Lions Clubs International

우리 클럽, 우리 방식!



우리 클럽, 우리 방식!

자율적인 클럽 회의 방식

여러분의 클럽 회의에는 아무런 문제가 없습니까?

회의가 즐겁고 환영하는 분위기라면 함께 참석한 사람들이 신입 회원으로 입회할 가능성이 높아집니다. 긍정적이고 관심을 모으는 회의는 참여와 소통을 유도하고 회원들에게 기대감을 심어줍니다. 지역사회에서 변화를 만들고 싶지만 많은 시간을 할애할 수 없는 회원들과 예비 회원들을 위해 어떤 회의 방식을 마련할 수 있을까요? 어떻게 하면 긍정적이고 호감을 주는 클럽 분위기를 조성할 수 있을까요?

여러분의 선택에 달려 있습니다...클럽은 회원들의 요구를 수용할 수 있도록 회의 방식을 자유롭게 선택할 수 있습니다. 많은 클럽들이 세대를 거듭해 이어온 전통에 가치를 두고 있지만, 대부분의 관례는 취사선택이 가능합니다. 회원들은 회의 구성 요소, 빈도, 구조 등에 변화를 주어 회의를 더욱 재미 있는 시간으로 만들 수도 있고, 새로운 형태의 테크놀로지를 사용해 서로 소통하고 클럽 사업을 관리할 수도 있습니다.

이 안내서에는 고려해 볼 만한 다양한 회의 방식과 더불어 회의 참석과 참여를 유도하는 방법이 담겨 있습니다. 또한, 클럽 회원들의 의견을 듣는데 사용할 수 있는 간단한 설문지도 포함되어 있습니다. 이 안내서를 활용하면 회의 구조, 형식, 기타 요소들을 평가하고 회원들이 원하는 바를 반영해 회의를 재구성하는데 도움이 됩니다.

"회의"라는 용어가 친근하지 않거나 지루하게 느껴진다면, "모임"이나 "클럽 행사"와 같은 새로운 용어로 대체해 클럽에 열정과 에너지를 불어 넣으십시오!

유대감과 분위기

클럽 회의의 가장 중요한 측면 중 하나는 유대감입니다. 참가자들과 만나서 인사를 나누고, 서로가 클럽의 주요 일원임을 느끼고, 즐거운 분위기를 만들어 가는 것이 모든 행사의 성공에 꼭 필요합니다.

일반적인 회의 유형:

사람들은 다양한 의사 소통 수단을 활용해 관계를 유지하며 협력합니다. 클럽 업무를 관리하면서 회원들의 참여와 결속을 이끌어내는 데 일반적으로 세 가지 행사 유형이 사용됩니다.

전통형

전통적인 방식을 사용하는 클럽은 일반적으로 의례, 선서, 기도 등이 포함된 엄격한 의제를 따릅니다. 회의는 의례와 격식에 따라 진행되며 보통 매우 공식적입니다. 안건을 논의하는 별도의 이사회와 연사의 연설이 포함된 일반 회의로 분리되는 경우가 많습니다. 한달에 여러 차례 직접 만나게 됩니다.



접속형

보통 “사이버 클럽”이라고 불립니다. 다양한 방식으로 소통하고, 스마트폰이나 이메일로 행사를 기획하고 활동에 대해 논의합니다. 업무의 대부분을 회의 시간 이외에 온라인을 통해 처리하기 때문에 회의가 덜 공식적이며 형식에 구애받지 않습니다. 직접 만나는 경우는 대부분 사교적인 모임이나 참여 봉사를 실시할 때입니다.



혼합형

전통적 회의가 지닌 의례적 절차와 새로운 소통 방식의 효율성을 결합한 방식입니다. 회의에서는 라이온스의 전통과 의례를 따르지만, 이메일이나 스마트폰으로 클럽 업무를 처리해 신속한 의사 결정을 내릴 수 있으므로 직접 참석하는 이사회 개최의 필요성을 경감시켜 줍니다.



회원들이 원하는 바를 수용할 수 있는 조화로운 방법을 찾는 것이 중요합니다.

일반 회의의 재구성

클럽 회의를 더욱 즐거운 시간으로 만들 수 있는 방법이 있을까요?

모든 라이온스 클럽은 저마다 고유한 특성을 지니고 있습니다. 아래는 일반적인 클럽 회의가 갖고 있는 다양한 요소입니다. 회원들이 원하는 바를 수용하고 비회원들의 관심을 모을 수 있도록, 클럽의 상황에 맞게 행사를 구성하는데 도움이 될 방안이 담겨 있습니다. 첨부된 설문지를 사용해 클럽 회원들의 의견을 확인해 보십시오.

목표 설정

먼저, 회의의 목표를 정하십시오. 회의의 목적이 행사의 기획인가요? 아니면 연사의 강연이나 봉사사업 실시, 다른 동료 라이온들과의 친목 활동인가요? 어쩌면 전부 포함될 수도 있습니다! 기획 과정을 거치고 의제에 포함시켜서 목적을 달성하십시오.

프로그램 가능성 파악

클럽이 회의에 프레젠테이션을 포함하기로 결정했다면, 어떤 유형의 프레젠테이션이 회원들의 관심을 모을지, 연사에게 시간을 얼마나 할애할지를 결정해 시간을 효율적으로 활용합니다.

빈도 결정

얼마나 자주 만나기를 희망하나요? 매주 모이는 클럽도 있고, 한달에 한 번 만나는 클럽도 있습니다. 계획하고 소통하고 회원들을 참여시키는데 필요한 시간을 결정하십시오. 온라인이나 그 밖의 소통 채널을 이용하면 대면 회의의 필요성을 줄일 수 있을까요?

회의 일시 결정

모이는 날짜와 시간을 고정해야 할까요? 아니면 봉사 활동에 따라 유연하게 조정할까요? 고정된 시간에 정기적으로 만남을 갖는 클럽도 있지만, 봉사사업 일정에 따라 매월 모이는 날짜가 달라지는 클럽도 있습니다. 회의 날짜와 시간은 페이스북, 클럽 웹페이지, 이메일, 문자 메시지 등으로 공유합니다.

식사 여부와 장소 결정

식사를 겸하는 회의는 오래 이어져 온 관행이지만, 반드시 지켜야 할 필요는 없으며, 오히려 이로 인해 회의 시간이 길어지고 회비가 인상되기도 합니다. 시간과 경비를 절감할 수 있도록 도서관이나 그 밖의 적절한 장소에서 회의 개최를 고려해 보십시오.

전통에 대한 반기

많은 클럽들이 노래나 기도로 회의를 시작하지만, 꼭 그럴 필요는 없습니다! 회원들이 지키려는 전통과 폐지를 원하는 전통을 결정하십시오. 청년 회원들에게 클럽의 전통을 좋아하는지 물어보고 젊은 예비 회원들의 관심을 모을 수 있도록 활동을 조정하십시오.

의례 검토

전통과 마찬가지로, 회의실 배치 방식, 클럽 지도자들의 호명 방식도 클럽이 자유롭게 결정할 수 있습니다. 클럽 임원과 내빈을 위한 주빈석 배치, 의전 서열에 따른 회원 호명 등의 의례를 계속 유지하거나 폐지하는 것은 클럽의 권한입니다. 모든 사람들을 동등하게 대하는 분위기를 선호하는 클럽도 있습니다.

복장 규정 결정

라이온스 조끼를 착용하기로 정하는 클럽들도 있지만, 라이온스 폴로셔츠, 와이셔츠와 넥타이 또는 선호하는 라이온스 의상를 착용하기로 정하는 클럽들도 있습니다. 즐거운 마음으로 클럽의 복장 규정을 정하십시오.

가족회원을 고려

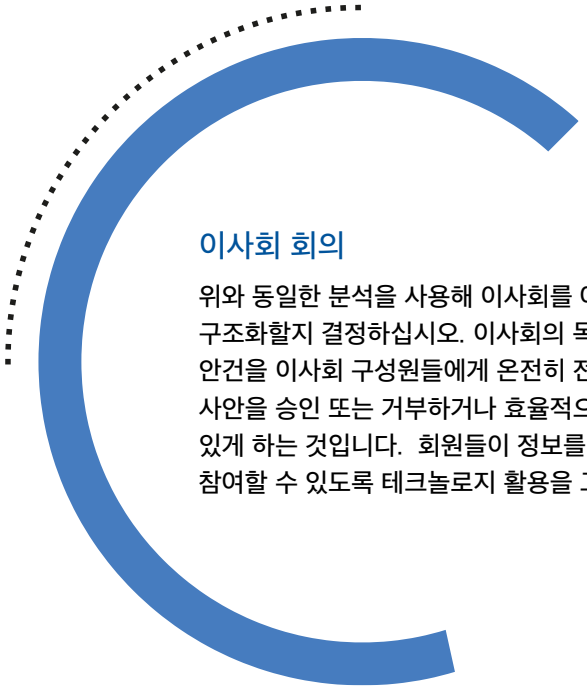
클럽에 자녀를 둔 젊은 부모나 가족이 있나요? 또는 영입을 희망하나요? 그렇다면, 가족 회원들을 수용할 수 있도록 회의 형식, 시간, 장소를 어떻게 바꿀지 논의하십시오.

소통 방식 파악

회원들과 소통할 수 있는 방법은 매우 다양합니다. 회의 중에 안내사항을 고지하는 것도 흥미롭고 동기부여가 될 수 있지만, 이메일, 문자, 페이스북, 트위터, 클럽 웹사이트, 그 밖에 회원들이 일상적으로 소통하는 방식을 활용하십시오.

행사의 명칭 변경을 고려

클럽 회의의 요소를 평가하고 회원들이 환영할 만한 변경 사항을 결정한 후에, 행사의 목적을 반영하도록 행사명을 변경함으로써 새로운 개념을 소개할 수도 있습니다. 어떤 나라에서는 “회의”라는 용어가 매우 구조화된 업무 중심의 모임을 의미합니다. 클럽의 모임이 즐거움에 중점을 두거나 사교적 성격의 모임이라면, 행사를 친목 모임이나 축하회로 부를 수도 있습니다. 행사, 모임, 축하회, 또는 모임의 의도를 더욱 정확히 반영하는 용어들을 모두 고려해 보시기 바랍니다.



이사회 회의

위와 동일한 분석을 사용해 이사회를 어떻게 구조화할지 결정하십시오. 이사회의 목적은 고려 중인 안건을 이사회 구성원들에게 온전히 전달해 회원들이 사안을 승인 또는 거부하거나 효율적으로 개정할 수 있게 하는 것입니다. 회원들이 정보를 더 잘 안내받고 참여할 수 있도록 테크놀로지 활용을 고려하십시오.

변화의 단계적 적용

회원들이 회의 형식이나 요소를 변경하기로 결정했다면, 언제부터 적용할 것인지를 정하십시오.

변경된 사항이 급진적이거나 회원들이 확신을 갖지 못할 경우, 분기에 한 번씩 새로운 형식의 특별 회의를 개최해 회원들의 반응을 살펴보십시오. 예를 들면, 분기에 한 번씩 봉사사업이나 가족 친화적 행사로 월례 회의를 대체합니다. 회의 대신, 불우 아동을 위해 파티를 열어주거나 노숙자 쉼터에 급식을 제공할 수도 있습니다.

아니면, 행사를 계획하거나 프로그램을 승인하는데 온라인으로 협업할 수도 있습니다.

회원들이 가장 바꾸고 싶어하는 행사부터 시작할 수 있습니다. 일반 회의나 이사회, 그 밖의 정기 행사가 될 수도 있습니다.

성공적인 회의를 위한 비결

회의가 공식적이든 비공식적이든 형식에 상관 없이, 다음의 사항을 염두에 두십시오.

1. 의제를 작성하고, 의제에 따라 진행합니다! 회의에 앞서 참가자들에게 의제를 배포합니다.
2. 정시에 개회하고 폐회합니다.
3. 긍정적인 분위기를 조성하고 모두가 참여할 수 있게 합니다.
4. 투명성을 지키는 것이 항상 중요합니다. 회의록과 재무 보고서를 제공하고 합의를 도출합니다.
5. 회의 진행자(클럽 회장이나 위원장)는 토론을 장려하되 주제에서 벗어나지 않게 해 시간을 효율적으로 사용합니다.

효율적인 행사를 위한 도움말

참여를 높일 방안

시간이 제한되어 있을 때 어떻게 참여를 높일 수 있을까요? 출석이 아닌 참여에 초점을 두십시오. 바쁜 일정과 중복되는 일정 때문에 더 이상 정기적인 출석을 요구하지 않는 클럽들이 많습니다. 스마트폰 등의 기기를 사용해 실시간으로 소통할 수 있는 새로운 방법을 고려해 보십시오. 회의에서 다루게 될 안건에 대한 정보를 전송함으로써, 참석하지 못하는 회원들도 피드백을 제공할 수 있게 하십시오. 회원들이 결정된 조치를 알 수 있도록, 회의가 끝나면 신속하게 회의 소식을 전달하십시오.

- 회원들의 편의에 맞춰 회의 일시와 장소를 정하십시오.
- 회의 장소는 편안하고 참석자들의 필요를 수용할 수 있는 곳으로 정하십시오.
- 흥미로운 프로그램과 의미 있는 활동을 포함시키십시오.
- 다양한 소통 방법을 사용해 참석을 권장하십시오. 이메일, 편지, 전화 등이 포함될 수 있습니다. 소통은 즐거워야 하며, 프로그램에 대한 긍정적인 설명을 담고 있어야 합니다. 클럽 활동에 회원들의 참여가 중요하다는 것을 강조하십시오.
- 회원들과 예비 회원을 회의에 초청하고 지인을 동반하도록 권유하십시오.
- 초청자 명단에 예비 회원을 포함시키십시오. 봉사사업의 개발과 경과에 대해 회원들에게 지속적으로 안내합니다.
- 회의에 참석할 수 없는 회원들에게 클럽 봉사사업에 대한 세부 현황 보고서를 제공하고 향후 참석을 장려하십시오.
- 이메일 초청, 페이스북, 트위터, 인스타그램, 대량 문자를 사용하십시오.

출석 요건을 삭제하고 참여를 장려하는 방향으로 클럽 헌장 및 부칙을 개정할 것을 클럽에 권장합니다. 표준 클럽 부칙 제11조에서 클럽 부칙 개정에 대한 지침을 확인할 수 있습니다.

클럽회의 프로그램에 대한 아이디어

대부분의 회의에는 회원들에게 혜택이 돌아가는 프로그램이 포함됩니다. 프로그램들은 정보를 제공하거나 즐거움을 줄 수 있으며, 클럽이 관심을 가질만한 지역의 문제를 회원들에게 알릴 수 있는 좋은 기회가 됩니다.

좋은 프로그램을 찾을 수 있는 곳은 많습니다:

- **지역사회 지도자**
  시장, 의원, 경찰서장, 교장 등 클럽이 지역사회에 필요한 부분을 확인할 수 있을 뿐만 아니라 클럽 회원들이 영향력이 있는 지역사회 지도자들과 관계를 돈독히 할 수 있습니다.

- **지역의 사업가**
  회원들이 근무하는 회사 대표, 상공회의소 대표, 관광공사 대표 등 - 다양한 단체들에서 마련한 프로그램이 다양성을 가져다 줄 수 있습니다.

- **클럽 봉사의 수혜자**
  클럽 봉사사업을 통해 혜택을 받은 수혜자들의 이야기를 듣는 것은 회원들이 어려운 이웃을 위해 봉사를 계속하도록 동기를 부여합니다.

- **문화 단체**
  박물관, 극장, 오케스트라 등 - 문화 단체에서 제공하는 재미 있고 유익한 프로그램은 다양성을 부여할 수 있는 좋은 방법이 됩니다.

- **장애인 지원 단체**
  스페셜 올림픽, 시각장애인 지원 단체, 장애인 지원 단체, 노인 지원 단체 등. 이러한 단체들은 봉사에 직접 참여할 수 있는 기회를 제공합니다.

- **지구 위원회 위원장**
  지구 사업에 대해 파악해 클럽의 협조를 장려합니다. 자세한 정보는 지구총재에게 문의하십시오.

- **대안 프로그램**
  준비한 프로그램이 막판에 취소되는 경우에 대비해 몇 가지 대안 프로그램을 마련해 두십시오. 국제 프로그램 동영상, 라이온스 분기별 소식, 온라인 학습 관련 자료 소개, 협회 웹사이트 자료 소개 등이 포함될 수 있습니다. 필요한 경우, 회원들에게 만일의 상황에서 발표할 만한 프로그램이 있는지 물어보십시오. 이같은 "비상" 프로그램 목록을 작성해두면 언제든지 신속하게 대응할 수 있습니다.

- **인적 관계망 형성의 기회**
  클럽에 기업인이 활동하고 있다면, 인적 관계망을 형성할 기회를 갖게 합니다. 사업에 대해 논의하고, 명함을 교환하고, 클럽 명부에 직업을 명시하도록 권장하십시오.

효율적인 행사를 위한 도움말

클럽 회의와 행사를 대중에게 홍보

일반 대중이 회의에 참석하는 것을 환영하는 클럽이라면 다음의 방안을 고려해 보십시오:

회의 일시와 장소가 명시된 회의용 패나 안내판을 잘 보이는 곳에 두십시오. 패와 배너는 클럽용품 스토어에서 구입할 수 있습니다.

클럽 회의 일시와 장소, 연락처가 기재된 포스터를 공공 장소에 부착하십시오.

회의 일시와 장소를 클럽 웹사이트, 페이스북, 기타 소셜 미디어 사이트에 게시하십시오.

지역 공동체의 웹사이트에 클럽 웹사이트 링크를 추가하고 지역 공동체 일정표 및 적절한 위치에 클럽 회의 일시와 장소를 게시하도록 요청하십시오.

회의 관리에 대한 자세한 정보는 lionsclubs.org의 라이온스 학습센터에서 확인할 수 있습니다.



lionsclubs.org.의 클럽 용품 스토어에서 왼쪽 사진과 같은 회의용 패를 구입할 수 있습니다.

회의 재구성

회원 설문지

라이온 성명: _____

행사: ☐ 일반 회의 ☐ 이사회 ☐ 기타 행사: _____

1. 회의에서 성취하고자 하는 것은 무엇입니까? (해당되는 것을 모두 고르십시오.)
   - ☐ 차기 행사 계획
   - ☐ 회원들을 활동에 참여시키기
   - ☐ 유익한 연설 청취
   - ☐ 봉사사업 실시
   - ☐ 동료 라이온들과의 친목 도모
   - ☐ 기타: 구체적으로 설명:

2. 일반 회의를 할 때마다 프레젠테이션이나 연설이 포함되기를 바랍니까? ☐ 예 ☐ 아니요
   원할 경우, 희망하거나 추천하는 주제는 무엇입니까?
   _____

3. 얼마나 자주 회의하기를 원합니까? ☐ 매주 ☐ 격주 ☐ 매월
   ☐ 기타: _____

4. 정기적으로 회의를 갖는 것과 지역사회 봉사나 행사에 따라 유동적으로 모이는 것 중 어느 것을 선호합니까?
   _____

   정기적인 회의를 선호하는 경우, 아래 질문에 답하십시오:

   선호하는 요일은 언제입니까? _____

   선호하는 시간대는 언제입니까? _____

   의견 _____

5. 클럽 회의에서 식사를 겸하는 것을 원합니까? ☐ 예 ☐ 아니요

   선호하는 장소가 있습니까? _____

6. 유지하고 싶은 관행과 폐지하고 싶은 관행은 무엇입니까?

유지	폐지	
☐	☐	라이온스 노래 또는 애국가 제창
☐	☐	기도
☐	☐	서약
☐	☐	테일 트위스터
☐	☐	클럽 임원과 내빈을 위한 주빈석이나 특별석
☐	☐	클럽 지도자들을 위한 특별 표창
☐	☐	직책에 따른 호명

☐ 기타: _____

7. 회의에서 어떤 복장을 착용해야 합니까?
   - ❑ 라이온스 조끼
   - ❑ 폴로셔츠
   - ❑ 클럽 넥타이
   - ❑ 원하는 라이온스 의상
   - ❑ 제약없음

   제안 사항:_____

8. 회의는 좀더 가족 친화적이어야 합니까? ❑ 예 ❑ 아니요

   예라고 한 경우, 가족을 수용하기 위해 바꿔야 할 점은 무엇입니까?

   _____

   _____

9. 회의와 행사에 관한 소식을 어떤 방법으로 받기를 원합니까?
   - ❑ 이메일
   - ❑ 페이스북
   - ❑ 문자 메시지
   - ❑ 트위터
   - ❑ 클럽 웹사이트
   - ❑ 기타: _____

10. 모임을 어떤 명칭으로 불러야 할까요?
    - ❑ 클럽 회의
    - ❑ 클럽 행사
    - ❑ 클럽 축하회 _____
    - ❑ 클럽 친목회
    - ❑ 클럽 모임
    - ❑ 기타 (창의적으로!): _____

클럽 회의와 행사를 더욱 의미 있고 즐겁게 만들기 위한 의견이 있으십니까?

_____

_____

의견을 제공해 주셔서 감사합니다.
설문지를 클럽 총무 또는 담당 회원에게 제출해 주십시오.

메모

메모

Lions Clubs International

지구 및 클럽행정부
국제라이온스협회
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 USA
lionsclubs.org
이메일: clubofficers@lionsclubs.org
전화: 630.468.6890
facebook.com/lionsclubs

DA-YCYW.KO 9/2019