



Besuchs- und Versammlungsberichtsformular für Distrikt-Governor Clubbesuche, Distrikt- und Multidistrikt-Veranstaltungen

* Name des Amtsträgers: _____

*Distrikt: _____

* Datum des Besuchs/der Veranstaltung: _____

Distrikt-Governor Erster Vize-Distrikt-Governor Zweiter Vize-Distrikt-Governor

VERSAMMLUNGEN

Distrikt-Veranstaltungen (D)

Maximal **6** pro Jahr - innerhalb **Ihres** Distrikts

- Orientierungsveranstaltung für Club-Amtsträger
(sofern sie innerhalb von 60 Tagen vor oder nach dem 30. Juni durchgeführt werden)
- Distrikt-Kabinett-Sitzungen
- Distrikt-Versammlung
- Distrikt-Veranstaltung für Mitgliedschaft oder Führungskräfteveranstaltung

Veranstaltungsort (Stadt):

Multi-Distrikt-Veranstaltungen (M)

(Maximal **3** Versammlungen bzw. Veranstaltungen pro Jahr)

- Governorratssitzungen
- Multi-Distrikt-Konferenz
- Multi-Distrikt-Versammlung
- Multi-Distrikt-Mitgliedschafts- oder Führungskräfteveranstaltung

Veranstaltungsort (Stadt):

Besuch des/der Internationalen

Präsidenten/in

oder des/der Vizepräsidenten/in in **Ihrem** Distrikt oder Club

- Internationale/r Präsident/in
- Erste/r Internationale/r Vizepräsident/in
- Zweite/r Internationale/r Vizepräsident/in
- Dritter Internationaler Vizepräsident/in

Veranstaltungsort (Stadt):

CLUBBESUCHE

Gründung eines neuen Clubs (O): *Diese Besuche dienen der Gründung eines neuen Clubs (vor der Genehmigung der Clubgründung)

Ort: _____ Name des zukünftigen Clubs: _____

Jährlicher Clubbesuch (C): *War dies ein Besuch mehrerer Clubs? Ja Nein Falls ja, füllen Sie jeweils einen Besuchsbericht pro besuchtem Club aus.

*Clubname: _____

*Clubnummer: _____

Trifft Folgendes zu:

Hat der Club einen Plan zur Gewinnung neuer Mitglieder bzw. zum Mitgliedererhalt? Ja Nein

Führt der Club Orientierungsveranstaltungen und Einführungen für neue Mitglieder durch? Ja Nein

Würden Sie den Club als aktiven Club bezeichnen? Ja Nein

Kennt der Club die Mittel zur Unterstützung? Ja Nein

Hat der Club eine Website oder nutzt er Social Media? Ja Nein

Beteiligt der Club sich an Aktivitäten in der Zone oder im Distrikt? Ja Nein

Führt der Club Hilfsprojekte durch und macht diese bekannt? Ja Nein

Hat der Club an LCIF gespendet? Ja Nein

Haben Sie Bedenken? _____

Welche Handlungsschritte planen Sie? _____

Sonstige Anmerkungen: _____

DReichen Sie jeweils einen Bericht für jeden Clubbesuch bzw. für jede Versammlung ein, für den/die Sie bei LCI einen Antrag auf Kostenerstattung einreichen. Vermerken Sie den Besuch bzw. die Veranstaltung auf dem Spesenabrechnungsformular und fügen diesem den Bericht bei. Diese Dokumente können per E-Mail an spesenabrechnung@lionsclubs.org geschickt werden. ***Erforderliche Angaben**