



Formulaire de rapport du gouverneur de district Réunions de district, de district multiple et visites de club

*Nom de l'officiel : _____ *District : _____ *Date de la visite/réunion : _____

☐ Gouverneur de district ☐ Premier vice-gouverneur ☐ Second vice-gouverneur

RÉUNIONS

Réunion de District (D)

Six (6) réunions remboursables au sein de votre district

- ☐ Orientation des officiels de clubs
(60 jours avant ou après le 30 juin)
- ☐ Réunion du cabinet de district
- ☐ Congrès de district
- ☐ Développement de l'effectif ou Leadership

Lieu de la réunion (ville) : _____

Réunion de District multiple (M)

Trois (3) réunions ou manifestations remboursables par an

- ☐ Réunion du conseil des gouverneurs
- ☐ Conférence de district multiple
- ☐ Convention de district multiple
- ☐ Réunion du district multiple –
Développement de l'effectif
ou Leadership

Lieu de la réunion (ville) : _____

Visite du Président international (IP)

ou du vice-président à votre district ou club

- ☐ Président international
- ☐ Premier vice-président international
- ☐ Deuxième vice-président international
- ☐ Troisième vice-président international

Lieu de la réunion (ville) : _____

VISITES AUX CLUBS

Organisation de nouveau club (O) * Ces visites concernent la création d'un nouveau club (avant l'approbation de la charte)

Ville : _____ Nom du club proposé : _____

Visite annuelle de club (C) : *Est-ce que plusieurs clubs étaient combinés pendant cette visite ? ☐ Oui ☐ Non Dans l'affirmative, remplir un rapport de visite pour chaque club présent.

*Nom du club : _____

Club n° _____

Informations sur le club :

A-t-il des projets pour recruter de nouveaux membres ?

☐ OUI ☐ NON

Les nouveaux membres reçoivent-ils une orientation et une intronisation ?

☐ OUI ☐ NON

A votre avis, est-ce un club actif ?

☐ OUI ☐ NON

Les membres ont-ils été informés des ressources disponibles au club ?

☐ OUI ☐ NON

A-t-il un site Internet ou une page sur les réseaux sociaux ?

☐ OUI ☐ NON

Participe-t-il aux activités de district/zone ?

☐ OUI ☐ NON

Réalise-t-il des activités de service ?

☐ OUI ☐ NON

A-t-il versé des dons à la LCIF ?

☐ OUI ☐ NON

Avez-vous des soucis particuliers ? _____

Quelles actions envisagez-vous d'entreprendre ? _____

Autres commentaires : _____

Transmettre un rapport pour chaque visite/réunion dont vous réclamez les frais de voyage. Joindre ce rapport et noter la visite à l'endroit approprié sur le formulaire d'état de frais. Veuillez transmettre votre formulaire, dûment rempli à etatsdefrais@lionsclubs.org *champ obligatoire