



Leojohtajien apurahaohjelma



Lions International

Sisällysluettelo

Johdanto	3
Tarkoitus	3
Tietoja lejohtajien konferensseista	3
Logistiikka	3
Osallistujat	3
Sijainti	3
Aikataulutus	3
Budjetti	3
Leojen luentosarja - Opetussuunnitelma	3
Ohjelman suunnittelu	4
Suunnittelutoimikunta	4
Esitelmän pitäjien valitseminen	4
Valokuvaus	4
Konferenssin ohjelma	4
Mainonta	4
Esimerkki konferenssin ohjelmasta	5
Rahoituksen hakeminen	6
Käytettävissä olevat varat	6
Kriteerit	6
Määräaika	6
Miten hakea	6
Konferenssin jälkeen	6
Korvaushakemukset	6
Apurahahakemus	7
Ehdotus konferenssin budjetiksi	9
Johtajuusfoorumin korvaussäännöt	11

Johdanto

Leoklubiohjelma tarjoaa nuorille ja nuorille aikuisille mahdollisuuden kehittyä johtajiksi yhteisöissään. Leot muodostavat maailmanlaajuisen nuorten verkoston, joka on sitoutunut palvelemaan muita ja luomaan muutosta.

Leojen tunnuslauseen mukaisesti — Johtajuus, Kokemus ja Mahdollisuus — leot eri puolilla maailmaa osallistuvat aktiviteetteihin ja projekteihin, jotka parantavat heidän yhteisöjään ja samalla leot kehittävät omia johtamistaitojaan.

Tarkoitus

Lions Clubs International esitteli Leojohtajien apurahaohjelman vuonna 2009 antaakseen taloudellista tukea lioneille, jotka ovat kiinnostuneita leojen johtajuustapahtumien järjestämisestä. Tällaisten tapahtumien ja tämän rahoituksen tarkoitus on, että leot ja lionit tekevät yhteistyötä tukeakseen leojen kehittymistä. Siksi näiden tapahtumien olisi oltava paikkoja, joissa leoille annetaan mahdollisuus johtaa kaikissa eri tehtävissä.

Apurahaohjelman kautta tarjotaan rahoitusta Leojohtajien tapahtumiin, joissa keskitytään johtamistaitojen kehittämiseen.

Tietoja leojohtajien konferensseista

Lionien vaalipiiri, moninkertaispiiri, osapiiri tai yksittäispiiri voi järjestää Leojohtajien konferenssin. Leojohtajien on osallistuttava tapahtuman kaikkiin suunnittelu- ja järjestämisvaiheisiin, ja heidän on esiteltävä tai oltava mukana esittelemässä vähintään 75 prosenttia tilaisuuksista. Muut 25 % tilaisuuksista voivat olla lionien tai muiden erikoisvieraiden vetämiä, jotka voivat tarjota leoille hyödyllistä asiantuntemusta. Leojohtajien on toimittava lionien kanssa konferenssin suunnittelutoimikunnassa. Leojohtajien on tehtävä yhteistyötä konferenssin kehittämisessä ja toteuttamisessa.

Leojohtajien konferenssien olisi oltava itsenäisiä tapahtumia. Nämä konferenssit voidaan järjestää ennen vuosikokousta tai sen jälkeen, ja ne voidaan myös järjestää yhdessä muiden suurten lionsfoorumien/-koulutusten kanssa. Tapahtuman järjestäjien olisi kuitenkin edistettävä Leojohtajien konferenssia yksittäisenä tapahtumana ja erotettava selkeästi konferenssin rahoitus.

Leojohtajien konferensseja tulisi järjestää sopivassa paikassa. Näitä Leojohtajien konferensseja voi olla monenlaisia, esimerkiksi yksi- tai kaksipäiväisiä ohjelmia, joissa on useita työpajoja ja usean päivän johtajuusleirejä.

Logistiikka

Osallistujat

Osallistujien tulee olla leoja, jotka ovat ikähaarukaltaan sopivia isäntänä toimivan vaalipiirin, moninkertaispiirin, osapiirin tai yksittäispiirin alueelta. Myös isäntäalueen ulkopuolelta tulevat leot ja vieraat voivat osallistua.

Sijainti

Leojohtajien konferensseja tulisi järjestää sopivassa paikassa. Pyydä muilta leoilta ja lioneilta neuvoja alueen hyvistä ja edullisista paikoista, jos he ovat järjestäneet useamman päivän kokouksia.

Kokouspaikassa olisi oltava viihtyisiä majoitustiloja. Riippuen budjetista, voitte myös harkita kaikkien aterioiden koordinoimista verkostoitumisen ja yhteishengen vahvistamiseksi.

Jos kyseessä on usean päivän tapahtuma, mieti, miten kaukana kokouspaikka ja majoitus ovat, jos ne eivät ole samassa rakennuksessa.

Varmista, että laitteet ovat riittävän hyviä audiovisuaalisiin tarpeisiin, ja vahvista kaikki järjestelyt ennen tapahtumaa.

Aikataulutus

Kun valitaan konferenssin päivämäärä, varaa suunnitteluun ja valmisteluun **3–4 kuukautta**. Pidä mielessä sekä kansalliset että uskonnolliset juhlapyhät sekä mahdolliset ristiriidat muiden tärkeiden tapahtumien kanssa, jotka saattavat estää leoja osallistumasta.

Leojohtajien konferensseja voidaan järjestää ennen piirin tai moninkertaispiirin vuosikokousta tai sen jälkeen. Tapahtuman järjestäjien olisi kuitenkin edistettävä Leojohtajien konferenssia yksittäisenä tapahtumana ja erotettava selkeästi konferenssin rahoitus.

Vaalipiirit voivat järjestää Leojohtajien konferenssin yhdessä leofoorumien kanssa. Rahoitusta ei kuitenkaan voi käyttää leotapahtumaan lionien vaalipiirin foorumissa.

Budjetti

Apurahaohjelmassa myönnetään enintään yksi 2000 dollarin apuraha tapahtumaa kohti. Tapahtumanne voi vaatia lisärahoitusta muista lähteistä.

Leojohtajien luentosarja - Opetussuunnitelma

Leojohtajien luentosarjan 60-90 minuutin mittainen opetussuunnitelma on saatavilla kaikkiin leokonferensseihin. Se on suunniteltu erityisesti leojen koulutusta varten, ja siinä käsitellään samoja aiheita, joita tarjotaan lioneille, mutta sitä on muokattu vastaamaan paremmin leojen tarpeita. Moduuleihin

kuuluvat Tiimityöskentely, Julkinen puhuminen, Ajanhallinta ja Jäsenten motivointi. Tarjolla on myös tiimin rakentamiseen liittyviä harjoituksia. Jotta saatte apurahan konferenssia varten, teidän on käytettävä opetussuunnitelmaa vähintään yhdessä luentosarjan tilaisuudessa; muitakin moduuleja tai harjoituksia voidaan käyttää.

Opetussuunnitelma löytyy [Leojen luentosarja-verkkosivulta](#).

Moduulin vaihtoehdot

Tiimityöskentely: Osallistujat keskustelevalle tehokkaiden tiimien ominaisuuksista ja oppivat, miten tärkeää on varmistaa, että tiimin jäsenet tuntevat olonsa turvalliseksi, jotta he voivat ottaa riskejä ja jakaa ideoita. Sen jälkeen he oppivat strategioita, joiden avulla he voivat vahvistaa leo-tiimiään.

Julkinen puhuminen: Tässä kaksiosaisessa moduulissa osallistujat keskustelevalle tekniikoista, joiden avulla laaditaan tehokas puhe, he pitävät 3-5 minuutin pituisen puheen ja oppivat eron verkossa pidettävän puheen ja paikan päällä pidettävän puheen välillä.

Ajanhallinta: Käyttämällä tapaustutkimusta viitteenä osallistujat keskustelevalle ajankäytön tärkeydestä, tunnistavat esteet ja määrittelevät strategioita tehokkaan ajanhallinnan saavuttamiseksi.

Jäsenten motivoiminen: Osallistujat keskustelevalle ulkoisen ja sisäisen motivaation eroista sekä siitä, miten tiimin jäsenten sisäistä motivaatiota voidaan edistää.

Ohjelman suunnittelu

Suunnittelutoimikunta

Leojen ja lionien tulisi toimia yhdessä suunnittelutoimikunnassa. Leojen tulisi toimia johtajina ja tehdä yhteistyötä lionien kanssa konferenssin kaikissa osissa, mukaan lukien kehitys, toteutus ja seuranta.

Kun suunnittelette tapahtumaa, laatikaa konferenssille mitattavissa olevat tavoitteet ja päämäärät. Laatikaa toimintasuunnitelma näiden tavoitteiden saavuttamiseksi.

Esitelmän pitäjien valitseminen

Vähintään 75% tilaisuuksista tulee olla leojen vetämiä tai he toimivat toisena vetäjänä. Lionit ja vieraspuhujat voivat myös olla läsnä yksin tai yhteistyössä leojen kanssa suunnittelutoimikunnan määräämällä tavalla.

Esitelmien pitäjien tulisi olla leoja kiinnostavia ja inspiroivia ja samalla tarjota asiapitoista sisältöä tietyistä aiheista. Puhujia voivat olla moninkertaispiirin, piirin ja klubitason leovirkailijat, Lions Internationalin

lionjohtajat ja erikoisvieraat (leoklubin neuvoa-antavan paneelin jäsenet, hallituksen leo-lion yhteyshenkilöt ja Lions Internationalin henkilökunta). Konferenssin järjestäjiä kannustetaan kutsumaan Lions Internationalin edustajia osallistumaan, jotta he voivat esitellä ohjelman viimeisimmät uutiset ja resurssit alueen leoille.

Valokuvat

Upeat kuvat eivät ainoastaan auta säilyttämään muistoja, vaan ne toimivat erinomaisina mainosvälineinä ensi vuodelle. Vaikka ammattivalokuvaaja on hyvä vaihtoehto, se ei aina ole tarpeen (tai kustannustehokas). Monissa matkapuhelimissa on erittäin hyvät kamerat, ja niillä voi ottaa laadukkaita kuvia, joita voi käyttää sosiaalisessa mediassa tapahtumien mainostamiseen.

Konferenssin sisältö

Konferenssissa olisi keskityttävä leojen taitojen kehittämiseen johtamisen, jäsenyyden ja palvelun aloilla. Leojen luentosarjan opetussuunnitelman lisäksi myös alla olevat koulutustilaisuuksien aiheet ovat hyväksyttäviä:

- Tiimityö
- Viestintä
- Luovuus ja innovaatio
- Projektien suunnittelu ja hallinta
- Yhteisön palveleminen

Konferenssi on myös erinomainen tilaisuus eri alueiden leoille jakaa päivityksiä klubien/piirien/moninkertaispiirien haasteista ja menestyksistä sekä saada arvokasta palautetta muilta leoilta. Kun suunnittelet konferenssin sisältöä, harkitse tapahtuman rakenteen monipuolistamista seminaareihin, työpajoihin, yhteisiin keskusteluihin, palveluprojekteihin, sosiaaliseen toimintaan ja palkintoseremonioihin. Tee tapahtumasta mahdollisimman vuorovaikutteinen, jotta osallistujat voivat olla innoissaan oppimisesta. Palvelutapahtuma on erinomainen tapa antaa osallistujien työskennellä yhdessä ja pitää hauskaa, ja sillä on myös merkittävä vaikutus isäntäyhteisöön.

Katso esimerkkiä konferenssin asialistasta (sivu 5) saadaksesi ideoita ja inspiraatiota leojen johtajuustapahtumaa varten.

Mainostaminen

Kun suunnittelette tapahtumaa, laatikaa viestintäsuunnitelma mainontaa ja julkisuutta varten. Ota yhteyttä piiriin tai moninkertaispiiriin PR-johtajaan, jos tarvitset apua. Työskentele paikallisten tiedotusvälineiden kanssa ja harkitse sekä painettuja että digitaalisia mainosmateriaaleja. Sosiaalisen median avulla voit jakaa kuvia aiemmista tapahtumista, ja suunnittelijat ja osallistujat jakavat tietoa ja kertovat aikomuksestaan osallistua.

Esimerkki konferenssin sisällöstä Seuraavaa aikataulua voidaan käyttää mallina työpajan suunnittelussa. Sitä tulisi muokata vastaamaan oman alueenne erityistarpeisiin.

Ensimmäinen päivä

Aika	Istunto	Puhuja
9.00-9.15	Tervetuloa - Kiitä osallistujia - Logistiikka ja yleistiedot - kokoustilat, taukojen ja lounaan ajankohdat - Asetetaan "perussäännöt" käytökselle - Katsaus ohjelmaan – tavoitteet ja päämäärät	Luettele jokaisen istunnon puhujat tässä. HUOMAA: Leojen on oltava läsnä tai toisena esitelmöijänä 75% istunnoista. Katso sivulta 4 luetteloa mahdollisista puhujista.
9.15-9.30	Leoklubiohjelman yleiskatsaus Varmista, että kaikki osallistujat tuntevat leoklubiohjelman	
9.30-9.45	Tiimin rakentamiseen liittyvä harjoitus (esimerkkejä harjoituksista sisältyy Leojen luentosarjan opetussuunnitelmaan)	
9.45-10.45	Istunto 1 – Leojen tilanne Klubin/Piirin/Moninkertaispiirin raportit	
10.45-11.00	TAUKO	
11.00-12.30	Istunto 2 – Leoklubin jäsenten innostaminen tai Jäsenten motivoiminen	
12.30-13.30	LOUNAS	
13.30-15.00	Istunto 3 – Leot ja lionit palvelevat yhdessä	
15.00-16.00	Istunto 4 – Ajanhallinta	
16.00-16.45	Istunto 5 - Tavoitteiden asettaminen	
16.45-17.00	Loppusanat	

Toinen päivä

Aika	Istunto	Puhuja
9.00-9.15	Tervetuloa - Muistutukset logistiikasta ja käytännön asioista - Yhteenveto ensimmäisestä päivästä - Katsaus toisen päivän ohjelmaan	
9.15-9.30	Tiimin rakentamiseen liittyvä harjoitus (esimerkkejä harjoituksista sisältyy Leojen luentosarjan opetussuunnitelmaan)	
9.30-9.45	Istunto 1 – Yhteisön sitoutuminen	
9.45-10.45	TAUKO	
10.45-11.45	Istunto 2 – Palvelun jatkaminen leo-lionina	
11.45-12.30	Istunto 3 – Edunvalvonta ja puolestapuhuminen	
12.30-13.30	LOUNAS	
13.30-16.00	Palveluaktiiviteetti	
16.00-16.30	Loppusanat ja palkintojen jako	

Muista, että leojen on toimittava esitelmän pitäjänä tai toisina pitäjänä vähintään 75% istunnoista.

Rahoituksen hakeminen

Kun suunnittelutoimikunta on koordinoanut logistiset järjestelyt ja määrittänyt konferenssin asialistan, voitte hakea rahoitusta Lions Internationalilta.

Käytettävissä olevat varat

Kullekin apurahansaajalle myönnetään enintään 2 000 Yhdysvaltain dollaria. Kullekin vaalipiirille varataan vuosittain kolme apurahaä käytettäväksi 1. maaliskuuta asti. Maaliskuun 1. päivän jälkeen jäljellä oleva rahoitus on käytettävissä Leo-tapahtumien tukemiseen hakijan vaalipiiristä riippumatta. Lisäksi 1. maaliskuuta jälkeen kaikki hakemukset, myös niiden alueiden hakemukset, jotka ovat jo saaneet kolme apurahaä, voidaan ottaa huomioon apurahoja jaettaessa. Lopulliset hakemukset on jätettävä 1. toukokuuta.

Kriteerit

Lionien vaalipiirit, moninkertaispiirit, osapiirit ja yksittäispiirit ovat oikeutettuja hakemaan Leojohtajien apurahaä. Hakijat voivat myös harkita yhteisiä hakemuksia. Jotta mahdollisimman moni leo pääsee osallistumaan tähän ohjelmaan, rahoitusta saaneet leot eivät voi hakea uutta apurahaä ainakaan kolmen toimivuoden ajan. Esimerkiksi vuoden 2020-2021 apurahan saaja ei voida hyväksyä saamaan rahoitusta ennen kuin vuonna 2024-2025.

Määräaika

Hakemuksia hyväksytään jatkuvasti kunkin toimivuoden 1. toukokuuta saakka. Lions Internationalin Nuorten lionien ja leojen osasto tarkistaa hakemukset niiden saapumisjärjestyksessä ja hyväksyy kriteerit täyttävät hakemukset niiden sisällön perusteella.

Miten hakea

Hae rahoitusta täyttämällä ja lähettämällä hakemus (sivuilla 7-10), yksityiskohtainen budjetti (sivu 9), vaadittavat allekirjoitukset (sivu 9) ja alustava aikataulu (katso esimerkkiä sivulla 5) vähintään 60 päivää ennen tapahtumaa. Nuorten lionien ja leojen osasto tarkistaa hakemuksen ja vastaa siihen 30 työpäivän kuluessa siitä, kun kaikki tarvittavat lomakkeet on saatu.

Hyväksytyt varat lähetetään tapahtuman jälkeen, kun osasto on saanut Leojohtajien apurahaohjelman loppuraportin, valokuvat, korvaushakemuksen ja kaikki alkuperäiset kuitit. Lisätietoja löytyy Johtajakoulutuksen foorumin korvaussäännöistä (sivu 11).

Konferenssin jälkeen

Kiitä puhujia

Lähetä konferenssin puhujille kiitoskortti ja kiitä heitä heidän käyttämästään ajasta. Ilmaise kiitoksesi kaikkien konferenssiin osallistuneiden leojen puolesta.

Kerää palautetta

Pyydä osallistujia vastaamaan kyselyihin ja kerää palautetta konferenssin istunnoista. Voit arvioida konferenssia osallistujien palautteen perusteella ja suunnitella tulevia projekteja sen mukaisesti.

Jaa tapahtuman kohokohdat

Lähetä valokuvia ja lyhyt kuvaus tapahtumasta medialle. Jaa tapahtuman kohokohdat lionjohtajille ja leoille, jotka eivät voineet osallistua. Esittele sosiaalisessa mediassa tarinoita ja kuvia, jotka edistävät osallistumista.

Korvausten hakeminen

Konferenssin jälkeen apurahan saajien on lähetettävä Leojohtajien apurahaohjelman loppuraportti sekä Korvaushakemuslomake ja kaikki alkuperäiset kuitit Nuorten lionien ja leojen osastoon kansainväliseen päämajaan.

Noudata seuraavaa menettelyä, kun lähetät korvauslomakkeita:

1. Ilmoita korvauslomakkeella kaikki hyväksyttävät kulut (enintään US\$2000) ja ilmoita käytetty valuutta. Älä muunna valuuttaa itse. Liitä kaikki alkuperäiset kuitit korvauslomakkeeseen.
2. Täytä Leojohtajien apurahaohjelman loppuraportti. Tämä raportti on arvokas väline, jolla tiedotetaan konferenssin onnistumisesta ja arvioidaan apurahaohjelman tehokkuutta.
3. Lähetä postitse tai sähköpostitse korvauslomake, alkuperäiset kuitit ja loppuraportti Nuorten lionien ja leojen osastoon **60 päivän kuluessa** konferenssista.

Young Lions and Leos Department
Lions Clubs International
300 W 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 USA
Leo@lionsclubs.org

Kun Lions International on vastaanottanut ja käsitellyt vaaditut asiakirjat, se lähettää apurahan mukaisen korvauksen asiaankuuluvalla kuvernööri-neuvoston puheenjohtajalle tai piirikuvernöörille.



Leojohtajien apurahaohjelma

Apurahahakemus

Yhteystiedot

Konferenssin järjestävä lion

Nimi

Arvo

Lionsklubin nimi

Piiri/Moninkertaispiiri

Sähköposti

Maa

Järjestävä leo

Nimi

Arvo

Leoklubin nimi

Leopiiri/Moninkertaispiiri

Sähköposti

Maa

Konferenssin tiedot

Konferenssin nimi

Konferenssin päivämäärä(t)

Sijainti

Haetun rahoituksen määrä (korkeintaan US\$2000)

Arvioitu osallistujien määrä:

Alpha-leot

Omega-leot

Lionit

Vieraat

Vastaa seuraaviin kysymyksiin. Liitä tarvittaessa lisäsivuja.

1. Mitä Leojen luontosarjan moduuleja aiotte toteuttaa? Tapahtumiin, jotka saavat apurahoja, on käytettävä [Leojen luontosarjan](#) opetussuunnitelmaa vähintään yhdessä istunnossa.

- ☐ Ajanhallinta (60 minuuttia)
- ☐ Julkinen puhuminen (kaksi osaa, 70 ja 90 minuuttia)
- ☐ Jäsenten motivoiminen (90 minuuttia)
- ☐ Tiimityöskentely (90 minuuttia)

2. Selitä yksityiskohtaisesti Leojohtajien konferenssin tavoitteet. Miten konferenssin asialista saavuttaa nämä tavoitteet?

3. Miten tässä konferenssissa kehitetään edelleen leojen johtamistaitoja?

4. Kuinka monta leoa ja lionia on konferenssin suunnittelutoimikunnassa? Ilmoita jokainen leo toimikunnassa ja hänen erityinen roolinsa.

5. Mitkä piirit/moninkertaispiirit vaalipiirinne alueella ovat edustettuina tässä tapahtumassa?

6. Miten konferenssia mainostetaan leoille? Liitä mukaan mainosmateriaaleja, jos niitä on olemassa.

7. Onko suunnitelmia saada media huomiomaan konferenssinne? Jos vastaus on kyllä, selitä, miten aiot saada median kattamaan tapahtuman.

8. Aiotteko järjestää tämän Leojohtajien konferenssin, vaikka ette saisi rahoitusta tämän apurahaohjelman kautta?

- ☐ Kyllä ☐ Ei

Ehdotus konferenssin budjetiksi

Sisällyttä kustannukset ja kulujen kuvaus. Luettelo korvattavista kustannuksista löytyy Leojohtajien foorumin korvaussäännöistä (sivu 11).

Kohde	Hinta	Apurahan kattama määrä
Tilavuokra		
Audio/visuaaliset laitteet		
Ruoka ja juoma konferenssissa		
Painatus (kutsut, julisteet, esitteet, jne.)		
Postituskulut		
Mainonta ja muu julkisuus		
Puhujan kulut		
Toimistotarvikkeet		
Muu (kuvaile)		
Leokonferenssin budjetti yhteensä		Katettu yhteensä apurahalla

Pakolliset allekirjoitukset

Jos apurahahakemuksen jättää yksittäispiiri tai osapiiri, sekä piirikuvernöörin että piirin lejohtajan allekirjoitus vaaditaan.

Piirin lejohtajan allekirjoitus

Päivämäärä

Piirin lejohtajan nimi

Piirikuvernöörin allekirjoitus

Päivämäärä

Piirikuvernöörin nimi

Jos apurahahakemuksen lähettää moninkertaispiiri, tarvitaan sekä kuvernöörineuvoston puheenjohtajan että moninkertaispiirin lejohtajan allekirjoitukset.

Moninkertaispiirin lejohtajan allekirjoitus

Päivämäärä

Moninkertaispiirin lejohtajan nimi

Kuvernöörineuvoston puheenjohtajan allekirjoitus

Päivämäärä

Kuvernöörineuvoston puheenjohtajan nimi

Lähetä täytetty lomake osoitteeseen:
Young Lions and Leos Department
Lions Clubs International
300 W 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 USA
Sähköposti: leo@lionsclubs.org
Faksi: +1 (630) 571-1692

Johtajuusfoorumin korvaussäännöt

1. Budjetti

Leojohtajien konferensseille korvataan kuluista korkeintaan US\$2000. Leojohtajien apurahaohjelman kautta korvattavia kuluja ovat vain sellaiset maksut, jotka on suoritettu apurahahakemuksen hyväksymisen jälkeen.

2. Korvaushakemusten lähettäminen

- Viralliset lomakkeet

Korvaushakemukset on lähetettävä käyttämällä Leojohtajien apurahaohjelman korvauslomaketta, jonka liitteenä on Leojohtajien apurahaohjelman loppuraportti. Kohteet on eriteltävä, sarakkeet laskettava yhteen ja liitteenä on oltava alkuperäiset kuitit.

- Allekirjoitukset

Kulukorvauslomakkeen ja loppuraportin on oltava lejohtajan ja joko piirikuvernöörin tai kuvernöörineuvoston puheenjohtajan allekirjoittamia.

- Määräaika

Kun konferenssi on saatu päätökseen, kulukorvauslomake sekä kaikki alkuperäiset kuitit ja loppuraportti on lähetettävä 60 päivän kuluessa Lions Internationalin Nuorten lionien ja leojen osastolle. Jos vaadittuja asiakirjoja ei saada 60 päivän kuluessa konferenssista, korvausta ei myönnetä.

3. Korvattavat kulut

Korvattavia kuluja ovat tilavuokra, audio/visuaaliset laitteet, ruoka ja juoma konferenssin aikana, postituskulut, toimistotarvikkeet, puhujan kulut*, mainostaminen ja muu julkistaminen, konferenssin materiaalit sekä tulostuskustannukset.

*Puhujan sallitut kulut ovat seuraavat:

- Puhujalle maksettavat korvaukset – Lions International korvaa puhujalle aiheutuneet kustannukset. Lasku ja maksun kopio on pakollinen.
- Puhujan matkat – Lions International kattaa puhujan matkan konferenssiin, mutta se ei saa ylittää yhden menopaluan lennon hintaa (per puhuja) economy-luokassa, suorinta reittiä ilman välilaskuja. Alkuperäinen lentolippukanta (ei kopio) ja ostokuitti ovat pakollisia. Lentoja ei korvata ilman molempia tositteita.
- Lions International kattaa paikalliskuljetuksen konferenssiin ja sieltä pois, mukaan lukien autolla ajettu matka Lions Clubs Internationalin

korvaussäännöissä vahvistetun hinnan mukaan tai junan, linja-auton, taksin jne. todelliset kustannukset.

- Puhujan majoitus – Lions International korvaa tavallisen hotellihuoneen hinnan yhdeltä hengeltä.
- Puhujan ateriat – Lions International korvaa aterioiden kustannukset (jos niitä on), kun he saapuvat konferenssiin, konferenssin aikana ja ennen sieltä lähtöä.
- Puhujan antamat juomarahat – Lions International korvaa annetut juomarahat Lions Clubs Internationalin yleisten korvaussääntöjen mukaisesti.

4. Ei-korvattavat kulut

Seuraavia kuluja ei korvata: alkoholijuomat, leojen majoituskulut, sairausvakuutus, puhujan muut satunnaiset kulut, puhelin, pesulapalvelut, elokuvat, matkavakuutus, muut henkilökohtaiset kulut, kuluja, joita ei ole dokumentoitu asianmukaisesti ja kulut, jotka ylittävät US\$2000.

5. Korvaukset

Kaikki korvaukset maksetaan apurahan saaneelle piirille tai moninkertaispiirille. Maissa, joissa Lions Internationalilla on pankkitili, korvaus maksetaan hakijan paikallisessa valuutassa; muussa tapauksessa maksetaan Yhdysvaltain dollareina lionien virallisen vaihtokurssin perusteella korvauskuukauden aikana.

6. Huomioitava terveysvakuutuksista

Monet yksityis- ja ryhmävakuutukset eivät kata ulkomailla tai oman hallinnollisen alueen ulkopuolella aiheutuneita kuluja. Tämä koskee erityisesti Yhdysvaltojen kansallista terveydenhuolto-ohjelmaa, joka on voimassa ainoastaan Yhdysvalloissa. Tilanne saattaa olla sama muiden vakuutusten kohdalla. Tämän vuoksi on tärkeää, että sinulla on matkustaessasi riittävä terveysvakuutus. Vakuutus on jokaiselle henkilökohtainen ja kattavuus vaihtelee henkilöstä toiseen, joten huolehdi että sinulla, perheelläsi ja muilla kanssamatkustajilla on asianmukainen vakuutus.