



Gründung neuer Clubs

A group of five people (three men and two women) are smiling and stacking their hands in a circle, symbolizing teamwork and community. They are outdoors, with trees in the background. The image is semi-transparent, allowing the text to be visible over it.

Schulungsleitfaden



Gründung neuer Clubs

Inhalt

Inhaltsverzeichnis.....	2
Einleitung.....	3
Schulung zur Gründung neuer Clubs – Überblick.....	4
Die Rolle des/der Seminarleiter/in.....	5
Materialien für Seminarleiter/innen und Teilnehmende.....	5
Zeitlicher Ablauf und Vorbereitung des Schulungsbausteins.....	6
Inhalt der Präsentation.....	7
Raumgestaltung.....	16



Gründung neuer Clubs

Einleitung

Dieser Leitfaden soll Sie mit Hintergrundinformationen, Hilfsmitteln und Materialien darauf vorbereiten, gelungene Schulungen zur Gründung neuer Clubs durchzuführen.

Die Inhalte der Schulung finden Sie auf der Internetseite [Einen neuen Club gründen](#). Sie können dort die PowerPoint-Dateien mit Vortragsnotizen für die Schulungsbausteine und andere unterstützende Materialien herunterladen. Der Leitfaden zur Gründung neuer Clubs und die Analyse zum Aufbau neuer Clubs in Ihrer Community für Teilnehmende kann als beschreibbares PDF heruntergeladen werden. Wenn nötig, können Sie aber auch die Druckversion bei der Hauptabteilung „Mitgliedschaft“ über den Link [Club-Materialien und Anträge bestellen](#) bestellen.

Auf die Webseite und das Bestellformular können Sie mit dem QR-Code zugreifen.



Einen neuen Club gründen



Club-Materialien und Anträge bestellen

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis \(Link\)](#)



Gründung neuer Clubs

Schulung zur Gründung neuer Clubs – Überblick

Programmziele:

Die Schulung zur Gründung neuer Clubs soll folgende Ziele erreichen:

- Lions durch die Abläufe der Gründung neuer Clubs leiten
- Lions die nötigen Hilfsmittel zur Clubgründung liefern

Diese Ziele werden in den folgenden vier Schritten erreicht:

- Ihr Team zusammenstellen
- Potenzielle Gebiete und Standorte recherchieren
- Den neuen Club bekanntmachen und Mitglieder gewinnen
- Informations- und Organisationstreffen

Kurs im Lions-Lernzentrum (LLC):

Der eLearning-Kurs Gründung neuer Clubs steht allen Lions nach Eingabe der Lion-Account-Anmeldedaten im Lions-Lernzentrums (LLC) unter Learn zur Verfügung.

Viele Führungskräfte haben möglicherweise den eLearning-Kurs „Gründung neuer Clubs“ bereits absolviert. In diesem Falle sollten die Seminarleiter/innen dies berücksichtigen und die Schulung entsprechend anpassen.

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis \(Link\)](#)



Gründung neuer Clubs

Die Rolle des/der Seminarleiter/in

Seminarleiter/innen, die diese Schulung moderieren, sollten in der Lage sein, die nachfolgenden Aufgaben zu erfüllen. Obwohl es nicht zwingend notwendig ist, dass die Seminarleiter/innen auf jedem dieser Gebiete Expert/innen sind, ist es dennoch wichtig, dass sie diese Fähigkeiten besitzen.

- Kurze Vorträge halten
- Für Teilnehmende eine interaktive Lernumgebung schaffen, durch interaktive Frage- und Antwort-Segmente sowie durch die Moderation zweckdienlicher Gruppendiskussionen und Gruppenübungen.
- Das Verhalten der Teilnehmenden steuern
- Lernumgebung und Organisation der Schulungsbausteine gestalten
- PowerPoint-Präsentationen und LCD-Projektor einsetzen

Materialien für Seminarleiter/innen und Teilnehmende

Die Seminarleiter/innen benutzen die PowerPoint-Präsentationen zur Gründung neuer Clubs samt begleitenden Vortragsnotizen und diesen Schulungsleitfaden, der für jeden Schulungsbaustein einen flexiblen Lehrplan und Anregungen zur Umsetzung bieten soll.

Die Teilnehmenden verwenden den Leitfaden zur Gründung neuer Clubs, der dem Verlauf der PowerPoint-Präsentation folgt. Der Leitfaden bietet ausreichend Platz für Notizen und Vorlagen, die die Teilnehmenden bei der Gründung neuer Clubs benutzen können.

Optional – Die Analyse zum Aufbau neuer Clubs in Ihrer Community wird in der Schulung erwähnt. Diese finden Sie als beschreibbares PDF online; Sie können es aber auch ausdrucken.

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis \(Link\)](#)



Gründung neuer Clubs

Zeitlicher Ablauf und Vorbereitung des Schulungsbausteins

Die folgenden Seiten enthalten eine Übersicht, eine Liste der Materialien, die wichtigsten Themen und Zeitangaben für jedes Thema. Die Zeit, die auf jedes Thema verwandt wird, kann je nach Zahl und Bedürfnissen der Teilnehmenden verändert werden. **Diese Übersicht ist als Vorschau auf diesen Schulungsbaustein gedacht, nicht als Ersatz für die PowerPoint-Präsentation.**

Die PowerPoint-Präsentation zu diesem Schulungsbaustein mit Vortragsnotizen ist auf der Lions-International-Seite [Einen neuen Club gründen](#) verfügbar.

Sie müssen für jeden Schulungsbaustein auf die folgenden Audio-/Videogeräte zugreifen können:

Virtuelle Schulung

- Computer

Präsenzs Schulung

- Computer
- LCD-Beamer und Leinwand
- Flipchart und Stifte (optional)
- Kabellose Maus/Laser-Pointer (optional)

Für die Präsenzs Schulung können die Materialien für die Teilnehmenden in Schwarz-Weiß ausgedruckt werden.

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis \(Link\)](#)



Gründung neuer Clubs

Inhalt der Präsentation

Die folgende Tabelle enthält eine kurz gefasste Übersicht des Präsentationsinhalts und spezifische Punkte zur besonderen Beachtung, außerdem die ungefähre Zeitdauer für jeden Abschnitt der Präsentation und einen Verweis auf die Folie zum Inhalt.

Lernziele:

- Bestimmen, wie Arbeitsgruppen organisiert werden, welche Personen involviert werden können und die Erwartungen an die Mitglieder der Arbeitsgruppe und deren Leitung präzisieren.
- Potenzielle Standorte erkennen und lernen, wie man diese recherchiert, um Bedürfnisse einer Community für einen neuen Lions Club zu analysieren.
- Strategien dazu erhalten, wie man den neuen Club in der Community bekanntmachen und Gründungsmitglieder gewinnen kann.
- Lions darauf vorbereiten, Informations- und Organisationstreffen abzuhalten.
- Lions dabei unterstützen, die Clubgründungsabläufe abzuschließen.

Materialien:

- ☐ PowerPoint-Übersicht mit anpassbaren Vortragsnotizen
 - Die PowerPoint-Übersicht ist auf der Internetseite [Einen neuen Club gründen](#) verfügbar.
- ☐ Leitfaden zur Gründung neuer Clubs
 - Der Leitfaden zur Gründung neuer Clubs ist auf der Internetseite [Einen neuen Club gründen](#) verfügbar.
 -

ÜBERSICHT ÜBER DEN SCHULUNGSBAUSTEIN, ZEITLICHER ABLAUF UND WICHTIGSTE PUNKTE		
Thema des Abschnitts (Zeit)	Präsentations-Übersicht und wichtigste Punkte	Foliennummer
	Alle Teilnehmenden stellen sich kurz vor, bevor Sie mit der Präsentation beginnen.	Folie 1



Gründung neuer Clubs

ÜBERSICHT ÜBER DEN SCHULUNGSBAUSTEIN, ZEITLICHER ABLAUF UND WICHTIGSTE PUNKTE		
Thema des Abschnitts (Zeit)	Präsentations-Übersicht und wichtigste Punkte	Foliennummer
Ziele (5 Minuten)	Präsentation Besprechen Sie die Schulungsziele. Das Wichtigste Betonen Sie, dass der Mitgliederzuwachs nur durch Teamarbeit zu erreichen ist.	Folie 2
Warum neue Clubs gründen? (5 Minuten)	Präsentation Besprechen Sie die Vorteile, die es mit sich bringt, einen neuen Club in einer Community zu gründen. Das Wichtigste Gehen Sie sicher, dass allen Teilnehmenden klar wird: mehr Mitglieder = mehr Hilfsleistungen	Folie 3-4
Arten und Formate neuer Clubs (10 Minuten)	Präsentation Benennen Sie die verschiedenen Clubarten und Formate und erklären Sie, warum es wichtig ist, dies auf die Community zuzuschneiden. Das Wichtigste Das ist ein besonders wichtiger Abschnitt der Präsentation. Es sollte betont werden, dass der Distrikt im besten Interesse der Community handeln soll. Die Cluborganisator/innen müssen alle Clubarten und Formate kennen und verstehen. Verweisen Sie sie bei bestimmten Fragen vor der Antragstellung an membership@lionsclubs.org.	Folie 5-6
Richtlinien und Abläufe (10 Minuten)	Präsentation Bevor die Abläufe für die Clubgründung in Angriff genommen werden, müssen zuerst einige Dinge erledigt werden, bis man	Folie 7-9



Gründung neuer Clubs

ÜBERSICHT ÜBER DEN SCHULUNGSBAUSTEIN, ZEITLICHER ABLAUF UND WICHTIGSTE PUNKTE		
Thema des Abschnitts (Zeit)	Präsentations-Übersicht und wichtigste Punkte	Foliennummer
	den Antrag auf Gründung eines neuen Clubs oder neuen Clubzweigs stellen kann. Gehen Sie die Checkliste für neue Clubs durch. Stellen Sie die vier Schritte vor und erläutern Sie, dass die Teilnehmenden nach Erledigung der vier Schritte das nötige Wissen und die Werkzeuge haben, um einen neuen Club gründen zu können. Das Wichtigste Erinnern Sie die Teilnehmenden, dass Clubzweige empfehlenswert sind, wenn ein Club innerhalb von acht Wochen nach Beginn der Gründungsabläufe noch keine zwanzig Mitglieder beisammenhat. Clubzweige lassen sich jederzeit in reguläre Clubs verwandeln, sobald sie zwanzig oder mehr Mitglieder haben.	
Erster Schritt: Ihr Team zusammenstellen (25 Minuten)	Präsentation Die Gründung neuer Clubs erfordert Teamwork. Die Teammitglieder sollten begeisterte Lions sein und Einsatzbereitschaft für den gesamten Clubgründungsprozess zeigen. Erläutern Sie, wie das Team in mehrere Unterteams unterteilt werden kann. Das Wichtigste Gehen Sie die Liste von Lions durch, die zeigt, wer Teil des Teams sein könnte und welche Erwartungen an sie gestellt werden.	Folie 10–12



Gründung neuer Clubs

ÜBERSICHT ÜBER DEN SCHULUNGSBAUSTEIN, ZEITLICHER ABLAUF UND WICHTIGSTE PUNKTE		
Thema des Abschnitts (Zeit)	Präsentations-Übersicht und wichtigste Punkte	Foliennummer
Zweiter Schritt: Potenzielle Gebiete und Standortaufbau (25 Minuten)	Präsentation Die Ermittlung des Clubstandorts ist eine wichtige Grundlage für die Gründung. Durch eine Analyse zum Aufbau neuer Clubs in Ihrer Community kann der beste Standort mit dem größten Bedarf ermittelt werden. Besprechen Sie, was alles berücksichtigt werden muss, bevor ein neuer Club gegründet werden kann. Bestimmen Sie verschiedene lokale Führungspersönlichkeiten, die kontaktiert und eingeladen werden und dabei behilflich sein können, Werbung für den Club zu machen. Stellen Sie eine Liste von Orten zur Durchführung und Möglichkeiten zusammen. Das Wichtigste Machen Sie klar, dass es wichtig ist, sich Zeit zu nehmen, die richtige Community zu finden, deren Bedarf Lions sich annehmen können. Wenn dies nicht beachtet wird, kann es sein, dass ein Club gegründet wird, der sich nicht entwickeln kann und wieder aufgelöst wird. Sie finden die Analyse zum Aufbau neuer Clubs auf der Website „Einen neuen Club gründen“.	Folie 13–15
Dritter Schritt: Den Club bekanntmachen und Mitglieder gewinnen (50 Minuten)	Präsentation Besprechen Sie die Fragen wer, wo, was und wann rund um die Clubbekanntmachung. Fragen Sie die Teilnehmenden, ob sie weitere Ergänzungen zu der Liste haben.	Folie 16–24



Gründung neuer Clubs

ÜBERSICHT ÜBER DEN SCHULUNGSBAUSTEIN, ZEITLICHER ABLAUF UND WICHTIGSTE PUNKTE		
Thema des Abschnitts (Zeit)	Präsentations-Übersicht und wichtigste Punkte	Foliennummer
	Erklären Sie, dass eine aussagekräftige Kurzpräsentation unerlässlich ist. Sie sollte 20 bis 30 Sekunden dauern, überzeugend, einprägsam und prägnant sein. Fragen Sie die Teilnehmenden, ob jemand eine Kurzpräsentation parat hat, die er/sie der Gruppe präsentieren möchte. Erinnern Sie die Teilnehmenden daran, dass eine Lionsmitgliedschaft viele Vorteile mit sich bringt, welche sie potenziellen Mitgliedern vorstellen sollten. Stellen Sie das Rad zur Gewinnung neuer Mitglieder vor. Bitten Sie die Teilnehmenden, weitere Gruppen potenzieller Mitglieder zu benennen, die nicht auf dem Rad vermerkt sind. Besprechen Sie die verschiedenen Methoden, auf die Mitglieder gewonnen werden können, und besprechen Sie einige der Tipps auf den Folien. Stellen Sie sicher, dass alle Teilnehmenden wissen, dass sie Materialien zur Mitgliedergewinnung von der Hauptabteilung „Mitgliedschaft“ bestellen können. Erinnern Sie die Teilnehmenden daran, potenzielle Mitglieder erneut zu kontaktieren und sie auch zu bitten, Bekannte und Familienmitglieder einzuladen. Das Wichtigste Es ist wichtig, dass der Distrikt einen verlässlichen Plan zur Bewerbung des Clubs erstellt. Den neuen Club öffentlich bekanntzumachen und zu bewerben ist wichtig, um die erfolgreiche Gründung eines neuen Clubs sicherzustellen.	



Gründung neuer Clubs

ÜBERSICHT ÜBER DEN SCHULUNGSBAUSTEIN, ZEITLICHER ABLAUF UND WICHTIGSTE PUNKTE		
Thema des Abschnitts (Zeit)	Präsentations-Übersicht und wichtigste Punkte	Foliennummer
	Lassen Sie die Teilnehmenden wissen, dass der Hauptgrund dafür, dass Personen einem Club nicht beitreten, darin besteht, dass sie nicht gefragt wurden. Verweisen Sie die Teilnehmenden auf den Leitfaden „Fragen Sie einfach“, in dem weitere Informationen zu finden sind.	
Vierter Schritt: Informations- und Organisationstreffen (15 Minuten)	Präsentation Die Informationsveranstaltung ist das erste Treffen, an dem die potenziellen Mitglieder teilnehmen, um mehr über für Lions und den neuen Club zu erfahren. Das Ziel ist, erste Mitglieder des neuen Clubs zu gewinnen und ein erfolgreiches Gründungstreffen vorzubereiten. Besprechen Sie, wie die Treffen vorbereitet und abgehalten werden. Machen Sie deutlich, dass die Nachbereitung maßgeblich ist. Beim Gründungstreffen wählen die Clubmitglieder alle Amtsträger/innen und beginnen mit der Planung des ersten Hilfsprojekts. Das Organisationstreffen nimmt starken Einfluss darauf, wie die neuen Mitglieder Lions Clubs International wahrnehmen und wie aktiv und lange sie sich im Club engagieren werden. Besprechen Sie, wie die Treffen vorbereitet und abgehalten werden. Machen Sie deutlich, dass die Nachbereitung maßgeblich ist. Das Wichtigste Das Team zur Unterstützung neuer Clubs berät und hilft dem neuen Club. Es geht NICHT darum, den neuen Club genau andere Clubs zu gestalten. Erinnern Sie den Sponsorclub daran, indem Sie darauf hinweisen: „Ihr Club, auf Ihre Art.“ Das Organisationstreffen besteht aus mehreren Teilen, die über mehrere Treffen hinweg abgedeckt werden können. Für die erste Veranstaltung ist es wichtig, von allen Feedback zu den	Folie 25–28



Gründung neuer Clubs

ÜBERSICHT ÜBER DEN SCHULUNGSBAUSTEIN, ZEITLICHER ABLAUF UND WICHTIGSTE PUNKTE		
Thema des Abschnitts (Zeit)	Präsentations-Übersicht und wichtigste Punkte	Foliennummer
	gewünschten Hilfsprojekten zu erhalten. Manchmal braucht diese Entscheidung etwas Zeit und weitere Recherche. Erinnern Sie die neuen Clubs also daran, dass das erste Hilfsprojekt nicht schon beim ersten Organisationstreffen feststehen muss. Machen Sie deutlich, dass Nachfassen wichtig ist. Wiederholen Sie, dass die PowerPoint-Präsentationen für die Informations- und Organisationstreffen auf der Webseite „Einen neuen Club gründen“ zu finden sind.	
Gründungsinformationen (30 Minuten)	Präsentation Wenn der Club zwanzig oder mehr Mitglieder hat, kann der Distrikt oder Sponsorclub mit dem Antragsverfahren zur Gründung eines neuen Clubs beginnen. Erklären Sie die vier wichtigsten Faktoren, über die Mitglieder Bescheid wissen müssen, um einen Namen für den Club zu finden. Wenn der Club zwanzig oder mehr Mitglieder hat sowie einen Namen, eine/n Präsident/in, ein/e Vizepräsident/in, ein/e Schatzmeister/in, ein/e Sekretär/in, einen Beratenden Lion und einen Sponsorclub, kann mit dem Antragsverfahren begonnen werden. Bevor der Club offiziell gegründet ist, müssen alle Informationen zu den neuen Mitgliedern und die Gebühren und Beiträge übermittelt werden. Die aktuellen Beiträge und Ermäßigungen finden Sie in der Checkliste für den Gründungsantrag (auch bekannt als TK-40). Dieses Dokument befindet sich auf der Webseite „Einen neuen Club gründen“ oder kann über den QR-Code abgerufen werden.	Folie 29–36



Gründung neuer Clubs

ÜBERSICHT ÜBER DEN SCHULUNGSBAUSTEIN, ZEITLICHER ABLAUF UND WICHTIGSTE PUNKTE		
Thema des Abschnitts (Zeit)	Präsentations-Übersicht und wichtigste Punkte	Foliennummer
	Der Sponsorclub oder Beratende Lion kann weitere Fragen des Clubs zum Antrag beantworten. Wir alle ziehen an einem Strang, wenden Sie sich also jederzeit an das Member Service Center, den GAT Specialist des Distrikts oder die Hauptabteilung „Membership“, wenn Sie Fragen zum Gründungsantrag haben. Wenn der Gründungsantrag bewilligt wurde, erhält der Distrikt-Governor die Gründungsmaterialien, die auf der Gründungsfeier verteilt werden sollen. Der neue Club sollte den Termin der Gründungsfeier in Absprache mit dem Sponsorclub planen. Der Sponsorclub hilft in der Regel bei der Planung und Finanzierung dieser Feier. Das Wichtigste Der Sponsorclub oder Beratende Lion kann weitere Fragen des Clubs zum Antrag beantworten. Wir alle ziehen an einem Strang, wenden Sie sich also jederzeit an das Member Service Center, den GAT Specialist des Distrikts oder die Hauptabteilung „Membership“, wenn Sie Fragen zum Gründungsantrag haben. Weisen Sie die Teilnehmenden darauf hin, dass das Charterdatum und die Gründungsfeier zwei verschiedene Termine sind. Die 90 Tage für den Gründungsmitglieder-Status basieren auf dem Charterdatum. Wenn die Gründungsfeier nach Ablauf dieser 90 Tage stattfindet, werden alle Mitglieder, die während der Feier beitreten, als reguläre Mitglieder angesehen.	
Auszeichnungen, Hilfsmittel und Schwerpunkte	Präsentation Sich an der Gründung neuer Clubs zu beteiligen, ist eine besondere Leistung. Um die Bedeutung der Gründung neuer	Folie 37–42



Gründung neuer Clubs

ÜBERSICHT ÜBER DEN SCHULUNGSBAUSTEIN, ZEITLICHER ABLAUF UND WICHTIGSTE PUNKTE		
Thema des Abschnitts (Zeit)	Präsentations-Übersicht und wichtigste Punkte	Foliennummer
(15 Minuten)	Clubs hervorzuheben, bietet Lions Clubs International verschiedene Auszeichnungen, um den wertvollen Einsatz von Lions dahingehend anzuerkennen. Materialien zur Mitgliedergewinnung können bei der Hauptabteilung „Membership“ bestellt werden. Um eine Bestellung aufzugeben, besuchen Sie die Website „Einen neuen Club gründen“ oder nutzen Sie den QR-Code. Das Wichtigste Lions International glaubt, dass die Erde das menschliche Leben erhält. Wir können die Umwelt schonen, indem wir weniger Materialien ausdrucken. Die meisten Materialien zur Mitgliedschaft und zugehörige Dokumente können online abgerufen, heruntergeladen und beschrieben werden. Mitgliedschaftsanträge und Formulare sind als beschreibbare PDFs abrufbar und lassen sich elektronisch einreichen. Wenn es doch einmal nötig sein sollte, gedruckte Materialien und Unterlagen zu bestellen, können Sie das mithilfe des Online-Bestellformulars auf der Website „Einen neuen Club gründen“ oder rufen Sie es über den QR-Code ab.	
(20 Minuten)	Offenes Forum für Fragen der Teilnehmenden	Folie 43
Gesamtdauer: 210 Minuten		

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis \(Link\)](#)



Gründung neuer Clubs

Raumgestaltung

Wenn der Schulungsbaustein im Präsenzformat durchgeführt wird, schenken Sie der Raumgestaltung Beachtung, bevor die Schulung beginnt.

Zu beachten:

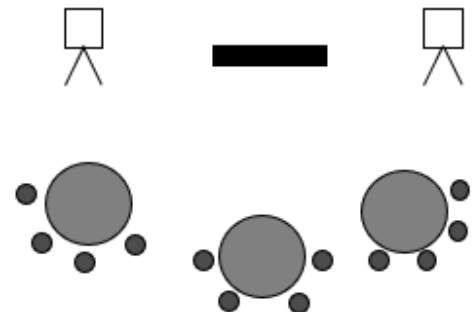
- **Größe und kultureller Hintergrund der Schulungsgruppe.** Hat Ihre Gruppe weniger oder mehr als zehn Teilnehmende? Welche kulturellen Normen könnten die Anordnung der Tische und Stühle beeinflussen? Erwarten die Teilnehmenden eine bestimmte Raumgestaltung bzw. -anordnung?
- **Größe des Seminarraums.** Wenn Sie die ungefähre Größe und Anordnung Ihres Seminarraums kennen, ist es manchmal hilfreich, eine Skizze Ihrer Raumgestaltung zu machen. Dies kann Ihnen Entscheidungen in Bezug auf Übungen, Material und Ausstattung erleichtern.
- **Zur Schulung gehörige Übungen.** Erfordern die Übungen ein bestimmtes Maß an Platz und falls ja, muss die Raumgestaltung u. U. geändert werden?

Vorgeschlagene Sitzordnung

Aufgrund der interaktiven Gestaltung der Schulung „Gründung neuer Clubs“ mit vielen eingeplanten Besprechungen ist eine Sitzordnung in Gruppen empfehlenswert.

Vorteile einer Sitzanordnung in Gruppen:

- Ideal für Teilnehmende, die in Kleingruppen arbeiten.
- Vereinfacht die Interaktion zwischen Seminarleitung und Kleingruppen.
- Bietet Gelegenheit für die Beteiligung der Teilnehmenden.
- Bietet Bewegungsfreiheit.



[Zurück zum Inhaltsverzeichnis \(Link\)](#)