



Formulário de Relatório do Governador de Distrito Reuniões de Distrito Múltiplo e Distrito e Visita a Clubes

*Nome do Dirigente: _____ *Distrito: _____ *Data da visita/Reunião: _____

Governador de Distrito Primeiro Vice-Governador de Distrito Segundo Vice-Governador de Distrito

REUNIÕES

Reunião de distrito (D)

Até **6** por ano - dentro do **seu** distrito

- Orientação para dirigentes de clubes
(60 dias antes ou após de 30 de junho)
- Reunião do Gabinete de Distrito
- Convenção Distrital
- Reunião sobre o Quadro Associativo
ou Reunião da Liderança

Local da reunião (cidade):

Reunião do Distrito Múltiplo (M)

Até **3** reuniões ou eventos anualmente

- Reunião do Conselho de Governadores
- Conferência do Distrito Múltiplo
- Convenção de Distrito Múltiplo
- Reunião do Quadro Associativo de Distrito Múltiplo ou Reunião da Liderança

Local da reunião (cidade):

Presidente Internacional (IP)

Ou Vice-Presidente visita **seu** distrito ou clube

- Presidente Internacional
- Primeiro Vice-Presidente Internacional
- Segundo Vice-Presidente Internacional
- Terceiro vice-presidente internacional

Local da reunião (cidade):

VISITAS A CLUBES

Organização de novos clubes (O): *Essas visitas são para a formação de um novo clube (antes da aprovação da carta constitutiva.)

Cidade: _____ Nome do Clube em Potencial: _____

Visita Anual a Clubes (C): *Esta visita foi a diversos clubes? Sim Não Se for, preencha um relatório de visita para cada clube participante.

Nome do clube: _____ *Nº do clube: _____

O clube:

Tem um plano para recrutar/conservar associados? Sim Não

Oferecer orientação e posse aos novos associados? Sim Não

Pode ser considerado um clube ativo? Sim Não

Está a par dos recursos para ajudar os clubes? Sim Não

Tem um site ou está na mídia social? Sim Não

Participa das atividades do distrito/divisão? Sim Não

Promove e proporciona atividades de serviço? Sim Não

Contribuiu para LCIF? Sim Não

Você tem preocupações? _____

Que medidas você planeja tomar? _____

Outros comentários: _____

Envie um relatório para cada visita a clube ou reunião que esteja sendo cobrada de LCI. Anexe e anote o evento no seu Formulário de Relatório de Despesas de Viagens. Este formulário pode ser enviado eletronicamente para lberoAmerican@lionsclubs.org *Campos obrigatórios