

Toimintasuunnitelma

Hyvin laadittu tavoite on tarkka, mitattavissa oleva, mahdollista saavuttaa, realistinen ja aikaan sidottu. Täytällä oleva taulukko jokaiselle hyvin suunnitellulle tavoitteelle. Muista ilmoittaa miten aiot arvioida edistymisen kohti tavoitetta. Jos tavoitteen arvioinnin jälkeen on tarpeen tehdä muutoksia tavoitteeseen tai toimintavaiheisiin, huomioi nämä Muutokset -osiossa.

Keskittymisalue				
☐ Palveluaktiviteetit		☐ Johtajakoulutuksen kehittäminen		☐ Oma tavoite
☐ Jäsenkehitys		☐ Kampanja 100		
Tavoitelausunto				
Toimintavaihe	Vastuullinen osapuoli	Vaadittavat resurssit (tiimin jäsenet, teknologia, rahoitus, jne.)	Aloituspäivä	Eräpäivä
Arviointi		Muutokset		