

Uuden klubin kehittämisopas

Lions Clubs International

SISÄLLYSLUETTELO 2
YLEISKATSAUS: 3
Klubimuodon valitseminen 3
Muita klubikategorioita 3
Uuden klubin kehittämisen vaiheet 4
Uuden klubin kehittäminen 4
VAIHE YKSI: 5
Muodosta tiimi 5
VAIHE 2: 7
Määrittele alueet, joilla esiintyy tarvetta ja laadi niistä selvitys 7
VAIHE 3: 9
Mainosta uutta klubia yhteisössäsi ja rekrytoi perustajajäsenet. 9
VAIHE 4: 14
Tiedotus- ja järjestäytymiskokoukset 14
ONNITTELUT OLET VALMIS PERUSTAMAAN UUDEN KLUBIN: 19
Uuden klubin hakemus 19
Käytössä olevat perustamis- ja jäsenmaksualennukset 20
Perustamishakemuksen hyväksyminen 22
Klubin jatkuva kehittäminen 22
Uuden klubin kehittämisen palkinnot 23

Me palvelemme.

Meillä on enemmän vapaaehtoisia useammassa paikassa kuin millään muulla palveluklubijärjestöllä koko maailmassa. Ja vuodesta 1917 lionsklubit ovat tarjonneet ihmisille mahdollisuuden palvella paikkakuntiaan ja auttaa heitä, jotka tarvitsevat apua. Joka kerta kun lionsklubit kokoontuvat, ongelmat pienenevät ja paikkakunnat paranevat. Se tapahtuu koska me autamme siellä missä apua tarvitaan - omilla paikkakunnillamme ja eri puolilla maailmaa - ennennäkemättömällä rehellisyydellä ja energialla.

Uuden lionsklubin perustaminen antaa useammille ihmisille mahdollisuuden osallistua, auttaa muita ja tuoda uusia projekteja paikallisiin yhteisöihin. Emme rajoita millään tavoin perustettavien lionsklubien määrää, emmekä sitä minne niitä perustetaan. Missä tahansa on avun tarvetta, lionsklubi voi auttaa.

Vuosien mittaan paikkakuntien tarpeiden lisääntyessä lionit ovat laajentaneet keskittymistään humanitaariseen toimintaan. Jokainen lionsklubi on itsenäinen ja sen vuoksi vapaa valitsemaan omat projektinsa ja aktiviteettinsa, jotka sopivat sen jäsenille ja jotka auttavat paikkakunnalla eniten.

Seuraavaksi annetaan yleisohjeita avuksesi uuden lionsklubin perustamiseen paikkakunnallasi. Muokkaa strategioita ja tapoja tarpeen mukaan vastaamaan paikallisen kulttuurin ja tapojen vaatimuksia.

⇨Vinkkejä klubin muodostamiseen

Kaikilla hyvässä asemassa olevilla lionsklubeilla on oikeus äänestää piirin, moninkertaispiirin ja kansainvälisissä kokouksissa, hakea LCIF:n apurahoja ja saada etuja palvelusta, koulutuksesta ja johtamismahdollisuuksista, jotka annetaan kaikille lionsklubeille.



YLEISKATSAUS:
Klubimuodon valitseminen

Elämme alati muuttuvassa maailmassa, jossa myös vapaaehtoiset etsivät uusia tapoja palvella heille tärkeissä asioissa ja tavalla, joka sopii heidän päivittäiseen elämäänsä. Vaikka klubit ovat perinteisesti paikalliseen yhteisöön perustuvia, LCI ymmärtää, että yksi malli ei sovi kaikille. Siksi tarjoamme useita klubimalleja, joista valita.

- **Perinteiset klubit** on suunniteltu kokoamaan yhteen palveluhenkisiä ihmisiä paikkakunnan hyväksi.
- **Kampusklubit** on suunniteltu toimimaan yliopistoissa ja korkeakouluissa. Jäsenet palvelevat kampusalueella ja oppivat samalla arvokkaita johtamisessa ja työelämässä tarvittavia taitoja. Lisäksi opiskelijat voivat saada alennusta liittymis- ja jäsenmaksuista, tehden jäsenyydestä edullisemman heille.
- **Leo-Lionsklubit** tarjoavat leoille tilaisuuden jatkaa palvelumatkaansa lionjäseninä. Lisäksi nykyiset tai entiset leot voivat saada erityisiä alennuksia jäsenmaksuista.
- **Liitännäisklubit** tarvitsevat vain viisi (5) jäsentä, jotka muodostavat liitännäisklubin olemassa olevaan lionklubiin. Liitännäisklubi päättää omista aktiviteeteistaan ja kokouksistaan.

Muita klubikategorioita

Teemaklubit ovat klubeja, joiden jäsenet jakavat jonkin yhteisen mielenkiinnon kohteen tai intohimon. Heillä voi olla esimerkiksi yhteinen harrastus, ammatti, kulttuuri, yhteinen avustuskohde, tai muu tausta. Teemaklubin perustamista koskevat samat säännöt ja perustetaan samalla tavalla kuin perinteisetkin klubit. Perustamishakemuksessa on nyt mahdollista kertoa mikä tämä yhteinen tekijä on.

Virtuaaliklubit perustavat olemuksensa verkossa ja koordinoivat toimintaa erilaisten verkkoalustojen kautta. Virtuaaliklubin perustaminen on hyvä vaihtoehto, kun jäsenillä on kiire, maantieteellinen sijainti klubiin rajoittaa heidän osallistumistaan tai heillä heidän liikkumisensa on muista syistä rajoitettua.

⇨ Vinkit klubin muodostamiseen

Edut piirille
Edut piirille On monia syitä, miksi kannattaa perustaa uusi lionsklubi piiriinne:

- Vastata tarpeisiin yhteisöissä, joita lionit eivät tällä hetkellä palvele.
- Saada mukaan perheitä, naisia ja nuorempia jäseniä.
- Innostaa jäseniä ja kasvattaa jäsenmäärää.
- Kasvattaa potentiaalisten johtajien ryhmää



Uuden klubin kehittämisen vaiheet

Uuden klubin perustamispäätös tulisi olla tarveperustainen. Kun tunnistat tarpeen, on helppoa rakentaa uusi klubi vastaamaan siihen! Uuden lionsklubin perustamiseen menee tyypillisesti neljästä kahdeksaan viikkoa. Jos perustaminen kestää yli kahdeksan viikkoa, on riski, että jäsenten innostus ja kiinnostus lopahtaa ennen kuin klubi saadaan toimintakuntoon. Voitte pyytää kummiklubia toimimaan pääklubina, jolloin projektit voidaan toteuttaa ja rekrytointia jatkaa uusien jäsenten kanssa. Liitännäisklubit voidaan aina muuntaa itsenäisiksi klubeiksi, kun ne saavuttavat 20 jäsenen lukumäärän. Tällä tavoin myös pääklubi laajentaa omaa jäsenmääräänsä ja vaikutustaan liitännäisen avulla.

Uuden lionsklubin perustamiseen tarvitaan:

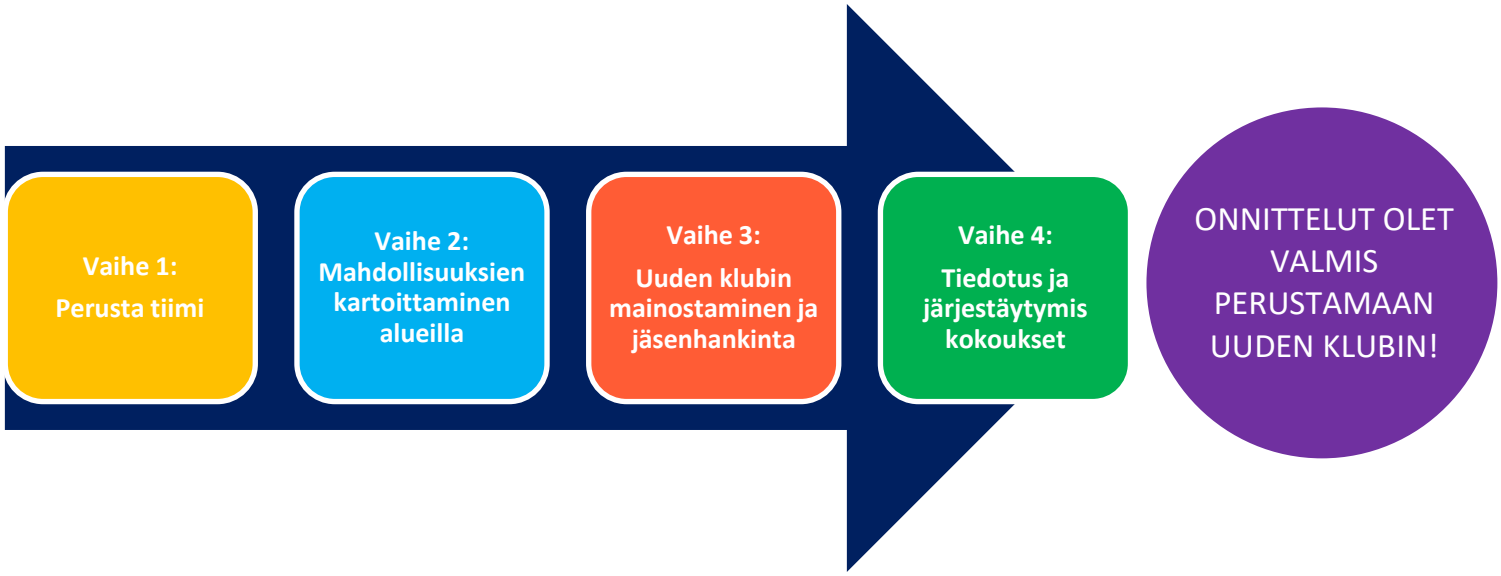
- Vähintään 20 perustajajäsentä
- Kummiklubi, alue, lohko, piirihallitus tai piiritoimikunta
- Täytetty perustamiskirjahakemus ja ilmoitus perustajajäsenistä LCI:lle.
- Piirikuvernöörin hyväksyntä
- Asianmukaiset perustamismaksut ja lomakkeet

Liitännäisklubin perustamiseen tarvitaan:

- Vähintään viisi liitännäisklubin jäsentä
- Vaaleilla valitut liitännäisklubipresidentti, -sihteeri ja -rahastonhoitaja
- Liitännäiskummiklubi ja liitännäisklubin yhteyshenkilö
- Ilmoitus piirikuvernöörille
- Täytetty hakemus toimitettu LCI:lle

Uuden klubin kehittäminen

Onnistunut uusien klubien kehittäminen käsittää seuraavat 4 vaihetta:



⇨ **Vinkit klubin muodostamiseen**

Kaikki uuden klubin perustamista varten tarvittavat resurssit ja materiaalit löytyvät Perusta uusi klubi -verkkosivulta osoitteessa **www.lionsclubs.org/start-a-new-club** tai tämän QR-koodin avulla.

Palaa sisällysluetteloon (link)

VAIHE YKSI:
Muodosta tiimi

Uuden klubin kehittämisen tulisi olla tiimityötä, jolla varmistetaan, että rekrytointi ja uusi klubi onnistuvat. Tiimin jäsenten tulisi olla ahkeria, sitoutuneita uuden klubin kehittämiselle ja intohimoisia lioneita. Seuraavat lionit ovat keskeisessä roolissa uuden klubin kehittämisessä:

- **Maailmanlaajuisen toimintaryhmän (GAT) piirikoordinaattori** – Piirikuvernöörien, Maailmanlaajuisen toimintaryhmän (GAT) puheenjohtajan tulisi aktivoida heidän tiiminsä uusien klubien perustamistavoitteiden saavuttamiseksi. Lisäksi piirin GAT:n tulisi vahvistaa, että uuden klubin virkailijat ovat saaneet koulutuksen.

- **Jäsenyyden ja uusien klubien kehittämisen tiimi** – Tämä tiimi käsittää piirin GMT:n ja GET-koordinaattoreista, piirikuvernööristä, ensimmäisestä varapiirikuvernööristä, Maailmanlaajuinen jäsenyysaloitteen työryhmästä ja muista lioneista. Näillä henkilöillä on oltava tietotaitoa ja halua auttaa uuden klubin perustamisessa, sekä tuntemusta Lions Internationalin resursseista.

- **Opaslionit ja koulutetut opaslionit** – Piirikuvernöörejä rohkaistaan nimeämään vähintään yksi ja mieluiten koulutettu opaslion,ohjaamaan ja opastamaan klubia sen ensimmäisen kahden toimivuoden aikana, auttaen virkailijoiden ja johtajien kouluttamisessa ja klubin kasvussa.

- **Sponsorina toimivan kummiklubi n jäsenet**– Kun uusi klubi on perustettu, tulevat kummiklubin jäsenet toimimaan läheisessä yhteistyössä uuden klubin kanssa auttaen jäsenten perehdytyksessä lioneiksi. Kummiklubin jäsenten mukana olo klubin kehityksessä luo ylpeyden ja sitoutumisen tunnetta uudelle klubille.

Kun tiimi on perustettu, harkitse sen jakamista seuraaviin neljään alatiimiin:

Taidot	Velvollisuudet	Ominaisuudet
Johtotiimi	• Ottaa yhteyttä lionien verkostoon puhelimitse ja sähköpostitse • Hankkii tietoa tärkeistä johtajista • Sopii tapaamisista johtajien kanssa	• Järjestelmällinen • Teknisesti taitava • Luonnollinen puhelimessa • Vahva kirjoitustaito
Aluetiimi	• Laatii suunnitelman yhteyden ottamiseksi paikkakunnan yritysjohtajiin • Tapaa yritysjohtajia ja pyytää heitä liittymään klubiin tai osallistumaan tiedotuskokoukseen. • Ripustaa lentolehtisiä yrityksiin ja paikkoihin, joissa liikkuu paljon ihmisiä	• Sosiaalinen • Ammattimainen käytös • Ajattelee nopeasti • Vahvat sosiaaliset taidot
Kenttätiimi	• Kehittää suunnitelman yhteyden ottamiseksi paikkakunnan asukkaisiin • Pystyttää mainospisteitä paikkakunnalla	• Sosiaalinen • Ammattimainen käytös • Vahvat sosiaaliset taidot
Toimintatiimi	• Ottaa yhteyttä mahdollisiin uusiin jäseniin • Kertoo uusille jäsenille kokousten ajankohdista ja muista tärkeistä asioista	• Järjestelmällinen • Teknisesti taitava • Luonnollinen puhelimessa • Vahva kirjoitustaito

⇨ Vinkit klubin muodostamiseen

Mikä tahansa hyvässä asemassa oleva klubi voi toimia kummina lionsklubille sen piirissä.

Ensisijaisen kummiklubin on oltava samasta piiristä kuin uusi klubi. Avustavat kummiklubit voivat kuitenkin olla muista piireistä.



Kummiklubien tulee:

- Tukea opaslionia/-lioneita
- Tarkastaa, että kaikki perustajajäsenet vastaavat lionjäsenelle asetettuja vaatimuksia
- Järjestää perusteellinen järjestäytymiskokous
- Varmistaa, että uudelle klubille järjestetään kunnollinen orientaatio
- Avustaa perustamisjuhlan järjestämisessä
- Kannustaa piirin osallistumista
- Kannustaa klubien välisiä tapahtumia
- Auttaa kehittämään jäsenten säilyttämis- ja kasvusuunnitelmaa
- Avustaa klubin kokousohjelman valmistelussa
- Tukea klubin aktiviteetteja
- Auttaa klubia tarpeen mukaan
- Antaa opastusta sekaantumatta liikaa

Lisäksi, kummiklubi tavallisesti ostaa uudelle klubille sen lipun ja presidentin kokousnuijan, jotka se ojentaa uuden klubin presidentille perustamisjuhlassa.

Muistiinpanot:

Palaa sisällysluetteloon (link)

VAIHE 2:
Määrittele alueet, joilla esiintyy tarvetta ja laadi niistä selvitys

Alueen määrittäminen klubille on keskeinen osa uuden klubin perustamista. Aloita suorittamalla Paikkakunnan tarvearviointi ja kokoa lista alueista piirissäsi, jotka hyötyisivät uuden lionsklubin perustamisesta. Sisällytä selvitykseen alueet, joilla ei ole lainkaan klubeja, sekä alueet, joilla olisi tarvetta uudelle klubille.

Harkitkaa seuraavia:

• Väestömäärä
• Nykyiset palveluklubit ja muut paikkakunnalla toimivat järjestöt
• Mahdollisuudet paikallisille projekteille, ja niiden edut paikkakunnalle
• Ihmisryhmät, joita ei tällä hetkellä yritetä rekrytoida olemassa oleviin lionsklubeihin
• Nuoret aikuiset, naiset, etniset yhteisöt ja muut aliedustetut ryhmät
• Lähimpien mahdollisten kummiklubien sijainnit

Löydä tarve ja täytä se

Alueen kehitystutkimuksen tarkoitus on arvioida paikkakunnan tarpeita, selvittää uuden klubin mahdollisuuksia ja kerätä tietoa. Vaikka kartoituksen tavoitteena ei olekaan jäsenten rekrytointi on hyvä kuitenkin kirjata ylös kontaktit, joita kartoituksen aikana muodostuu myöhempää rekrytointivaihetta varten.

Ottakaa yhteyttä yhteisön johtajiin

Klubin perustajan, ja mielellään kahden muun kokeneen lionin tulisi viettää yksi päivä vieraillen seuraavien johtohenkilöiden luona:

Paikallinen yrittäjien järjestö

- Hanki lista paikallisista yrittäjistä.
- Kysy muista palveluorganisaatioista alueella.
- Kysy mahdollisista kokoustiloista.
- Kysy, olisiko mahdollista pitää viiden minuutin esitys heidän seuraavassa kokouksessaan.

Kaupunginjohtaja ja muut paikkakunnan johtajat

- Pyri saamaan hyväksyntä uudelle klubille.
- Keskustelkaa paikkakunnalla esiintyvistä tarpeista.
- Kartoittakaa muut alueella toimivat yhdistykset ja palveluklubit, mitä ne tekevät ja milloin

Koulujen hallintohenkilökunta (koulupiirien johtajat ja rehtorit)

Pyydä lupaa keskustella koulujen henkilökunnan kanssa uuden klubin projekteista. Tiedustele nuoriso-ohjelmista ja mahdollisesta leoklubin tarpeesta.

Lainvalvontavirastojen, palolaitosten, sosiaalipalvelujen ja liike-elämän yhtymien virkailijat

- Määritelkää ja keskustelkaa yhteisön mahdollisista tarpeista.
- Vietä noin 15 minuuttia jokaisen yhteisön edustajan kanssa ja kerro heille, että keräät tietoa uuden lionsklubin muodostamista varten. Pyydä jokaiselta kontaktilta käyntikortti ja muiden henkilöiden yhteystiedot keiden kanssa teidän tulisi myös tavata.

Käy katsomassa erilaisia kokoustiloja

Vieraile paikallisissa hotelleissa ja ravintoloissa ja pyri löytämään sopivin paikka tiedotus- ja järjestäytymiskokouksille. Tiedustele saatavuus ja hinnat

⇨ Vinkit klubin muodostamiseen

Tulosta piirin kartta ja merkitse kaikki muiden klubien sijainnit kartalle. Tällä tavoin voit selkeästi nähdä, millä alueilla ei tällä hetkellä ole lionstoimintaa. Saat olemassa olevien lionsklubien sijainnit helpoiten selville Club Locator toiminnan avulla LCI:n verkkosivulla www.lionsclubs.org



Muistiinpanot:

Palaa sisällysluetteloon (link)

VAIHE 3:
Mainosta uutta klubia yhteisössäsi ja rekrytoi perustajajäsenet.

Ennen kun rekrytointi alkaa, ja koko klubin kehittämisen aikana on tärkeää mainostaa uutta klubia alueella. Onnistuneen kampanjan käynnistämiseksi on ensin tunnistettava potentiaaliset jäsenet ja kehitettävä kampanja, jolla korostetaan sellaista viestiä, joka vetoaa haluttuun kohderyhmään.

Ketä rekrytoimme?

Ensimmäiseksi on määriteltävä keitä haluamme kutsua klubiin.

Paikalliset johtajat ovat todella tärkeitä uuden klubin muodostamisessa, sillä:

- He ovat tietoisia paikkakunnan tarpeista
- Heillä on mahdollisuus vaikuttaa
- He tuntevat muut toimijat paikkakunnalla, ml. lionit
- Heillä on tietoa ja taitoa, joilla uusi klubi saa vahvan pohjan, jolle rakentaa
- Heillä on mahdollisuus rekrytoida omista verkostoistaan

Paikalliset asukkaat ovat myös todella tärkeitä uuden klubin muodostamisessa, sillä:

- Heillä on omakohtaiset intressit paikkakunnan kehittymisessä
- He tuntevat paikkakunnan tarpeet
- He voivat rekrytoida samanmielisiä henkilöitä omista tuttavapiireistään

Tässä muutamia ohjeita potentiaalisten jäsenten tunnistamiseen:

- Käytä listoja, joita kokositte aikaisemman kartoitustyön aikana.
- Hyödynnä tämän oppaan lopussa olevaa rekrytointiympyrää tunnistamaan ihmisiä, jotka saattavat olla kiinnostuneita liittymään klubiin. Kerää tiedot tämän oppaan Rakenna lionsverkosto -lomakkeen avulla.
- Varmista, että luettelossa on joko osoite tai sähköpostiosoite sen mukaan, millä tavalla klubi lähettää kutsuja. On hyvä kerätä myös puhelinnumerot uutta yhteydenottoa varten.
- Tee henkilökohtaisia vierailuja paikallisiin yrityksiin ja toimistoihin. Keskustelkaa yrityksen omistajien tai johtajien kanssa heidän kiinnostuksestaan liittyä ja pyydä heiltä lupa tiedustella työntekijöiden kiinnostusta.

Miten rekrytoimme?

Seuraavassa vaiheessa pohdimme miten jäsenet rekrytoidaan. Yleisesti on olemassa 5 tapaa lionsklubin kehittämiseen. Nämä 5 strategiaa ovat:

1. **Kenttätyö:** Paikkakunnan johtohenkilöiden rekrytointi tekemällä epävirallisia vierailuja.
2. **Kohdistettu rekrytointi:** Vain muiden lionien tai paikallisten johtajien suosittelemat henkilöt tai esim. paikkakunnan yrittäjät ja johtajat.
3. **Ryhmän mukaantulo:** Tapaaminen jonkin olemassa olevan ryhmän kanssa, jolla on kiinnostus paikkakunnan palvelemiseen lioneina.
4. **Ryhmän rekrytointi:** Tiedotuspisteiden järjestäminen paikkakunnalle kiinnostuneiden asukkaiden houkuttelemiseksi mukaan.
5. **Rekrytointi sosiaalisessa mediassa:** Uudesta klubista kertominen useilla sosiaalisen median alustoilla ja tileillä.
6. **Liitännäisklubin kehittäminen:** Pienen ydinryhmän rekrytointi mukaan liitännäisklubin perustamiseksi esim. tiettyä projektia varten.

Yksi parhaista tavoista rekrytoida uusia jäseniä on ottaa yhteyttä paikallisiin kunnan ja yritysten johtajiin. Vaikka monet lionit ovat epävarmoja johtajien kanssa keskustelemisesta, useimmat kuitenkin tietävät lioneista ja suhtautuvat järjestöömme varsin positiivisesti.

Vinkkejä rekrytointiin kentällä

1. **Pukeudu asianmukaisesti.** Pukeudu siististi ja asiallisesti ja käytä lionsrintamerkkiä. Lions-liivin ja useiden pinssien käyttäminen voi olla häiritsevä tekijä potentiaaliselle uudelle jäsenelle.
2. **Sammuta puhelimesi.** Varmista, että puhelimesi on laitettu äänettömälle tapaamisen ajaksi, jotta vältyt keskeytyksiltä.
3. **Aloita ylhäältä** Voit aina myydä alaspäin, muttet ylöspäin. Eli pyydä aina ensin päästä yrityksen omistajan tai toimitusjohtajan puheille ja pyri saamaan heidät sitoutumaan. Kun he ovat osoittaneet kiinnostusta, kysy sitten muilta yrityksen henkilöiltä heidän kiinnostuksestaan. Työntekijöiden rekrytointi suoraan ennen johtajaa voi olla johtajasta epäsopivaa.
4. **Ylitä vaikeudet etuovella.** Sihteeri tai vastaava henkilö tyypillisesti tarkastaa vierailijat ja päättää, kuka voi tavata johtajaa. Tästä syystä hän todennäköisesti tiedustelee vierailusi syytä. Jos sinulta kysytään, vastaa yksinkertaisesti, ”Olemme perustamassa lionsklubia alueelle ja haluaisimme viisi minuuttia toimitusjohtajanne kalenterista.”
5. **Älä odota kauemmin kuin 10 minuuttia.** Aikasi on hyödynnetty paremmin siirtymällä seuraavaan kohteeseen, mikä myös antaa vaikutelman, että aikasi on arvokasta. Kysy sen sijaan, onko jokin muu aika sopivampi tapaamiselle.
6. **Älä kanna mukanasi liikaa materiaaleja.** Liiallinen esitteiden määrä voi olla häiritsevää, jolloin potentiaalinen jäsen saattaa pyytää, että vain jätät materiaalit pöydälle myöhempää tarkastelua varten. Mutta jos hänellä on liian kiire jutella kanssasi, hän tuskin lukee näitä materiaalejakaan.
7. **Poimi vihjeitä toimistosta.** Voit kertoa paljon henkilöstä sen perusteella mitä toimiston seinillä on. Onko heillä perhe, harrastus tai jokin humanitaarinen mielenkiinnon kohde? Usein palkinnot, kuvat ja muut esineet toimistossa voivat tarjota tällaisia vihjeitä.
8. **Valmistaudu vastauksiin.** Ole valmistautunut kuulemaan syitä, miksi henkilö ei halua liittyä. Seuraavassa joitakin mahdollisia vastauksia:

   Potentiaalinen lion: En ole täältä kotoisin.

   Vastaus: Lionit ovat kansainvälinen järjestö, joten on todennäköistä, että myös sinun asuinalueeltasi löytyy klubi. Haluaisitko antaa yhteystietosi, niin voin antaa ne eteenpäin oikealle klubille? **TAI** Me etsimme jatkuvasti uusia alueilta, joille perustaa klubeja. Voimme ottaa yhteystietosi ja kertoa sinulle, milloin olemme perustamassa klubia alueellesi.

   Potentiaalinen lion: Minulla ei ole aikaa tarpeeksi.
9. **Ole aina positiivinen ja jätä heidät hyvälle tuulelle**. Muista, että tarjoat mahdollisuuden muuttaa heidän elämäänsä, et ole myymässä tuotetta. Jos henkilö ei olevan kiinnostunut, kiitä häntä hänen ajastaan ja siirry seuraavaan kohteeseen. Ärtynyt henkilö ei liity mukaan ja hänelle jää kielteinen mielikuva lioneista. Jos potentiaalinen jäsen on kiinnostunut, varmista, että hän tuntee itsensä tervetulleeksi mukaan.
10. **Olitpa puheissa kenen tahansa kanssa, ja olivat he kiinnostuneita tai eivät, pyydä aina suosituksia muista kontakteista.** Joku, jonka he tuntevat saattaa olla kiinnostunut jäsenyydestä.

⇨ Vinkit klubin muodostamiseen

- Kun pyydät yrittäjältä lupaa laittaa hänen liiketilaansa mainoksen klubista ja tiedotuskokouksesta on sinulla erinomainen mahdollisuus kutsua yrittäjä itse mukaan klubiin.
- Hyvän hissipuheen hallinta on olennaisen tärkeää. Puheen tulisi olla 20-30 sekuntia pitkä, kiinnostava, mieleenpainuva ja sujuva.

Muistiinpanot:

Suositukset materiaaleista uuden klubin muodostamisessa

Jäsenosasto on laatinut uuden klubin paketin, johon on koottu kaikki tieto, mitä tarvitset uuden klubin perustamisesta. Seuraavassa ovat saatavilla olevat paketit:

- Uuden klubin laajennuspaketti
- Kampuslionsklubipaketti
- Liitännäisklubipaketti

Suositukset rekrytointimateriaaleista

- **Jäsenesite:** Tämä rekrytointiesite on suunniteltu erityisesti uusille klubeille. Siinä korostetaan uuden klubin muodostamisen vaiheita, jäsenetuja, sekä kerrotaan yleisesti lionsklubeista. (EX511)
- **Perustajajäsenen hakemus:** Potentiaaliset uudet jäsenet täyttävät tämän hakemuksen liittyessään uuteen klubiin. (TK188)
- **Lionit vaikuttavat:** Tämä rekrytointiesite kertoo lioneista ja heidän työstään. Mukana on myös lomake, jonka kiinnostunut henkilö voi täyttää jättääkseen yhteystietonsa. (ME40)
- **Sinun perheesi voi vaikuttaa:** Tämä esite selittää miten lionstoimintaan voi tulla mukaan myös perheenä, jolloin on mahdollisuus vaikuttaa ja palvella yhdessä oman perheen kanssa. (MPFM8)
- **Nuorten lionien jäsenyysopas:** Tässä esitteessä kerrotaan nuorten aikuisten rekrytoinnista jäseniksi. (YLMG)
- **Me olemme lioneja -kokousjuliste:** Tämä juliste voidaan laittaa esille paikkakunnalle johon uutta klubia kaavaillaan, ja sitä voidaan muokata uuden klubin tiedoilla. (EX109)
- **Kampuslionsklubin esite:** Tässä esitteessä kerrotaan opiskelijoiden rekrytoinnista jäseniksi. (CICb)
- **Perustamiskirjahakemuksen tarkastuslista:** Tämä tarkistuslista tarjoaa ohjeet vaihe vaiheelta, miten uusi klubi perustetaan, ja sisältää myös tietoja jäsenmaksuista. (TK40)
- **Kysy pois! -opas:** Uusien jäsenten rekrytointiopas, jonka avulla klubit voivat valmistautua jäsenkampanjoihin (ME300)

⇨ Vinkit klubin muodostamiseen

Voit tilata jäsenmateriaaleja osoitteessa
www.lionsclubs.org/start-a-new-club
tai skannaamalla tämän QR-koodin.

Muistiinpanot:

Rekrytointiympyrä

Jäsenten rekrytointi on uuden klubin kehittämisen tärkein osa. Rekrytointiympyrä on tehokas tapa koota luettelo ihmisistä, jotka voidaan kutsua liittymään klubiin. Jakakaa tämä sivu tavallisessa kokouksessa. Pyytäkää kokenutta lionia kysymään jokaisen kategorian kohdalla: "Kuka tämä on?"

Esimerkki: Kenen sukulaisen uskoisit olevan halukas parantamaan paikkakunnan oloja?
Anna jäsenille hetki aikaa miettiä vaihtoehtojaan ja täyttää Rakentakaa liomien verkosto -lomake niin huolellisesti kuin mahdollista.

** Tähän voivat kuulua vaaleilla valitut virkailijat, koulujen rehtorit, poliisi- ja palopäälliköt ja sairaaloiden hallinnosta vastaavat.*
*** Tähän voivat kuulua lääkärit, kirjanpitäjät, hammaslääkärit, asianajajat ja pankinjohtajat.*



Lista tärkeimmistä paikkakunnan johtohenkilöistä

On tärkeää tunnistaa yhteisön tärkeimmät johtajat ja puhua heille ennen rekrytointia. He ovat ihmisiä, jotka johtavat esimerkillään, joten jos saat heidät mukaan, on paljon helpompaa saada muitakin kiinnostumaan jäsenyydestä.

Merkitse ylös nämä henkilöt ja heidän yhteystietonsa jo valmisteluvaiheessa. Kun työpaja on hyväksytty, tarkista käsikirjoituksesta ennen kuin sovit tapaamiset konsulttien kanssa.

Paikkakunnan johtohenkilöt	Nimi	Puhelin
Kaupunginjohtaja		
Kunnan virkamiehet		
Kunnanvaltuutettu		
Poliisipäällikkö		
Palopäällystö		
Koulupiirin johtaja		
Koulun rehtori		

Asukkaat, jotka ovat johtavissa viroissa yhteisössä:

- Asukkaat, jotka palvelevat hallituksissa ja toimikunnissa.
- Asukkaat, jotka osallistuvat säännöllisesti kunnallishallituksen kokouksiin.
- Asukkaat, jotka ovat jo mukana muissa vapaaehtoistyötehtävissä.

Muut paikkakunnan johtajat, joita haluat harkita jäseniksi:

- Pankinjohtajat
- Vakuutusmyyjät
- Hautausurakoitsijat
- Lakimiehet
- Lääkärit
- Kauppiaat

Ensimmäinen yhteydenotto - Sähköpostiviestin pohja

Hyvä (johtajan nimi),

Minä olen (nimi), olen (Lionsklubin nimi) jäsen ja olemme perustamassa uutta klubia (kaupungin nimi). Lionsklubit ovat yli 1,4 miljoonan miehen ja naisen muodostama verkosto 48 000 klubissa ympäri maailmaa. Me autamme missä apua tarvitaan. Yli 200 maassa ja maantieteellisellä alueella, sairaaloissa ja palvelutaloissa, luonnonkatastrofien runtelemilla alueilla, lionit ovat työssään - auttaen, johtaen, suunnitellen ja tukien. Koska olemme paikallisia, osaamme palvella paikallisten tarpeiden mukaan. Koska olemme maailmanlaajuinen järjestö, pystymme vastaamaan myös haasteisiin oman maamme rajojen ulkopuolella. Haasteisiin vastaamme yksinkertaisella motollamme: Me palvelemme. Se on jotakin, mikä yhdistää lioneita ympäri maailman.

Haluaisimme tavata lyhyesti kanssanne, jotta voimme kertoa lisää lioneista ja miten voisimme yhdessä tukea (paikkakunnan nimi) sen kohtaamissa haasteissa. Olen yhteydessä (pvm) mennessä, jotta voimme sopia tapaamisajan.

Jos sinulla on kysyttävää, voit ottaa yhteyttä minuun (puhelinnumero ja sähköpostiosoite). Odotan tapaamistamme.

(Henkilön nimi)

(Lionvirka)

Leadien kontaktointi

Leadit ovat potentiaalisia uusia jäseniä klubille. Leadien nimet nousivat esiin rekrytointivaiheessa (kierrokset kentällä), tapaamisissa johtajien ja yritysten omistajien kanssa, tiedotuskokouksessa ja lionjäsenten suosituksista. Kerää tietoa uusista ja mahdollisista jäsenistä jokaiselta tiimiltä ja jaa ne viiteen ryhmään:

Kategoria	Asialle tehty jotain	Asialle pitää tehdä jotain
Aikaisen vaiheen omaksujat	Täyttäneet hakemuksen ja maksaneet perustamismaksun.	Lähetä onnittelukirje sähköpostitse ja ensimmäisen klubikokouksen aika ja paikka.
Erittäin kiinnostuneet henkilöt	Saattavat tulla klubikokoukseen, mutta eivät ole täyttäneet hakemusta.	Lähetä heille kutsu sähköpostitse kokoukseen.
Muut mahdolliset uudet jäsenet	Saattavat olla kiinnostuneita, mutta eivät pystyneet osallistumaan klubikokoukseen.	Pidä heidät jakelulistalla ja ota heihin yhteyttä ensimmäisen kokouksen jälkeen kertoaksesi klubin edistymisestä. Jatka heidän kutsumistaan mukaan saadaksesi heidät osallistumaan.
Muut mahdolliset	Mahdollisesti kiinnostuneiden ihmisten nimet.	Valitse hyvä aika ottaa heihin henkilökohtaisesti yhteyttä.
Ei kiinnostuneet	Sanoivat, etteivät ole juuri nyt kiinnostuneita.	Pidä jakelulistalla ja ilmoita uuden klubin tulevista projekteista ja tapahtumista.

On tärkeää, että jokaiselle leadille ja uudelle jäsenelle lähetetään henkilökohtainen kutsu sähköpostilla 48 h sisällä, jossa varmistetaan heidän osallistumisensa ja seuraavan kokouksen aika ja paikka.

Muistiinpanot:

Palaa sisällysluetteloon (link)

VAIHE 4:
Tiedotus- ja järjestäytymiskokoukset

Tiedotuskokous

Tiedotuskokous on ensimmäinen kerta, jolloin potentiaaliset jäsenet saavat lisätietoja Lions Internationalista ja uudesta klubista. Tavoitteena on aloittaa jäsenmäärän kasvattaminen ja onnistuneen järjestäytymiskokouksen toteuttaminen.

Noin 20–25% kutsun vastaanottaneista ihmisistä lopulta osallistuvat tiedotuskokoukseen. Älä anna tämän lannistaa. Tässä on joitakin ideoita, joiden avulla voit lisätä osallistumista:

- Ole yhteydessä 48 tunnin kuluessa alkuperäisestä yhteydenotosta sähköpostilla.
- Soita potentiaalisille jäsenille, jotka ilmoittivat osallistuvansa, ja muistuta heit tulevan kokoontumisen ajankohdasta ja sijainnista.
- Muistuta heitä siitä, että he voivat kutsua mukaan ystäviään, perheenjäseniään tai muita muiden auttamisesta kiinnostuneita henkilöitä.
- Mainosta tiedotuskokousta paikallisessa lehdessä, sosiaalisessa mediassa ja lentolehtisillä ilmoitustauluilla.

Kokousvalmistelut

- Valmistelkaa huone pienemmälle ihmismäärälle kuin mitä olette kutsuneet. Ylimääräisiä tuoleja on hyvä pitää saatavilla siltä varalta, että useampia ihmisiä tulee paikalle. Koska kokouksen tulisi kestää enimmillään tunnin älä tarjoa ateriaa, vaan kevyitä virvokkeita, kuten keksejä ja juotavaa

  Lioneita ei saisi olla paikalla enempää kuin mitä muita osallistujia on. Et halua säikäyttää potentiaalisia jäseniä. Kuitenkin opaslionien ja piirikuvernöörin on hyvä olla paikalla, sillä he tulevat työskentelemään uuden klubin kanssa.
- Lionien tulisi pukeutua virallisesti, mutta älkää käyttäkö Lions-liiviä tai liian monia pinssejä. Tämä saattaa antaa mielikuvan, että kaikkien jäsenten on käytettävä liivejä ja pinssejä, mikä saattaa viedä heiltä mielenkiinnon jäsenyyttä kohtaan.
- On hyvä idea laatia nimikyltit osallistujille valmiiksi, jolloin annat vaikutelman, että osasit odottaa heitä paikalle.
- Varmista, että heti ovella on lion vastassa tulijoita, kun he saapuvat.

Kokouksen pitäminen:

Tiedotuskokouksen tulisi olla mukaansatempaava ja hyödyllinen. On erittäin tärkeää antaa lioneista hyvä kuva, sillä tämä on tilaisuus, jossa moni muodostaa ensivaikutelmansa järjestöstämme. Aloittakaa kokous ajoissa., vaikka paikalla olisi vasta osa kutsutuista.

- Toivota ihmiset tervetulleeksi ja pyydä jokaista esittelemään itsensä lyhyesti.
- Esittele paikalla olevat lionjäsenet ja painota, että he ovat täällä tukemassa uuden klubin perustamista. Esittele virkanimikkeellä ainoastaan piirikuvernööri, klubin perustaja ja opaslionit. Potentiaalisen jäsenen pää voi mennä pyörälle liian monista titteleistä ja nimikkeistä heti alun.
- Varmistakaa, että annatte yleiskatsauksen lionien aktiviteeteista ja jäseneduista.
- Pyydä osallistujia pohtimaan, minkä tyyppisiä aktiviteetteja ja projekteja klubi voisi tehdä ja pyydä heitä tuomaan ystäviä ja tuttavia mukaan seuraavaan kokoontumiseen (jonka tulisi tapahtua viikon sisällä tiedotuskokouksesta.) Selitä, että seuraavassa kokoontumisessa klubille valitaan virkailijat, päätetään ensimmäiset projektit ja aloitetaan työskentely.
- Aloita keskustelu kysymällä paikallaolevilta millä tavoin he näkevät lionsklubin auttavan paikkakuntaa. Mainitse, että lionsklubin muodostamiseen liittyy maksuja, ja kerro selkeästi jäsenmaksuista (kansainväliset ja paikalliset). On tärkeää, että he ymmärtävät täysin mitä heidän tulee maksaa: kertamaksu perustamisesta heidän liittyessä klubiin ja puolivuosittain jäsenmaksut.
- Varmista, että seuraavan kokoontumisen aika ja paikka sopii kaikille. Seuraavan kokouksen tulisi tapahtua viikon sisällä tiedotuskokouksesta ja niitä tulisi jatkaa viikon välein, kunnes koossa on 20 jäsentä.
- Kerää perustajajäsenten lomakkeet ja jäsenmaksut.

Kokouksen jälkeinen yhteydenpito:

Lähetä seuraavana päivänä jokaiselle osallistujalle sähköposti, jossa kiität heitä osallistumisesta ja annat seuraavan kokouksen tiedot. Lähetetään sähköposti myös niille potentiaalisille jäsenille, jotka eivät saapuneet paikalle ja kerro mahdollisista projekteista ja anna tietoja seuraavasta kokouksesta.

On tärkeää, että olette henkilökohtaisesti yhteydessä näihin ihmisiin, jotta voitte kutsua heidän seuraavaan kokoontumiseen. Jatkakaa yhteyden ottamista muihin ihmisiin paikkakunnalla ja kutsukaa heidät seuraavaan kokoukseen.

Jos laitoitte julisteita näkyville paikoille koskien

tiedotuskokousta, korvatkaa ne uuden kokouksen julisteilla.

Päivää tai paria ennen kokousta soita ja lähetä sähköposteja jäsenille ja potentiaalisille jäsenille vahvistaaksesi heidän osallistumisensa.

Tiedotuskokouksen asialistan malli

Lionsklubi _____

Päivämäärä _____

Sijainti _____

1. Tervetulotoivotus ja esittelyt.
2. Lions Clubs Internationalin lyhyt historia
3. Lionien palvelun esittely
4. Paikkakunnan tarpeiden arviointi – keskustelu
   - Mihin tarpeisiin klubi voisi mielestäsi vastata paikkakunnalla?
5. Vaatimukset uuden klubin muodostamisessa
   - 20 jäsentä - uusia tai siirtojäseniä
   - Klubivirkailijoiden valitseminen
   - Kokouspaikan valinta
   - Hakemuksen toimittaminen Lions Clubs Internationaliin
   - Liittymismaksu jokaiselta jäseneltä
6. Kerro kokouksen aika ja paikka.

Sähköpostiviestin pohja leadille lähetettävään viestiin

Hei,

Kiitos kun teit kalenteriisi aikaa tavataksesi rekrytointitiimimme kanssa (pvm jolloin tapasitte). Järjestämme tiedotuskokouksen (pvm). Kokouksessa kerromme lisää lionstoiminnasta ja vaikutuksestamme (paikkakunnan nimi).

Tiedotuskokous tullaan järjestämään (kokoontumispaikan nimi), joka sijaitsee (paikan osoite), klo (aika). Varmistathan osallistumisesi (kenelle, henkilön nimi ja sähköposti) (pvm) mennessä.

Jos sinulla on kysyttävää, voit ottaa yhteyttä minuun (puhelinnumero ja sähköpostiosoite). Kiitos! Toivomme kuulevamme sinusta pian.

(Henkilön nimi)

(henkilön

virkanimike)

⇨ Vinkit klubin muodostamiseen

Painota, että 100% kaikesta lahjoittajilta kerätyistä varoista menee suoraan apua tarvitsevien auttamiseen.

Klubin tulisi kokoontua joka viikko, kunnes se on virallisesti perustettu. Jos 8 viikon jälkeen edelleenkään klubilla ei ole vaadittua 20 perustajajäsentä koossa muodostetaan siitä liitännäisklubi, jotta jo liittyneet jäsenet pääsevät aloittamaan palvelun.



Muistiinpanot:

Järjestäytymiskokous

Järjestäytymiskokouksessa klubin jäsenet valitsevat virkailijat ja aloittavat ensimmäisen palveluprojektin suunnittelun.

Muutoin tämä kokous muistuttaa tiedotuskokousta.

Kokouksen pitäminen:

- Toivota ihmiset tervetulleeksi. Jos paikalla on uusia ihmisiä voit halutessasi toistaa joitakin tiedoja edellisestä kokouksesta ja käydä läpi lionien historiaa hieman tarkemmin.
- Jos suurin osa paikallaolijoista olivat läsnä viime kokouksessakin, käykää läpi mahdollisten palveluprojektien lista ja pyytäkää myös uusilta jäseniltä
  ideoita listalle lisättäväksi. Pyytäkää ryhmää päättämään kolme projektia aloitettavaksi ja keskustelemaan mitä voidaan saavuttaa ja miten ennen seuraavaa kokousta.
- Selitä, että ennen kuin ryhmä voi edetä, tarvitaan uuden klubin perustamishakemus tai liitännäisklubin hakemus, jotta jäsenet ovat vastuuvakuutuksen piirissä ja voivat palvella yhteisöään Lions-logon tuella.
- Jos ryhmä päättää pitää virkailijavaalit täytetään hakemus LCI:n verkkosivulla. Ollakseen virallisesti perustettu (20 jäsentä vähintään) tarvii uusi klubi presidentin, sihteerin, rahastonhoitajan ja jäsenjohtajan. Liitännäisklubin on valittava liitännäisen presidentti, sihteeri ja rahastonhoitaja, ja siinä on vähintään 5 jäsentä.
- Päättäkää päivämäärä, aika ja paikka seuraavalle kokoukselle.

Kokouksen jälkeinen yhteydenpito:

- Opaslionin tulee päättää kokouksesta klubivirkailijoiden kanssa koulutuksen aloittamiseksi, kuten on määritelty Kurssin käyneen opaslionin
- koulutusoppaassa.
- Rohkaise edelleen jäseniä mainostamaan klubia ja tuomaan lisää jäseniä seuraavaan kokoukseen tai palveluprojektiin.
- Ole yhteydessä heihin, jotka vaikuttivat kiinnostuneilta, mutta eivät saapuneet jo pidettyihin kokouksiin.

Järjestäytymiskokouksen asialistan malli

Lionsklubi _____

Päivämäärä _____

Sijainti _____

1. Tervetulotoivotus ja esittelyt.
2. Lions Clubs Internationalin lyhyt historia
3. Päätös palveluprojekteista
4. Projektien priorisointi
5. Uuden klubin kehittäminen
   - Keskustelkaa virkailijoiden rooleista
   - Klubin perustamiskirjan hakemusmenettely
6. Päättäkää seuraavan kokouksen aika ja paikka.

Sähköpostiviestin pohja leadille lähetettävään viestiin

Hei,

Kiitos kun teit kalenteriisi aikaa tavataksesi rekrytointitiimimme kanssa (pvm jolloin tapasitte). Olisimme halunneet sinun saapuvan edelliseen kokoukseen (pvm), mutta kenties pääset osallistumaan seuraavaan, joka pidetään (pvm), Kokouksessa kerromme lisää lionstoiminnasta ja vaikutuksestamme (paikkakunnan nimi).

Järjestäytymiskokouksemme tullaan järjestämään (kokoontumispaikan nimi), joka sijaitsee (paikan osoite), klo (aika). Varmistathan osallistumisesi (kenelle, henkilön nimi ja sähköposti) (pvm) mennessä. Voit halutessasi tuoda muita kiinnostuneita mukanasi.

Jos sinulla on kysyttävää, voit ottaa yhteyttä minuun (puhelinnumero ja sähköpostiosoite). Kiitos! Toivomme kuulevamme sinusta pian.

(Henkilön nimi)

(henkilön

virkanimike)

⇨ Vinkit klubin muodostamiseen

Harkitse Jäsenkehityksen apurahan hakemista klubin muodostamisen kulujen kattamiseksi. Mene osoitteeseen **www.lionsclubs.org/start-a-new-club** tai käytä QR-koodia.

Muistiinpanot:

Palaa sisällysluetteloon (link)

ONNITTELUT! OLET VALMIS PERUSTAMAAN UUDEN KLUBIN

Uuden klubin hakemus

Uuden klubin nimeäminen

Lionsklubin nimessä tulee olla tunnisteena sen paikkakunnan tai vastaavan hallinnollisen alueen virallinen nimi, jolla alueella klubi tulee sijaitsemaan. ”Paikkakunnalla” tarkoitetaan kaupunkia, kuntaa, kylää, taajamaa tai vastaavaa virallisesti nimettyä aluetta, jonka nimen paikallishallinto on hyväksynyt.

Mikäli klubi ei sijaitse minkään kunnan alueella tulee se nimetä parhaiten soveltuvan virallisen paikan mukaan siltä alueelta, jossa se sijaitsee, ellei hallituksen jäsentoimikunta anna poikkeuslupaa.

Paikkakunnan nimen lisäksi klubilla on oltava lisäosa nimessä, jolla se on erotettavissa selkeästi paikkakunnan muista klubeista. Tämä ”lisätunniste” osa nimestä lisätään paikkakunnan nimen perään.

Muita nimeämiseen liittyviä rajoituksia:

- Termi ”Host Club” on arvonimike paikkakunnan ensimmäiselle klubille. Sen mukana ei tule mitään muita etuja, prioriteetteja eikä oikeuksia.
- Lionsklubia ei saa nimetä elossa olevan henkikön mukaan, paitsi jos kyseessä on henkilö, joka on palvellut Lionsklubien kansainvälisen järjestön presidenttinä.
- Lionsklubin nimeen ei saa lisätä sanaa ”International” lisätunnisteena.
- Sana ”leo” voidaan lisätä lisätunnisteena lionsklubin nimeen.
- Jos klubin nimessä käytetään yrityksen tai brändin nimeä, tulee klubin hankkia kirje tai muu virallinen asiakirja, joka todistaa, että kyseinen yritys on antanut luvan sen nimen käyttöön klubin nimessä (esim. kirje yhtiötä edustavalta henkilöltä yhtiön virallisella tunnisteella) ennen kun kyseinen nimi voidaan hyväksyä.

Jäsenmaksut

Lionsklubien jäsenet maksavat kansainvälistä jäsenmaksua, elleivät saa siitä alennusta, sekä klubin, piirin ja moninkertaispiirin jäsenmaksua. Kansainväliset jäsenmaksut laskutetaan puolivuosittain: Kansainvälinen jäsenmaksu veloitetaan kuukausi klubin perustamiskirjan hyväksymisestä, ja kattaa heti monet jäsenedut, kuten jäsenten vastuuvakuutuksen ja LION lehden tilauksen. Klubin jäsenmaksun suuruudesta tulisi päättää järjestäytymiskokouksessa, ja se tulisi kerätä jäseniltä mahdollisimman nopeasti. Jäsenmaksut kerätään tyypillisesti perustamismaksun yhteydessä.

Liitännäisklubin hakemuksen täyttäminen

Täytä liitännäisklubin ja virkailijoiden ilmoitus (CB-1) ja liitännäisklubin jäsenilmoitus (CB-2) vähintään viiden jäsenen tiedoilla, ja kerää heiltä liittymismaksut. Lähetä liitännäisklubin tiedot LCI:n verkkosivun kautta. Ohjeet liitännäisklubin hakemuksen lähettämiseen löytyvät resurssikeskuksesta osoitteella **www.lionsclubs.org.**

MyLCI perustamiskirjan hakemusmenettely

Perustamiskirjan hakemuksen lähettäminen LCI:n verkkosivun kautta on viimeinen vaihe klubin perustamisessa.

Kuka hakemuksen voi lähettää?

- Piirikuvernööri
- Yhteyslion
- GMT-koordinaattori
- GET-koordinaattori
- Sponsoroivan lionsklubin presidentti
- Sponsoroivan klubin sihteeri

Mitä tietoja tarvitaan hakemuksen täyttämiseen?

- Klubin nimi
- Kummiklubin tiedot
- Klubivirkailijat (presidentti, sihteeri)
- Perustajajäsenten arvioitu lukumäärä
- Verotustunnus (vain klubit USA:ssa)

Muut perustamishakemuksen tiedot

- Hakemuksessa on kuusi vaihetta. Sähköpostiviesti lähetetään kaikille johtajille jokaisessa prosessin vaiheessa.
- LCI:n ohjelmakehityksen henkilökunnalta käyttää lomakkeen kommenttiosiota kommunikoidessaan klubin perustajan kanssa.
- Jäsenet, virkailijat ja opaslionit lisätään alkuvaiheen jälkeen.
- Kaikki liittymismaksut pitää olla maksettuna, jotta klubin perustamiskirja voidaan hyväksyä.

Käytössä olevat perustamis- ja jäsenmaksualennukset

Perhejäsenyys

Perheenjäsenillä on mahdollisuus saada erityinen alennus jäsenmaksuista, kun he liittyvät lionsklubiin. Perheen ensimmäinen jäsen (pääjäsen) maksaa täyden kansainvälisen jäsenmaksun ja enintään neljä muuta perhejäsentä maksavat puolet kansainvälisistä jäsenmaksuista. Kaikki perheenjäsenet maksavat kerran maksettavan liittymismaksun.

Perhejäsenyysohjelma on avoin perheenjäsenille, jotka (1) täyttävät lionsjäsenyyden ehdot, (2) ovat jo saman klubin jäseniä tai liittymässä siihen ja (3) asuvat samassa taloudessa ja ovat sukua joko syntymän, avioliiton tai muun laillisen suhteen kautta. *Sukulaisuudella tarkoitetaan seuraavia: vanhemmat, lapset, puolisot, sedät/tädit, serkut, isovanhemmat, puolison vanhemmat ja lailliset huollettavat.

Hae perheenjäsenen jäsenmaksualennusta täyttämällä perheenjäsenen tiedot perustamishakemukseen, joka löytyy Perusta uusi klubi -verkkosivulta.

Opiskelijajäsenet

Oppilaitoksissa kirjoilla olevat 18–30-vuotiaat opiskelijat maksavat vain puolet kansainvälisistä jäsenmaksuista ja saavat vapautuksen liittymismaksuista. Opiskelijan jäsenmaksualennusta haetaan täyttämällä perheosio lomakkeessa, tai keräämällä tiedot perustajäsenten raporttilomakkeeseen, joka lähetetään perustamishakemuksen yhteydessä.

Yli 30-vuotiaat opiskelijat, jotka liittyvät Kampuslionsklubiin tai sellaisen liitännäisklubiin saavat alennuksen liittymismaksusta. Tavalliset kansainväliset jäsenmaksut veloitetaan.

Lisää opiskelijajäsenyydestä

Uusien kampuslionsklubien ja klubien, joissa enemmistö jäsenistä on opiskelijoita, tulee maksaa ennakkoon yhden vuoden kansainväliset

jäsenmaksut opiskelijahinnalla ja lähettää maksu perustamishakemuksen mukana.

Leo-lion” ja “Nuori aikuinen”

Kaikki entiset leot saavat vapautuksen liittymismaksusta täyttämällä Leosta lioniksi -todistus ja Palveluvuosien siirtolomakkeen (LL-2). Lisäksi entiset ja nykyiset 18–30-vuotiaat leot maksavat vain puolet kansainvälisistä jäsenmaksuista ja saavat vapautuksen liittymismaksuista. Leosta lioniksi -todistus ja Palveluvuosien siirtolomake (LL-2) tulee täyttää jokaisesta leosta erikseen ja toimitettava yhdessä perustamiskirjahakemuksen kanssa.

Leot voivat myös muodostaa leo-lion klubeja yhdessä vähintään 10 muun entisen leon kanssa, jolloin myös muut nuoret 18-30-vuotiaat aikuiset saavat liittymismaksusta vapautuksen ja maksavat vain puolet kansainvälisestä jäsenmaksusta. Leosta lioniksi -todistus ja Palveluvuosien siirtolomake (LL-2) tulee täyttää jokaisesta nuoresta aikuisesta erikseen.

Liittymismaksut ja jäsenmaksut

Ajan tasalla olevat tiedot jäsenmaksuista ja alennuksista löytyvät Perustamiskirjahakemuksen tarkastuslistasta (TK40). Mene osoitteeseen www.lionsclubs.org/start-a-new-club tai käytä QR-koodia.

⇨ Vinkit klubin muodostamiseen

TÄRKEÄÄ: Perustamishakemus, ja kaikki Laajennuspalkinnon saajaehdokkaat tulee toimittaa LCI:n päämajalle ennen 20. kesäkuuta, jotta nämä tiedot voidaan kirjata kuluvalle toimivuodelle.

Lions Clubs International käsittelee perustamishakemuksen enintään 45 päivän aikana siitä, kun ne ovat saapuneet, ja viralliset perustamis- ja klubitarvikkeet lähetetään piirikuvernöörille.

Muistiinpanot:

Palaa sisällysluetteloon (link)

Perustamishakemuksen hyväksyminen

Kun perustamishakemus on hyväksytty klubin perustamiskirja ja perustajajäsenten materiaalit lähetetään piirikuvernöörille, joka ojentaa ne klubille perustamisjuhlassa. Loput perustajajäsenten paketit lähetetään uuden klubin presidentille suoraan. Muita klubitarvikkeita voi ostaa klubitarvikeosastolta Lions Clubs Internationalin päämajalla.

Perustettiinko piiriinne kymmenen tai useampi klubi yhden vuoden aikana?

Piirien, jotka perustavat 10 tai useamman klubin yhden toimivuoden aikana, tulee toimittaa todisteet siitä, että uudet klubit saavat tarvitsemansa tuen pitkän aikavälin kasvua varten. Lisävaatimukset:

- Ennakkomaksuna puolet kansainvälisistä jäsenmaksuista perustamishakemuksen yhteydessä.
- Hallituksen sääntöjen mukaan piirin, johon perustetaan 10 tai useampi klubi yhden toimivuoden aikana tulee toimittaa myös ensimmäisen tai toisen varapiirikuvernöörin, tai maailmanlaajuisen toimintaryhmän (GMT) aluejohtajan / erityisalueen neuvojan hyväksyntä.

⇨ Vinkit klubin muodostamiseen

Vinkkejä ikimuistoisen perustamisjuhlan järjestämiseen saat Perustamisjuhlan suunnitteluoppaasta. Mene osoitteeseen **www.lionsclubs.org/start-a-new-club** tai käytä QR-koodia.

Klubin jatkuva kehittäminen

Kummiklubin antama tuki

Kun uusi klubi on saanut sen perustamiskirjan, kummiklubin tulee jatkaa tukea tarpeen mukaan:
Kummiklubin virkailijat vierailevat usein uusissa klubeissa säännöllisissä tapaamisissa, avustavat aktiviteeteissa ja tapaavat klubin virkailijoita kertoakseen heille lionien säännöistä ja toimintatavoista. Jotkut kummiklubit isännöivät yhdessä yhtä tai kahta kokousta, kunnes uudet klubivirkailijat tuntevat, että he pystyvät johtamaan itse kokousta.

Menestyvät kummiklubit jatkavat klubivirkailijoiden tukemista henkilökohtaisella yhteydenotolla ja tarjoamalla tarvittaessa neuvoja. Nämä kummit tietävät myös, milloin ottaa askel taaksepäin ja antaa uuden klubin löytää oman tiensä.

Opaslion

Opaslionien tehtävänä on tukea uutta klubia sen kahden ensimmäisen vuoden aikana. Opaslionin koulutusohjelmasta löytyy ohjeet klubivirkailijoiden koulutukseen uuden klubin auttamiseksi hyvään alkuun. Löydät koulutuksen Opaslionien koulutusohjelman oppaasta (DACGL-1).

Vallan siirtäminen

Tavoitteena on kehittää vahva, itsenäisesti toimiva lionsklubi. Kun virkailijat valitaan, kummiklubin, opaslionien tai muun mentorin pitäisi alkaa kannustaa heitä johtamaan kokouksia ja toimintaa sekä delegoimaan vastuita muille klubin jäsenille saadakseen heidät osallistumaan aktiivisesti toimintaan. Ole kuitenkin varovainen, etteivät he ylikuormitu. Arvioi heidän johtamiskykyään ja tarjoa tukea ja ohjausta vain tarvittaessa.

Uuden klubin kehittämisen palkinnot

Osallistuminen uuden klubin kehittämiseen on merkittävä saavutus. Tämän saavutuksen tärkeyden korostamiseksi Lions Clubs International tarjoaa useita erityispalkintoja, joilla annetaan tunnustusta näille lioneille heidän palvelustaan.

Laajennuspalkinnot

Laajennuspalkinnot jaetaan kahdelle lionille, jotka virassa toimivan piirikuvernöörin mielestä tarjosivat eniten apua uuden lionsklubin perustamisessa.

Jokaisen klubin perustamisesta voidaan myöntää enintään kaksi laajennuspalkintoa. Laajennuspalkintojen määrät uusien klubien perustamisesta: 1-5, 10, 15, 20, 25, 30, 40, 50, 75,100 ja 150 klubia.

Kuka tahansa lion voi saada laajennuspalkinnon, ml. siirtyvät perustajajäsenet, paitsi piirikuvernööri, uudet perustajajäsenet ja kansainväliset edustajat. Suositukset palkinnon saajista tulee mainita perustamishakemuksessa, tai tieto tulee ilmoittaa päämajaan kuuden kuukauden kuluessa klubin perustamisesta.

Laajennuspalkinnot esitetään vasta, kun klubi on ollut perustettuna yhden vuoden ja yhden päivän. Laajennuspalkinto lähetetään piirikuvernöörille, joka ojentaa sen klubin perustajalle/perustajille.

Piirikuvernöörin laajennuspalkinto

Piirikuvernöörien laajennuspalkinnot – Myönnetään piirikuvernööreille, jotka ovat perustaneet yhden tai useamman klubin piirissään. Tämä arvostettu rintamerkki osoittaa miten monta klubia on perustettu piirikuvernöörivuoden aikana.

Piirikuvernöörien laajennuspalkinnot myönnetään edellisille piirikuvernööreille kesäkuun 1. päivän jälkeen heidän toimivuotensa jälkeen. Palkinto osoittaa edellisen toimivuoden aikana perustettujen uusien klubien lukumäärän, jotka ovat edelleen hyvässä asemassa seuraavan toimivuoden 31. toukokuuta.

Perhejäsenyyden lippumerkki

Perhejäsenyyden lippumerkki myönnetään klubeille, jotka hankkivat perustamisen aikana vähintään 10 uutta perhejäsentä. Lippumerkki toimitetaan klubin perustamiskirjan kanssa.

Uuden klubin kummin/sponsorin lippumerkki

Klubit, jotka sponsoroivat uutta klubia, saavat lippumerkin, joka voidaan ylpeänä asettaa esille klubin lipussa. Tämä lippumerkki esitetään kummina toimivalle klubille perustamisillan aikana.

Kampusklubin lippumerkki

Kampuslionsklubin kummina toiminut klubi saa oman erityisen lippumerkkinsä. Se lähetetään piirikuvernöörille ja esitetään saajalle perustamisjuhlassa.

Kampuslionsklubin rintaneula

Tämä rintaneula voidaan antaa korkeintaan kahdelle lionille, jotka auttavat perustamaan kampuslionsklubin. Piirikuvernööri valitsee palkinnon saajat. Palkinto lähetetään yhdessä kampusklubin lippumerkin kanssa ja esitetään vastaanottajille perustamisjuhlassa.

Liitännäisklubin lippumerkki

Liitännäisklubin kummina toimivalle klubille myönnetään liitännäisklubin lippumerkki. Merkki lähetetään isäntäklubin presidentille sitten, kun liitännäisklubi on hyväksytty kansainvälisessä päämajassa.

Liitännäisklubin palkinto

Liitännäisklubin yhteyshenkilöille annetaan palkintoja arvostettu rintaneula aina kun uusi liitännäinen perustetaan. Tämä rintaneula lähetetään isäntäklubin presidentille lippumerkin kanssa.

Palaa sisällysluetteloon (link)

Lions International

Jäsenjaosto
Lions International
300 W 22ND ST
Oak Brook IL 60523-8842 USA
www.lionsclubs.org
Email : membership@lionsclubs.org
Puhelin: +1 630 468 3831

TK 1 FI 5/2023