referência rápida explica os detalhes dos diferentes programas de associados disponíveis:

    - Tipos de associados – A associação oferece afiliação regular e programas especiais de afiliação com descontos para famílias, estudantes universitários, ex-Leos e jovens adultos. Esses tipos determinam os níveis de quotas e taxas internacionais cobradas de cada Leão.

    - Categorias de associados - Existem diversas categorias de associados que propiciam diferentes níveis de envolvimento aos associados regulares do clube para melhor atender as suas necessidades como voluntários. As quotas dos clubes locais podem variar para essas categorias, estando esses níveis de quotas previstos no Estatuto e Regulamentos do Clube.

Programas especiais de afiliação

- Associados Familiares - O Programa de Unidade Familiar aplica-se a membros de famílias que (1) sejam elegíveis à afiliação ao Lions, (2) estejam atualmente no mesmo clube ou se afiliando a ele e (3) estejam morando na mesma casa, tendo relação de parentesco decorrente do nascimento, casamento ou outra relação judicialmente reconhecida. Para fazer parte do Programa de Unidade Familiar, o secretário do seu clube deve preencher o Formulário de Certificação da Unidade Familiar ou o arquivo online.

- Jovens Leões - Os associados jovens Leões trazem nova energia e diversas habilidades para o seu clube e asseguram que ele continue a existir por muitos anos. Os jovens adultos querem ser voluntários e estão se voluntariando bem mais do que no passado. Tornamos mais fácil de envolvê-los, fornecendo as ferramentas de que você precisa.

    - O guia para associados jovens Leões e o guia sobre como se Conectar com Jovens Leões ensinam os clubes existentes por que os jovens adultos querem ser voluntários e oferecem ideias sobre como revitalizar a forma pela qual o clube opera a fim de atrair jovens adultos.

    - Líderes Jovens Leões acendem o poder da ação - Este vídeo destaca o envolvimento dos jovens Leões no serviço e na liderança.

    - Jovens adultos – Os jovens adultos até a idade de 30 anos estão isentos do pagamento da joia de admissão e pagam metade das quotas internacionais ao se afiliarem a um Leo-Lion clube.

- Programas de Associados Estudantes – Os estudantes matriculados em instituições de ensino e com idade entre a maioridade legal e 30 anos podem participar do Programa de Associado Estudante e pagar somente metade das quotas internacionais. Há isenção de pagamento da joia de fundação ou admissão. Os estudantes com a idade acima de 30 anos que se associarem a um Lions clube Universitário pagam uma joia de afiliação ou fundação com desconto de US$ 10 e quotas internacionais integrais.

- Núcleos – Esta página contém informações e ferramentas sobre núcleos de clube, que podem fornecer flexibilidade e atrair diferentes tipos de Leões, permitindo que o quadro associativo do seu clube cresça e se diversifique. Os núcleos podem também reunir pessoas com uma variedade de interesses de serviços para formarem núcleos de interesse especial. Os recursos nesta página podem ajudá-lo a começar um núcleo.

- Transição de Leo a Leão - Os ex-Leos e Leos atuais que tenham entre a maioridade legal e 35 anos que tenham sido Leos por pelo menos um ano e um dia se qualificam para se tornarem Leo-Lions. Os Leo-Leões são elegíveis para ingressar ou fundar Lions e Leo-Lions clubes, e podem ter associação dupla sendo Leos, desde que sejam elegíveis para um Lions e um Leo clube. Todos os ex-Leos que foram Leos por pelo menos um ano e um dia, independentemente da idade, são elegíveis para receber a isenção da joia de admissão/fundação.

- Dia Mundial da Posse de Leões - O Dia Mundial da Posse de Leões é um evento mundial de boas-vindas aos novos associados e dá aos Leões a oportunidade de incentivar o aumento do quadro associativo e da conscientização pública sobre a organização. Parta para a ação e comece a planejar o Dia Mundial da Posse de Leões.

    - Guia de Planejamento para o Dia Mundial da Posse - Este guia completo contém dicas de planejamento do evento, ideias de recrutamento e sugestões de relações públicas para ajudar o seu clube, distrito e distrito múltiplo a realizarem um evento significativo e bem-sucedido.

Adição de associados recentemente recrutados

O secretário do seu clube trabalhará em estreita colaboração com você para adicionar novos associados ao clube. Quando um novo associado ingressar no clube, ajude-o a selecionar a categoria de associado que mais combine com o nível escolhido para envolvimento com o clube. Além disso, é importante estar ciente dos vários tipos de associados disponíveis via afiliação, que oferecem a um associado em potencial um nível reduzido de quotas internacionais, como a afiliação familiar, afiliação de estudantes e afiliação de Leo a Leão.

- Inscrição de associados - Este formulário em PDF preenchível pode ser enviado por e-mail diretamente a um novo associado em potencial. Você pode utilizar as informações do formulário para adicionar novos associados no MyLCI. Certifique-se de guardar uma cópia de todas as inscrições de novos associados com os documentos oficiais do clube e faça uma cópia para enviar ao associado em potencial.

Orientação para Novos Associados

- Livro de boas-vindas aos novos associados - Este guia explica um pouco sobre a missão da organização, projetos de serviços, organograma etc.

- Guia de treinamento para orientação de novos associados - Ajuda o instrutor da orientação a planejar a orientação para novos associados e dá dicas, no seu decorrer, de como realizar uma orientação de sucesso.

- Guia de orientação de novos associados - Os novos associados seguem o instrutor da orientação durante a orientação. Os associados também podem usar o guia como referência enquanto forem Leões.

- PowerPoint de orientação de novos associados - oferece ao instrutor um modelo de apresentação que deve ser seguido ao realizar a orientação para novos associados. Os instrutores devem adaptar a apresentação para que ela seja relevante para o clube.

- Programa do Mentor do Lions - Pode ser usado em conjunto com a orientação de novos associados para assegurar que o novo associado conclua os dois programas com sucesso.

Programa de Mentor

O objetivo do Programa de Mentor do Lions é ajudar todos os associados a alcançarem a meta de melhor servirem às comunidades. Isto é feito por meio de um programa de desenvolvimento pessoal que ajuda os Leões a perceberem o potencial que possuem e os conhecimentos e habilidades que podem oferecer. O Programa de Mentor do Lions prepara-os para cargos de liderança nos clubes, na associação e nas suas vidas pessoais. Para Lions Clubs International, isso significa mais gente e melhores serviços para aqueles que com mais necessidades.

- Guia do Programa Básico de Mentor - O Programa Básico de Mentor do Lions foi desenvolvido para dar estrutura e coerência ajudando um novo Leão a começar a carreira de serviços.

- Guia do Programa Avançado de Mentor - A ênfase deste nível é desenvolver responsabilidades para com os resultados, enfocando em projetos e programas comunitários que ofereçam serviços humanitários relevantes e indispensáveis.

Os primeiros 30 dias no cargo

O começo do ano Leonístico é um momento importante para realizar várias tarefas. Isso inclui trabalhar com o secretário do clube que cuidará da lista de associados do clube e preparará o calendário de eventos e projetos. Outra importante tarefa é estabelecer um sistema para manter registros dos assuntos, especialmente aqueles que sejam relativos ao quadro associativo.

Certifique-se de ter registrado um endereço de e-mail válido

Lions Clubs International enviará comunicações mensais diretamente aos assessores do quadro associativo para ajudar com apoio, orientação e ideias para o seu sucesso. Estão sempre sendo desenvolvidas novas ferramentas e recursos, e pode haver prêmios e reconhecimentos para os quais talvez você se qualifique. Garantindo que seu e-mail esteja atualizado, ajudará a garantir que você esteja por dentro de todas as oportunidades.

Participe do treinamento para dirigentes de clube oferecido pelo seu Distrito

O treinamento oferecido pelo seu distrito é desenvolvido para ajudar a sua equipe inteira de líderes do clube a ser mais eficaz como equipe de liderança e para proporcionar uma oportunidade a cada dirigente para que aprendam as habilidades básicas para realizar as tarefas mais comuns.

Conheça os seus associados! Analise a lista de associados do clube

Trabalhe com o secretário do clube na análise da lista de associados imediatamente em julho.

- Para obter um bom relatório de dados dos associados no MyLCI, na seção Meu Lions Clube/Relatórios, gere a Lista de Associados do Clube do Relatório de Dados do Quadro Associativo para ter certeza de que todos os que estiverem listados ainda estejam ativos no clube.

- Use o formulário de Inscrição de Associados para coletar as informações de contato do novo associado. Adicione todos os novos associados que ainda não tenham sido reportados a LCI.

- Junto com o secretário do clube, prepare uma lista de associados que talvez não estejam mais ativos no clube para que a diretoria analise possíveis remoções da lista.

- O secretário do clube fará ajustes na lista final do MyLCI antes de 30 de junho e de 31 de dezembro para garantir que o clube não esteja sendo cobrado por associados baixados. Certifique-se de confirmar com o secretário de clube anterior quaisquer mudanças no quadro associativo que tenham ocorrido no final do ano Leonístico.

- O secretário do clube pode usar o MyLCI para imprimir os cartões de associados quando as quotas forem pagas pelos associados ou encomendar cartões de associados ao Centro de Atendimento aos Associados.

- Anote todos os Leões do clube que sejam novos no Lions. Os novos Leões têm maior probabilidade de deixar o clube nos primeiros 3 anos do que aqueles que já existem há mais tempo. Certifique-se de que visitaram a página de boas-vindas para novos associados e que entendam os benefícios e vantagens de ser Leão.

Atualize todas as informações de contato dos associados

Manter as informações de contato dos associados atualizadas ajuda a garantir uma boa comunicação dentro clube. Utilize o **Relatório de Atualização de Informação dos Associados** do MyLCI para reunir informações de contato atuais de todos os associados do clube.

- Calendário de Eventos de Lions Clubs International - Este calendário online oferece informações importantes e as datas dos principais programas, iniciativas e eventos de serviços, quadro associativo e liderança, incluindo a Convenção Internacional.

Tarefas mensais

Como assessor do quadro associativo do clube, você realizará um conjunto de tarefas mensalmente. Você estará se preparando para reuniões de clube e da diretoria.

Prepare-se para os programas e reuniões

- O clube pode determinar o nível de protocolo que deseja seguir para todos os visitantes. Certifique-se de comunicar as tradições do seu clube e o nível de formalidade ao receber os convidados, para que o convidado saiba o que esperar quando visitar o seu clube.

- Cerimônias de Posse de Novos Associados - Este guia contém sugestões do que se dizer ao dar posse a novos associados do clube.

- Utilize uma ficha de inscrição para convidados com o propósito de recrutamento e lista de possível associado.

- Crie uma lista mensal com os aniversários de nascimento e de afiliação por associado e data (somente mês e dia) e a envie ao assessor de comunicações de marketing para que inclua no boletim e para o presidente de clube anunciar em cada reunião do clube.

- Talvez lhe peçam que ajude na distribuição dos Chevrons de serviço, de associados etc. Os prêmios são normalmente encaminhados ao presidente de clube para que faça a entrega.

Manutenção dos registros dos assuntos do clube

Mantenha a documentação completa de todos os itens importantes para apoiar o quadro de associados, como inscrições de associados, para fornecer ao secretário do clube para que guarde os registros de reuniões do quadro associativo em geral, comitê e diretoria.

Gerenciamento dos documentos dos associados

- Formulário de Inscrição de Associado - Este formulário preenchível pode ser enviado por e-mail diretamente para um novo associado em potencial. Dê uma cópia do formulário ao secretário do clube para que reporte o novo associado à lista de associados do clube no MyLCI.

- Formulário de Solicitação de Associado Vitalício - Este formulário é para os associados que atendam aos critérios para se tornar um Associado Vitalício da Associação.

- Cobrança de quotas e taxas de novos associados - Esta tabela mostra as quotas internacionais e as taxas que são cobradas do clube relativas aos seus associados, com base no mês em que o novo associado for reportado.

Reuniões trimestrais

Reuniões de Divisão (Reuniões do Comitê Assessor do Governador de Distrito)

O Comitê Assessor do Governador de Distrito é composto por um presidente de divisão e dirigentes dos quatro (4) a oito (8) clubes que constituem a divisão. Os dirigentes desses clubes reúnem-se trimestralmente, geralmente durante os três primeiros trimestres do ano Leonístico, liderados pelo presidente de divisão.

- Modelo para a Reunião do Comitê Assessor do Governador de Distrito - Este guia assegura que tanto o presidente de divisão como dirigentes de clube entendam o que esperar das reuniões trimestrais de divisão. Você pode esperar ser um participante-chave durante pelo menos uma reunião, que se concentrará no quadro associativo. As reuniões de divisão proporcionam a você uma oportunidade para compartilhar as melhores práticas do seu clube e para aprender com os companheiros assessores do quadro associativo dos clubes.

Tarefas semestrais - enfoque em dezembro e junho

Analisar e atualizar a lista de associados com o secretário do clube

O seu clube receberá duas vezes ao ano cobranças da associação internacional. A maioria dos distritos e distritos múltiplos também emitem faturas relativas às quotas duas vezes ao ano. O secretário do clube talvez peça que juntos, vocês dois analisem a lista de associados duas vezes ao ano para se certificarem de que retrate com precisão a lista de todos os associados, inclusive aqueles adicionados recentemente ao clube.

- Cobrança de quotas e taxas de novos associados - Esta tabela mostra as quotas internacionais e as taxas que são cobradas do clube relativas aos seus associados, com base no mês em que o novo associado for reportado.

Eventos anuais

Convenções de Distrito/Distrito Múltiplo

As convenções são ótimas oportunidades de compartilhar as melhores práticas e ideias com os companheiros assessores do quadro associativo dos clubes. É uma forma ainda melhor para você e os companheiros dirigentes de clube fortalecerem os laços como líderes empenhados em liderar o clube a elevar a qualidade do seu serviço, desenvolvimento do quadro associativo e liderança.

Lista de verificação de final do ano

Inscrições para os prêmios do Quadro Associativo

- Programa do Prêmio Chevron - O Programa do Prêmio Chevron reconhece os Leões por seu serviço de longo prazo, a partir de 10 anos de serviço que continuam em incrementos de cinco anos até os 75 anos de serviço. Os Prêmios Chevron para o ano Leonístico vigente são automaticamente enviados aos governadores de distrito no primeiro trimestre para serem outorgados aos recipientes durante um evento apropriado, como a convenção do distrito ou outra comemoração.

- Prêmio de Excelência de Clube - O seu sucesso como assessor do quadro associativo contribui diretamente para que o clube ganhe este prêmio, alcançando excelência nos quatro componentes principais - quadro associativo, serviços, liderança, organização e marketing. Os melhores clubes ganham este prêmio ano após ano. Trabalhe com o secretário e presidente do seu clube para preencher este formulário imediatamente após o encerramento do ano Leonístico.

- Prêmio pela Satisfação dos Associados- Os clubes que terminam o ano Leonístico com um ganho líquido podem ganhar o emblema de estandarte do Prêmio pela Satisfação dos Associados de duas formas.

- Prêmios Chave de Associados - Todos os Leões do seu clube se qualificam a receber as chaves de associados por patrocinarem um novo Leão que permaneça ativo por pelo menos um ano. Esses prêmios são enviados mensalmente ao secretário do clube. Trabalhe com o secretário do clube para ajudar a organizar uma apresentação significativa para os associados que recebem esses prêmios.

- Prêmios de Extensão - Todos os Leões se qualificam para receber prêmios de extensão. Estes são apresentados aos Leões que ajudam a organizar novos clubes que permanecem ativos e em boas condições por pelo menos um ano.

Preparar documentos e orientar o assessor do quadro associativo entrante

Usa-se normalmente um notebook para guardar a documentação de agendas, atas, listas de associados e relatórios, inscrições de novos associados, relatórios de comitê e importantes correspondências do ano. Se esta documentação for mantida mensalmente, estará pronta para servir como referência para o assessor do quadro associativo entrante do clube. Se o clube optar por guardar arquivos eletronicamente, todos os itens relativos à documentação de todos os associados e procedimentos de negócios devem estar incluídos.

Aspectos Jurídicos e Técnicos

- https://lionsclubs.org/pt/footer/privacy-policyNormas de Privacidade de Lions Clubs International - Lions Clubs International (LCI) reconhece a importância de proteger as informações pessoais dos nossos associados.

- https://lionsclubs.org/pt/footer/connect/your-privacyNormas de Privacidade da Fundação de Lions Clubs International - A Fundação de Lions Clubs International (LCIF) se compromete em proteger a privacidade dos visitantes do nosso site, doadores e Leões. As informações pessoais não são vendidas, alugadas ou compartilhadas com nenhuma pessoa ou organização.

Documentos de governança e disposições relativas ao quadro associativo

- Estatuto e Regulamentos Padrão de Clube - O clube pode ter o seu próprio Estatuto e Regulamentos. Se não tiver, o clube é regido pelo *Estatuto e Regulamentos Padrão de Clube*. Certifique-se de manter a edição mais vigente disponível como referência necessária em relação a privilégios e obrigações das diferentes categorias de associados. O secretário do clube deve fornecer a você e a cada novo associado adicionado ao clube uma versão atual.

Compre itens para o clube on-line na Loja de LCI

A Loja de Materiais para Clubes é uma maneira fácil de encomendar os materiais que são mais comumente usados nos clubes e artigos com a marca de Lions Clubs International. O presidente, secretário ou tesoureiro do clube talvez possam auxiliar a fazer encomendas que serão cobradas na conta do clube.

Veja aqui alguns links para os itens solicitados com mais frequência:

- Materiais para reuniões de clube - esta seção do catálogo on-line de materiais para clubes contém martelos, sinos, formulários de reunião e crachás de identificação de associado.

- Kits de novo associado - Os itens que constam no Kit de Novo Associado dão ao Leão boas-vindas à organização e também reconhecem o patrocinador do novo associado.

- Vestuário do Lions - Esta seção contém coletes, camisetas, bonés e outros itens populares de vestuário para clubes; muitos dos quais podem ser personalizados para o seu clube.

- Kit do Cartaz sobre a Paz - Saiba que estes kits estão disponíveis para compra somente entre 15 de janeiro e 1º de outubro de cada ano.

- Prêmios e medalhas - Explore este departamento e confira as diversas medalhas e certificados.

- Placas, prêmios e reconhecimentos - Esta seção contém uma ampla variedade de produtos para ajudá-lo a reconhecer os Lions clubes que se destacarem.

Se você tiver mais dúvidas sobre materiais para clube, envie um e-mail para orderdetails@lionsclubs.org.

Lions Clubs International

Divisão do Quadro Associativo
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842, EUA
www.lionsclubs.org
E-mail: membership@lionsclubs.org