

KLUBIN ARVIOINTI

Klubin nimi: _____

Päivämäärä: _____

Olemassa olevat klubit - Käytä alla olevaa tarkistuslistaa pohtiessasi, mitkä osa-alueet kaipaavat parannusta, ja suunnittele koulutus ja tuki sen mukaisesti.

Uudet klubit - Täytä tarkistuslista ensimmäisen 90 päivän jälkeen. Näin varmistat, että kaikki ovat ymmärtäneet tehtävänsä ja löydät alueet, joilla saatetaan tarvita lisätukea.

Klubivelvollisuuksien ymmärtäminen:

Arvioi klubin johtajien tiedot voidaksesi päättää, tuntevatko he lionismin ja vapaaehtoistyön perusasiat vai ovatko he valmiita vaativampaan koulutukseen.

Onko virkailijoilla selkeä käsitys Lions Clubs Internationalista ja sen rakenteesta, tavoitteista ja historiasta? ☐ Kyllä ☐ Ei

Resurssit:

[Uuden jäsenen perehdytys](#)

Ymmärtävätkö virkailijat klubinsa yleiset velvollisuudet? ☐ Kyllä ☐ Ei

Resurssit:

[Klubin mallisäännöt ja ohjesäännöt](#)

Klubin johtaminen:

Varmista, että klubivirkailijat ovat perillä rooleistaan ja velvollisuuksistaan ja että he tietävät koulutusmahdollisuuksista, joita on tarjolla klubin johtamiseen.

Ymmärtävätkö seuraavat klubivirkailijat velvollisuutensa tarpeeksi hyvin suoriutuakseen tehtävistään menestyksellisesti?

Klubin presidentti ☐ Kyllä ☐ Ei

Resurssit:

[Klubin presidentin/ensimmäisen varapresidentin verkkosivu](#)

[Klubipresidentin mentorin muistilista](#)

Klubin ensimmäinen varapresidentti ☐ Kyllä ☐ Ei

Resurssit:

[Klubin presidentin/ensimmäisen varapresidentin verkkosivu](#)

Tutustu [Klubipresidentin mentorin muistilistaan kun valmistaudut virkakauteen](#)

Klubin sihteeri ☐ Kyllä ☐ Ei

Resurssit:

[Klubisihteerin verkkosivut](#)

[Klubisihteerin mentorin muistilista](#)

Klubin rahastonhoitaja ☐ Kyllä ☐ Ei

Resurssit:

[Klubin rahastonhoitajan verkkosivu](#)

[Klubin rahastonhoitajan mentorin muistilista](#)

Klubin jäsenjohtaja ☐ Kyllä ☐ Ei

Resurssit:

[Klubin jäsenjohtajan verkkosivu](#)

[Klubin jäsenjohtajan mentorin muistilista](#)

Klubin markkinointijohtaja ☐ Kyllä ☐ Ei

Resurssit:

[Klubin markkinointijohtajan verkkosivu](#)

[Klubin markkinointijohtajan mentorin muistilista](#)

Klubin palvelujohtaja ☐ Kyllä ☐ Ei

Resurssit:

[Klubin palvelujohtajan verkkosivu](#)

[Klubin palvelujohtajan mentorin muistilista](#)

Klubin LCIF-koordinaattori ☐ Kyllä ☐ Ei

Resurssit:

[Klubin LCIF-koordinaattorin verkkosivu](#)

[Klubin LCIF-koordinaattorin mentorin muistilista](#)

Kuukausittainen [klubin terveystarkastusraportti](#) kertoo, toimittiko klubi tarvittavat ilmoitukset, ovatko jäsenmaksut myöhässä ja onko virkailijavaalit pidetty. Käy läpi tämä raportti ja vastaa seuraaviin kysymyksiin.

Toimittaako klubi aktiviteetti- ja jäsenilmoitukset ajallaan ja säännöllisesti? ☐ Kyllä ☐ Ei

Resurssit:

[MyLCI](#)

[MyLION](#)

[Klubin terveystarkastuksen strategiat](#)

Ovatko klubin tilit ajan tasalla? ☐ Kyllä ☐ Ei

Resurssit:

[Talousasiat -verkkosivut](#)

Piirin yhteenvetoraportti

Valitseeko klubi uudet virkailijat vuosittain (samat jäsenet eivät toimi viroissa useita vuosia)? ☐ Kyllä ☐ Ei

Palveluaktiviteetit:

Onko klubissa nimitetty lion klubin palvelujohtajan virkaan? ☐ Kyllä ☐ Ei

Onko klubi mukana mielekkäissä palveluaktiviteeteissa? ☐ Kyllä ☐ Ei

Ovatko nämä aktiviteetit näkyviä ja tarkoituksenmukaisia paikkakunnalla? ☐ Kyllä ☐ Ei

Haluaisivatko jäsenet mieluummin toteuttaa muita projekteja? ☐ Kyllä ☐ Ei

Jos palvelutoimintaa on vahvistettava tai uusia projekteja on tunnistettava, käy sivulla [Klubin palvelujohtajan verkkosivu](#). Tutustu myös seuraaviin sivuihin: [Klubin palvelun matka](#), [Maailmanlaajuiset palvelukohteet](#), [Projektisuunnitelmat](#), [GST-työkalupakki](#) ja [Tee siitä totta!](#)

Markkinointi:

Tehokkaalla markkinointisuunnitelmalla annetaan arvoa klubin palvelutyölle ja tiedotetaan paikkakuntalaisille klubin toiminnasta. Niin ulkoisen kuin sisäisen viestinnän on oltava myönteistä ja rohkaisevaa, jotta se tempaa mukaan niin nykyisiä kuin uusia jäseniä.

Onko klubissa nimitetty lion klubin markkinointijohtajan virkaan? ☐ Kyllä ☐ Ei

Tiedottaako klubi riittävästi projekteista, joissa se on mukana? ☐ Kyllä ☐ Ei

Tiedotetaanko kokouksista, tapahtumista ja projekteista selkeästi klubin jäsenille? ☐ Kyllä ☐ Ei

Onko klubilla verkkosivusto? ☐ Kyllä ☐ Ei

Käyttääkö klubi aktiivisesti sosiaalista mediaa? ☐ Kyllä ☐ Ei

Hyviä tiedonlähteitä ovat Markkinointiopas, [e-Klubitalo](#) ja Klubisihteerin koulutus. Harkitse myös PR-kurssia [Lionien oppimiskeskuksesta](#).

Lions Clubs Internationalin säätiö:

Onko klubissa nimitetty lion LCIF-koordinaattorin virkaan? ☐ Kyllä ☐ Ei

Ovatko klubin jäsenet tietoisia LCIF:n apurahoista ja ohjelmista sekä maailmanlaajuisen säätiömme tukemisen tärkeydestä? ☐ Kyllä ☐ Ei

Onko klubi mukana LCIF:n varainkeruutoiminnassa? ☐ Kyllä ☐ Ei

Ovatko nämä aktiviteetit näkyviä ja tarkoituksenmukaisia paikkakunnalla? ☐ Kyllä ☐ Ei

Onko olemassa LCIF-apurahoja, joita jäsenet haluavat hakea? ☐ Kyllä ☐ Ei

Saat lisätietoja LCIF:n apurahamahdollisuuksista ja resursseja nähdäksesi, sopiiko LCIF-apuraha klubille, piirille tai moninkertaispiirille [LCIF-apurahojen työkalupakista](#). Lisätietoja siitä, kuinka klubi voi tukea LCIF:ää, on [Tapoja lahjoittaa](#) -sivulla. Lue lisää palvelusta, jonka LCIF:n rahoitus on mahdollistanut sivulla [LCIF: Tarinoita ylpeydestä](#).

Kokoukset:

Tylsät ja huonot kokoukset voivat tuhota klubin. On tärkeää, että klubi tarjoaa lämpimän ja myönteisen ilmapiirin ennen kuin uusia jäseniä rekrytoidaan.

Ovatko kokoukset myönteisiä, tarkoituksenmukaisia ja tuottavia? ☐ Kyllä ☐ Ei

Pidetäänkö niitä säännöllisesti? ☐ Kyllä ☐ Ei

Osallistutaanko niihin runsaasti? ☐ Kyllä ☐ Ei

Kannustetaanko kokouksiin osallistumista? ☐ Kyllä ☐ Ei

Otetaanko kokouksissa kaikki jäsenet mukaan? ☐ Kyllä ☐ Ei

Missä olisi parantamisen varaa? _____

Resurssit:

[Teidän klubinne, teidän tapanne!](#)

Jäsenkasvu:

Jäsenkasvu lienee klubin suurin haaste ja se kannattaa aloittaa vasta sitten, kun perusasiat ovat kunnossa, muutoin uudet jäsenet todennäköisesti jättävät klubin. Varmista, että nämä perusasiat ovat klubissa kunnossa ennen jäsenten rekrytointikampanjan aloittamista.

Rekrytoiko klubi aktiivisesti? ☐ Kyllä ☐ Ei

Ovatko kaikki jäsenet, niin uudet kuin vanhat, mukana projekteissa, joista he pitävät? ☐ Kyllä ☐ Ei

Onko klubilla jäsensuunnitelma? ☐ Kyllä ☐ Ei

Miksi klubi menettää jäseniä ja mitä sen estämiseksi voitaisiin tehdä?

Resurssit:

[Klubin jäsenjohtajan verkkosivu](#)

Piirin tuki:

Piirin johdon tehtävänä on klubien hyvinvoinnin ja kasvun kehittäminen. On kuitenkin tärkeää varmistaa, että klubi on mukana projekteissa ja tapahtumissa, jotka vastaavat klubin jäsenten kiinnostusten kohteita. Tutkimukset osoittavat, että hyvinvoivat klubit tukevat piirin projekteja, jotka ovat tärkeitä sen jäsenille, mutta tällaiset projektit saattavat kuitenkin viedä heikon klubin jälleenrakentamiseen tarvittavaa energiaa.

Toimiiko piirin johtajat klubin mielestä positiivisesti ja avuliaasti? ☐ Kyllä ☐ Ei

Järjestääkö piiri tai moninkertaispiiri koulutustilaisuuksia, joista olisi hyötyä klubivirkailijoille ja jäsenille? ☐ Kyllä ☐ Ei

Osallistuvatko klubivirkailijat lohkon kokouksiin? ☐ Kyllä ☐ Ei

Tiedotetaanko piirin tapahtumista ja kokouksista selkeästi klubivirkailijoille? ☐ Kyllä ☐ Ei

Vievätkö piiritason tapahtumat/projektit liikaa klubin jäsenten aikaa ja energiaa klubin omista projekteista? ☐ Kyllä ☐ Ei

Millaista apua piiri voisi tarjota?

Johtajakoulutuksen edistäminen:

Joskus käy niin, että klubin toiminta tyssää huonoon johtamiseen, mikä voi tarkoittaa häiritsevää jäsenten käyttäytymistä tai vaikkapa toiminnan suunnan puuttumista. Lions Clubs Internationalilla on runsaasti johtajakoulutuskursseja ja -ohjelmia, joita tarjotaan lioneille johtajuustaitojen parantamista varten. Piirinne Maailmanlaajuisen johtajakoulutustiimin (GLT) koordinaattorilta saa lisätietoja tarjolla olevista koulutustilaisuuksista. Muista kertoa uusille ja nykyisille jäsenille heidän valtavasta mahdollisuudestaan henkilökohtaiseen kasvuun, kun he osallistuvat Lions Clubs Internationalin tarjoamiin koulutusohjelmiin. Vieraile [Lionien oppimiskeskuksessa](#) lisätietoja varten.