e-Book del Presidente

Di Comitato Soci di Club

Lions Clubs International

Indice

Benvenuti nell'e-Book del Presidente di Comitato Soci di club! 1

Prepararsi al ruolo di guida - Prepararsi a raggiungere buoni risultati 1

Acquisire familiarità con MyLCI 1

Create le vostre credenziali di accesso al Lion Account 2

Evoluzione dei nostri strumenti digitali 2

Strumenti e risorse a tua disposizione 3

Creare un piano per supportare la crescita associativa e la vitalità del club 3

Esaminare la Guida del Presidente di comitato Soci di club 4

Reclutare nuovi soci 4

Conoscere le tipologie e le categorie associative per ogni socio del vostro club 4

Programmi associativi speciali 5

Aggiungere soci appena immessi 6

Orientamento dei nuovi soci 6

Programma Mentori Lions 7

I primi 30 giorni nel vostro ruolo 7

Verificare che in archivio ci sia un indirizzo email valido 7

Partecipare alla formazione degli officer di club offerta dal vostro distretto 7

L'importanza di conoscere i vostri soci - Controllare l'elenco dei soci del club 8

Aggiornare tutti i dati di contatto dei vostri soci 8

Incarichi mensili 8

Preparare i programmi e le riunioni 9

Mantenere un registro delle attività del club 9

Gestire la documentazione dei soci 9

Riunioni trimestrali 10

Riunioni di zona (Riunioni del Comitato Consultivo del Governatore Distrettuale) 10

Incarichi semestrali - Concentrarsi su dicembre e giugno 10

Controllo e aggiornamento del registro soci con il segretario di club 10

Eventi annuali 10

Congressi Distrettuali/Multidistrettuali 10

Lista di controllo di fine anno 11

Richieste di premi per la crescita associativa 11

Preparare i documenti e fornire indicazioni al presidente di comitato soci entrante 11

Aspetti legali e tecnici 11

Documenti disciplinanti in materia e disposizioni per i soci 12

Acquistare online gli articoli di club Lions Shop 12

Benvenuti nell'e-Book del Presidente di Comitato Soci di club!

Questo e-Book è pensato per supportarvi nel vostro ruolo di presidente di comitato soci del vostro club. Qui troverete gli strumenti e le risorse per eccellere non solo nell'espletamento del vostro incarico, ma anche come membro di un team coeso, composto dai soci e dagli officer del vostro club.

È facile navigare nell'e-Book! Basta cliccare sulle varie sezioni contenute nell'Indice relative agli incarichi che dovrete svolgere per adempiere al vostro ruolo. Troverete le informazioni utili e i link che vi porteranno direttamente agli strumenti, alle risorse e ai documenti che faciliteranno i vostri compiti.

Prepararsi al ruolo di guida - Prepararsi a raggiungere buoni risultati

Quello del presidente di comitato soci è un ruolo cruciale per la crescita associativa del club attraverso l'immissione di soci di qualità. I soci potenziali potranno essere introdotti nel club quando si invitano ospiti in occasione di eventi organizzati dal club o durante eventi organizzati con lo scopo di reclutare gruppi di nuovi soci. Inoltre, in occasione di progetti di service locali a cui parteciperà la comunità, il club potrà attrarre nuovi soci che condividono la stessa passione per il servizio umanitario.

Se dedicherete un po' di tempo a studiare, seguire dei corsi di formazione e a pianificare il vostro mandato al fine di assolvere le responsabilità legate al vostro incarico prima del suo inizio, potrete supportare meglio le attività del vostro club.

Acquisire familiarità con MyLCI

MyLCI è un portale online che vi collega direttamente all'associazione internazionale. Fornisce facile accesso alle informazioni dei soci per ottimizzare la comunicazione e consentire al segretario di club di inviare alla sede le informazioni relative ai nuovi soci.

Se usate MyLCI per la prima volta, dopo essere stati indicati come presidente entrante di comitato soci, potrete creare il vostro nome utente e password in qualsiasi momento dopo il 1º aprile. Prima dell'inizio del vostro mandato avrete accesso all'area di formazione e dal 1º luglio vi sarà dato pieno accesso a MyLCI.

Create le vostre credenziali di accesso al Lion Account

Il Member Portal consente di accedere a tutte le applicazioni Lions: MyLion, MyLCI, Insights, Learn e Shop.

Accedete al Member Portal con il vostro Lion Account: un accesso unico e facile al nostro ecosistema digitale. Non avete un Lion Account? Registratevi qui.

Istruzioni per la registrazione e la password: queste facili istruzioni vi aiuteranno a effettuare l'accesso in MyLCI se non avete ancora impostato il vostro profilo.

- MyLION: Mettersi in contatto. Servire. Comunicare le attività! In questo sito i club comunicano i service, pianificano i loro progetti di service, entrano in contatto con gli altri Lions e creano i profili personali. Per maggiori informazioni su MyLCI, si prega di inviare un'email all'indirizzo MyLION@lionsclubs.org

- MyLCI: uno strumento per i leader Lions! In questo sito i club possono gestire i dati dei propri soci, è possibile: creare profili di distretto e club, verificare l'idoneità degli elettori del club, documentare e pianificare i congressi, nonché controllare lo stato delle richieste di charter dei nuovi club. Per maggiori informazioni su MyLCI, si prega di inviare un'email all'indirizzo myLCI@lionsclubs.org

- Insights: una panoramica completa di LCI per quanto concerne soci, attività di servizio, donazioni e vitalità del club. Contiene anche il progresso degli obiettivi distrettuali e Learn.

- Learn: fornisce ai Lions un unico punto di riferimento per completare i corsi del Centro di formazione Lions, cercare i corsi internazionali di LCI-(ALLI, FDI e LCIP) e visualizzare i corsi di formazione locali riportati dai coordinatori GLT multidistrettuali e distrettuali. Inoltre, permette ai singoli soci Lions o Leo di accedere al proprio rapporto "My Learning Record" (Dati della mia formazione).

- Lions Shop: un modo facile per ordinare le forniture di uso comune e gli articoli con il marchio di Lions Clubs International. I presidenti, i segretari o i tesorieri dei club possono accedere al loro account su Shop attraverso il Member Portal e utilizzare i fondi del club per acquistare articoli. Per maggiori informazioni sugli articoli di club, si prega di inviare un'email a orderdetails@lionsclubs.org

Evoluzione dei nostri strumenti digitali

- A metà del 2023, uniremo MyLion, MyLCI e Insights, insieme ad alcuni strumenti e funzionalità aggiuntivi, in una nuova esperienza unificata chiamata Lion Portal. Il nuovo sistema offrirà le stesse caratteristiche e funzionalità attualmente disponibili, ma con un'esperienza digitale più coerente ed efficiente. Scoprite qui come.

Strumenti e risorse a tua disposizione

Se ricoprite l'incarico di presidente di comitato soci per la prima volta, o se volete semplicemente controllare di avere la descrizione più aggiornata dell'incarico, gli strumenti e le risorse disponibili, è consigliabile dedicare un po' di tempo a esplorare le numerose risorse online per prepararvi al nuovo anno. Molte sono disponibili sul sito web di LCI. Iniziate raccogliendo e conoscendo gli strumenti e le risorse a vostra disposizione.

Creare un piano per supportare la crescita associativa e la vitalità del club

Ricordate che la crescita associativa nasce da due idee: come prima cosa si devono mantenere felici i soci del proprio club in modo che continuino a partecipare alla vita del club e in secondo luogo si deve avere un piano per attirare nuovi soci all'interno del club. Di seguito sono riportati alcuni strumenti utili a disposizione dei club per valutare le attività svolte in precedenza e rimanere concentrato su un piano per un servizio significativo, una crescita associativa positiva e una continuità nella successione di una leadership di successo per mantenere il club innovativo e reattivo alle esigenze dei suoi soci e della comunità.

- Iniziativa per la qualità dei club: se occupate per la prima volta una posizione nel Consiglio, controllate con il presidente del club per vedere se il club ha completato un'Iniziativa per la qualità del club, che potrebbe contenere alcuni feedback dei soci sulle attività dell'anno precedente. Fate attenzione agli obiettivi specifici che il club ha definito per la crescita associativa e per migliorare il livello di soddisfazione dei soci.

- Pianifica per il successo del tuo club: il successo inizia con una visione! Usa questa guida alla pianificazione per scoprire i punti di forza del tuo club, i modi per migliorare e le nuove opportunità per crescere e prosperare! I moduli per la pianificazione aiutano a sviluppare una visione.

- Il tuo club, a modo tuo! : le riunioni del club raggiungono il loro massimo potenziale? Una scelta c'è... il vostro club è libero di strutturare le sue riunioni nel modo che meglio si addice alle esigenze dei suoi soci. Questa guida include varie opzioni da valutare e dei consigli per incoraggiare la presenza e la partecipazione.

- Superare le aspettative – Questo processo è stato ideato per supportare il presidente di comitato soci e/o il team degli officer di club attraverso un semplice processo di valutazione per identificare i punti di forza e i problemi legati alla membership.

- Guida alla soddisfazione dei soci – Questa guida è stata creata per aiutarvi a considerare l'esperienza e le aspettative dei vostri soci e pianificare di conseguenza. Coinvolgere i soci per promuovere una forte cultura associativa incentrata sul reclutamento di nuovi soci, sul mantenimento dei soci attuali e sulla riconquista degli ex soci. Per garantire che il vostro Lions club resti forte, dovrete considerare l'esperienza e le aspettative dei soci.

- Risultati del sondaggio per i presidenti di comitato soci: dopo aver condotto un sondaggio tra i soci tramite l'Iniziativa per la qualità dei club, Quali sono le vostre valutazioni, la Guida alla soddisfazione dei soci, per citare solo alcune risorse, usate questo modello per condividere i risultati con il club per garantire una comunicazione chiara a tutti i soci su cosa avete imparato e quali potrebbero essere i prossimi passi.

Esaminare la Guida del Presidente di comitato Soci di club

Guida del Presidente di comitato Soci di club - Il presidente di comitato Soci di club svolge un ruolo importante per la salute, la longevità e la capacità del club di servire la comunità. Membro del Global Action Team del club, ha anche l'opportunità di collaborare con il presidente di comitato Service e con il presidente di comitato Leadership del suo club per lo sviluppo della leadership, la crescita associativa e le iniziative di service. Seguendo il processo dell'Approccio globale per la membership (GMA), garantisce che i soci vivano un'esperienza di club significativa, di grande impatto e gratificante.

Reclutare nuovi soci

La guida Semplicemente... chiedete! Guida per coltivare una cultura del reclutamento Questa guida aiuterà il vostro club a navigare nel processo dell'Approccio per la membership globale per reclutare nuovi soci e gestire in modo efficiente la crescita, coltivando, al suo interno, una cultura del reclutamento.

Quote Internazionali

L'adeguamento delle quote prevede un aumento di 7 USD rispetto delle attuali quote internazionali di 43 USD, ripartito in tre anni. Le quote internazionali saranno adeguate secondo il seguente calendario:

- Aumento di 3 USD al 1° luglio 2023
- Aumento di 2 USD al 1° luglio 2024
- Aumento di 2 USD al 1° luglio 2025

Conoscere le tipologie e le categorie associative per ogni socio del vostro club

Le tipologie e le categorie associative offrono diversi livelli di coinvolgimento dei soci attivi per restare in linea con lo stile di vita di oggi che ci vede sempre più impegnati.

- Tipologie e categorie socio: questa guida a consultazione rapida spiega i dettagli di vari programmi associativi disponibili:

    - **Tipologie associative-** l'associazione offre sia l'affiliazione regolare sia i programmi di affiliazione con costi ridotti per famiglie, studenti universitari, ex Leo e giovani adulti. Queste tipologie determinano le quote internazionali e i livelli di quote che vengono addebitati a ogni socio.
    - **Categorie associative:** ci sono diverse categorie associative che offrono vari livelli di coinvolgimento per i soci regolari di club che meglio si addicono alle loro esigenze di volontari. Le quote dei club locali possono variare per queste categorie e i livelli di quelle quote sono disponibili nello statuto e regolamento di club.

Programmi associativi speciali

- Affiliazione dei nuclei familiari: il Programma Affiliazione dei nuclei familiari è rivolto a tutti i componenti del nucleo familiare che: 1) sono in possesso dei requisiti per diventare soci Lions; 2) sono soci dello stesso club o sono in procinto di diventarlo; 3) vivono nella stessa abitazione e sono legati da un rapporto di parentela per nascita, matrimonio o altro rapporto riconosciuto dalla legge. Per partecipare al programma Affiliazione dei nuclei familiari, il segretario del club deve compilare il Modulo di certificazione per nucleo familiare o effettuare la registrazione online.

- Giovani Lions – i giovani Lions portano energia nuova e varie competenze al vostro club e garantiscono una lunga sopravvivenza del club. I giovani desiderano svolgere attività di volontariato e la loro partecipazione è in crescita rispetto al passato, Abbiamo reso più semplice il coinvolgimento dei giovani mettendo a vostra disposizione gli strumenti necessari.

    - La Guida per i Giovani Lions a e la Guida per connettersi ai giovani Lions spiegano ai club le ragioni per cui i giovani Lions desiderano dedicarsi al volontariato e forniscono idee per rinnovare le attività del club e attrarre i giovani..

    - I giovani leader Lions accendono il potere dell'azione - Questo video evidenzia il coinvolgimento dei giovani Lions nel service e nella leadership.

    - Giovani adulti - I giovani adulti di età fino ai 30 anni sono esenti dal pagamento della quota d'ingresso e pagano la metà delle quote internazionali al momento dell'ingresso in un club Leo-Lions.https://www.lionsclubs.org/it/resources-for-members/resource-center/young-lions

- Programma soci studenti: gli studenti iscritti a un istituto di formazione, di età compresa fra la maggiore età del paese di residenza e i 30 anni, possono approfittare del programma Soci studenti e pagare la metà della quota associativa internazionale. Sono esenti dal pagamento della quota charter/d'ingresso. Gli studenti di età superiore ai 30 anni che entrano a far parte di un Lions club universitario pagheranno una quota charter o di ingresso ridotta dell'importo di 10 USD e le quote internazionali per intero.

- Satelliti di club – Questa pagina contiene informazioni e strumenti sui satelliti di club, che possono fornire flessibilità e attrarre diversi tipi di soci, consentendo all'effettivo del tuo club di crescere e diversificarsi. I satelliti di club possono anche unire persone con diversi interessi di servizio e formare un satellite di club con interesse speciale. Le risorse contenute in questa pagina possono aiutarvi a iniziare.

- Da Leo a Lions: gli ex Leo e i Leo attuali di età compresa tra la maggiore età e i 35 anni che siano Leo da oltre un anno e un giorno possono diventare Leo-Lions. I Leo-Lion possono aderire o fondare Lions e Leo-Lion club, e possono avere una doppia affiliazione per essere Leo, a condizione che siano idonei sia a far parte di un Lions e di un Leo club. Tutti gli ex Leo che sono stati Leo per almeno un anno e un giorno, indipendentemente dall'età, hanno diritto a ricevere un'esenzione dalla quota charter/d'ingresso.

- Giornata Mondiale Lions dell'Investitura È una manifestazione a livello mondiale che offre ai Lions l'opportunità di incoraggiare la crescita associativa e sensibilizzare l'opinione pubblica. Passate all'azione e cominciate a pianificare la Giornata Mondiale Lions dell'Investitura.

    - Guida alla pianificazione della Giornata Mondiale Lions dell'Investitura Questa guida completa fornisce idee per la pianificazione, per il reclutamento soci e consigli sulle pubbliche relazioni per aiutare il vostro club, distretto e distretto multiplo a organizzare una manifestazione interessante e significativa.

Aggiungere soci appena immessi

Il segretario del vostro club lavorerà a stretto contatto con voi quando dovrete aggiungere nuovi soci nel club. Quando un nuovo socio entra a far parte del club, dovrete assistere il socio nella scelta della categoria associativa che meglio risponde al livello di coinvolgimento scelto all'interno del club. In aggiunta, è importante essere a conoscenza dei vari tipi di affiliazione disponibili tramite l'associazione, la quale offre a un socio potenziale un livello ridotto di quote internazionali, tra cui l'affiliazione per soci familiari, l'affiliazione per soci studenti e l'affiliazione da Leo a Lion.

- Richiesta di associazione - Questo modulo in pdf editabile può essere inviato via email direttamente a un nuovo socio potenziale. Potete usare i dati riportati sul modulo per inserire i dati dei soci nuovi su MyLCI. Ricordate di tenere una copia di tutte le richieste di affiliazione dei nuovi soci insieme ai documenti ufficiali del vostro club e di farne una copia da restituire al futuro socio.

Orientamento dei nuovi soci

- Opuscolo di benvenuto ai nuovi soci : la guida spiega in breve la missione dell'associazione, i progetti di service, la struttura dell'organizzazione, ecc.

- La Guida all'orientamento dei nuovi soci aiuta il formatore a pianificare l'orientamento dei nuovi soci e fornisce consigli che saranno utili nel corso della formazione.

- La Guida all'orientamento dei nuovi soci - I nuovi soci ricevono formazione impartita da un formatore Lions. I soci potranno anche utilizzare la guida come riferimento nel corso della loro affiliazione.

- PowerPoint per l'orientamento dei nuovi soci - La presentazione PowerPoint sull'orientamento dei nuovi soci fornisce al formatore un modello di presentazione da seguire durante l'orientamento dei nuovi soci. I formatori dovranno personalizzare la presentazione per adattarla al club.

- Programma Mentori Lions può essere utilizzato in concomitanza con l'orientamento dei nuovi soci affinché questi ultimi completino con successo entrambi i programmi.

Programma Mentori Lions

Lo scopo del Programma Mentori Lions è aiutare ogni socio a raggiungere l'obiettivo di servire meglio la sua comunità. Questo avviene grazie a un programma di sviluppo personale che aiuta i soci a comprendere il potenziale offerto dalle loro uniche capacità e conoscenze. Il Programma Mentori Lions li prepara ad assumere posizioni di leadership nei club, all'interno dell'associazione e anche nella loro vita personale. Per Lions Clubs International questo si traduce in maggiore forza lavoro e in un servizio migliore per i bisognosi.

- Guida al programma Mentori di base - Il programma mira a dare struttura e coerenza per aiutare un nuovo Lions ad avviare con successo il suo percorso di service.

- Guida al programma Mentori avanzato - In questo livello si enfatizza la responsabilità dei risultati ottenuti, incentrandosi su progetti e programmi comunitari che forniscono servizi umanitari utili e necessari.

I primi 30 giorni nel vostro ruolo

L'inizio dell'anno sociale è un momento fondamentale perché il presidente comitato soci possa completare molti compiti. Questo include collaborare con il segretario del club che manterrà l'elenco soci del club e preparerà il calendario degli eventi e dei progetti. Un altro compito importante è impostare un sistema per mantenere un registro delle attività, in particolare di quelle che riguardano la membership.

Verificare che in archivio ci sia un indirizzo email valido

Lions Clubs International invierà comunicazioni mensili direttamente ai presidenti di comitato soci per aiutarvi a fornire supporto, guida e idee per il vostro successo. Vengono sempre sviluppati nuovi strumenti e risorse, e potrebbero esserci premi e riconoscimenti per i quali potreste essere qualificati. Verificare che la vostra email sia aggiornata vi aiuterà a essere informati su tutte le opportunità.

Partecipare alla formazione degli officer di club offerta dal vostro distretto

La formazione offerta tramite il vostro distretto è pensata per assistere il vostro team di leader del club a essere più efficace e fornisce un'opportunità a ogni officer di apprendere le competenze di base per lo svolgimento di compiti più importanti.

L'importanza di conoscere i vostri soci - Controllare l'elenco dei soci del club

Collaborate con il segretario per esaminare il registro soci all'inizio di luglio.

- In MyLCI, sotto "Il mio Lions Club" e "Rapporti", potete generare l'Elenco del club del Rapporto sui dati dei soci per verificare che tutti quelli che sono indicati nell'elenco siano ancora attivi nel club.

- Utilizzate la Richiesta di associazione per raccogliere le informazioni di contatto dei nuovi soci. Aggiungete i nuovi soci non ancora comunicati a LCI.

- In collaborazione con il segretario di club, preparate una lista di soci che possono non essere più attivi nel club per l'esame del Consiglio Direttivo che valuterà la loro possibile rimozione dall'elenco.

- Il segretario di club farà le modifiche finali all'elenco su MyLCI prima del 30 giugno e del 31 dicembre per garantire che al vostro club non siano addebitate le quote per i soci dimessi. Ricordatevi di confermare con il precedente segretario di club qualsiasi modifica ai soci che sia avvenuta alla fine dell'anno sociale.

- Usate MyLCI per stampare le tessere associative dopo che le quote sono state ricevute dai soci o ordinate le tessere socio dal Centro Assistenza Soci.

- Prendete nota di quali sono i Lions entrati da poco a fare parte del club. È più probabile che i Lions lascino il club nei primi 3 anni di affiliazione rispetto a quelli di lunga data. Assicuratevi che abbiano visitato la pagina di Benvenuto! per i nuovi soci e che comprendano i benefici e i vantaggi di essere un Lions.

Aggiornare tutti i dati di contatto dei vostri soci

Avere dei dati di contatto aggiornati dei soci di club aiuta a garantire una buona comunicazione con il club. Usare il **Rapporto di aggiornamento dati dei soci** su MyLCI per raccogliere le informazioni aggiornate di tutti i soci del club.

- Calendario degli eventi di Lions Clubs International: questo calendario online fornisce delle importanti informazioni e le date dei principali programmi, delle iniziative e degli eventi dedicati ai service, alla leadership e all'affiliazione, che includono la Convention Internazionale.

Incarichi mensili

Come presidenti di comitato Soci, completerete una serie di compiti su base mensile. Dovrete prepararvi alle riunioni del club e del Consiglio direttivo.

Preparare i programmi e le riunioni

- Il club stabilirà il protocollo che voi desiderate seguire per gli ospiti. Ricordate di comunicare le tradizioni e il livello di formalità del vostro club quando accoglierete degli ospiti, in modo che questi sappiano che cosa aspettarsi quando visitano il vostro club.

- Cerimonie per l'investitura dei nuovi soci: questa guida contiene suggerimenti di formule da utilizzare per l'immissione di nuovi soci nel club.

- Utilizzate un foglio presenze per gli ospiti ai fini delle attività d'immissione soci e per creare delle liste di soci potenziali.

- Preparate un elenco mensile indicante i compleanni e l'anniversario del club ordinato per socio e data (solo mese e data), inviatelo al presidente di comitato marketing e comunicazione in modo che sia incluso nel notiziario e che il presidente di club annunci le date a ogni riunione di club.

- Vi potrebbe essere chiesto di preparare e assistere con la distribuzione degli chevron di anzianità e di crescita associativa, ecc. I premi sono spesso inviati al presidente di club per la consegna.

Mantenere un registro delle attività del club

Conservate la documentazione completa delle principali funzioni di supporto dei soci, comprese le richieste di affiliazione, per consentire al segretario di mantenere un registro generale del mantenimento soci, dei comitati e delle riunioni del Consiglio direttivo.

Gestire la documentazione dei soci

- Richiesta di associazione: questo modulo editabile può essere inviato via email direttamente a un nuovo potenziale socio. Consegnate una copia della richiesta al segretario per inserire il nuovo socio nel registro soci di MyLCI.

- Richiesta di associazione a vita: questa domanda è destinata ai soci che sono in possesso dei requisiti per diventare soci a vita.

- Quote associative e d'ingresso per i nuovi soci: questa tabella indica le quote internazionali e d'ingresso che saranno addebitate al club per i soci secondo il mese in cui i nuovi soci sono stati comunicati.

Riunioni trimestrali

Riunioni di zona (Riunioni del Comitato Consultivo del Governatore Distrettuale)

Il Comitato Consultivo del Governatore Distrettuale è composto da un presidente di zona e dagli officer di quattro (4) a otto (8) club che fanno parte della zona. Gli officer di club appartenenti a questi club si incontrano con cadenza trimestrale, normalmente durante i primi tre trimestri dell'anno sociale, sotto la guida dal vostro presidente di zona.

- Riunioni modello del Comitato Consultivo del Governatore Distrettuale : questa guida garantisce che, sia il presidente di zona, sia gli officer di club sappiano cosa aspettarsi alle riunioni trimestrali di zona. Potrete aspettarvi di essere un partecipante chiave durante almeno una riunione che verterà sull'affiliazione. Le riunioni di zona consentono di condividere le pratiche migliori del vostro club e di imparare dagli altri presidenti di comitato soci.

Incarichi semestrali - Concentrarsi su dicembre e giugno

Controllo e aggiornamento del registro soci con il segretario di club

Il vostro club riceverà le richieste di pagamento dall'associazione internazionale due volte l'anno. Anche la maggior parte dei distretti e multidistretti emettono le richieste di pagamento delle quote due volte l'anno. Il segretario del club potrà chiedervi di esaminare insieme il registro soci due volte l'anno per accertarsi che contenga tutti i soci recentemente inseriti nel club.

- Quote associative e d'ingresso per i nuovi soci: questa tabella indica le quote internazionali e d'ingresso che saranno addebitate al club per i soci secondo il mese in cui i nuovi soci sono stati comunicati.

Eventi annuali

Congressi Distrettuali/Multidistrettuali

I congressi distrettuali rappresentano un'ottima opportunità per condividere pratiche e idee con gli altri presidenti di comitato soci. È un ottimo modo per creare delle relazioni con gli officer del club e creare un team coeso che consentirà al club di migliorare la qualità dei service, formare i suoi leader e allargare il numero dei suoi soci.

Lista di controllo di fine anno

Richieste di premi per la crescita associativa

- Programma Premi Chevron - Il Programma Premi Chevron riconosce gli anni di servizio dei Lions, a partire dai 10 anni di anzianità e con incrementi di 5 anni fino ai 75 anni di servizio. I Premi Chevron per l'anno sociale in corso sono inviati automaticamente nel primo trimestre ai governatori distrettuali, che li consegneranno in occasione di un evento appropriato, ad esempio un congresso distrettuale o un'altra celebrazione simile.

- Premio Club Excellence - Il vostro successo come presidente di comitato soci va a contribuire direttamente alla possibilità per il vostro club di aggiudicarsi questo premio raggiungendo l'eccellenza nelle quattro aree di: membership, service, leadership e marketing. I club migliori si aggiudicano questo premio anno dopo anno. Collaborate con il presidente e il segretario del club per completare la richiesta subito dopo la chiusura dell'anno sociale.
- Premi Soddisfazione Soci -I club che chiudono l'anno sociale con una crescita netta possono ottenere l'emblema per gonfalone Premio Soddisfazione Soci in due modi.

- Premi Chiave per soci - Tutti i Lions del vostro club possono ricevere i premi chiave se sponsorizzano un nuovo Lions che rimane attivo per almeno un anno. Questi premi vengono inviati mensilmente al segretario di club. Collaborate con il segretario di club per organizzare una presentazione significativa per i soci che si qualificano per questi premi.

- Premi Estensione – Tutti i Lions possono ricevere i premi estensione. Questi vengono presentati ai Lions che aiutano a organizzare nuovi club che rimangono attivi e in regola per almeno un anno.

Preparare i documenti e fornire indicazioni al presidente di comitato soci entrante

Spesso viene usato un registro per conservare la documentazione degli ordini del giorno, i verbali, l'elenco e i rapporti soci, le richieste di affiliazione, i rapporti di comitato e la corrispondenza importante per l'anno. Se questo viene gestito mensilmente, potrà essere usato subito come riferimento per il presidente di comitato soci entrante. Se il club sceglie di conservare i registri elettronicamente, nell'archivio dovrà essere presente tutto quello che si riferisce alla documentazione di tutti i soci e ai procedimenti delle attività.

Aspetti legali e tecnici

- Normativa sulla privacy di Lions Clubs International - Lions Clubs International (LCI) riconosce l'importanza della tutela delle informazioni personali dei suoi soci.

- Normativa sulla privacy della Fondazione Lions Clubs International - La Fondazione Lions Clubs International (LCIF) è impegnata a tutelare la privacy dei visitatori del suo sito, dei donatori e dei i Lions. I dati personali non vengono venduti, noleggiati o condivisi con terzi.

Documenti disciplinanti in materia e disposizioni per i soci

- Statuto e Regolamento Tipo per Club: il vostro club può redigere un suo statuto e regolamento. Se non dispone di uno proprio, il vostro club opererà secondo lo *Statuto e Regolamento Tipo per Club.* Accertatevi di avere disponibile la versione aggiornata per la consultazione dei privilegi e doveri relativi alle diverse categorie associative. Il segretario dovrà fornire a voi e a tutti i soci una copia aggiornata.

Acquistare online gli articoli di club Lions Shop

Collegandovi al Negozio di forniture per club potrete ordinare facilmente gli articoli di club normalmente più usati e la merce con il marchio di Lions Clubs International. Il presidente, il segretario e il tesoriere del club potranno assistere negli ordini da addebitare sul conto del club.

Di seguito alcuni link agli articoli richiesti con più frequenza:

- Forniture per le riunioni di club – Questa sezione del catalogo online sulle forniture per club contiene martelli, campane, moduli di riunione e badge nominativi per i soci.

- Kit Nuovi Soci: gli articoli contenuti nel Kit Nuovi Soci danno il benvenuto a un Lion nell'organizzazione e un riconoscimento anche allo sponsor del nuovo socio.

- Abbigliamento Lions - Questa area contiene gilet, magliette, berretti di club e altri articoli di abbigliamento molto richiesti; molti di questi possono essere personalizzati con i dati del vostro club.

- Kit Un Poster per la Pace: questi kit sono disponibili per l'acquisto ogni anno dal 15 gennaio al 1° ottobre.

- Premi e medaglie - Navigate all'interno di questa sezione per trovare varie medaglie e certificati.

- Targhe, premi e riconoscimenti - Questa sezione contiene un'ampia varietà di prodotti che vi aiuteranno a offrire un riconoscimento ai Lions meritevoli.

Per maggiori informazioni sugli articoli di club, si prega di inviare un'email a orderdetails@lionsclubs.org.

Lions Clubs International

Divisione Membership
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842, USA
www.lionsclubs.org
Email: membership@lionsclubs.org