



Desarrollo de Clubes Nuevos

A group of five diverse individuals (three men and two women) are smiling and stacking their hands in a circle outdoors. They are wearing blue shirts, some with Lions Club logos. The background is a soft-focus outdoor setting with trees.

# Guía de apoyo a la capacitación



# Desarrollo de Clubes Nuevos

## Contenido

Introducción .....	3
Desarrollo de Clubes Nuevos – Descripción general de la capacitación .....	4
El rol del facilitador .....	5
Materiales para el facilitador y los participantes .....	5
Cronograma y preparación de la sesión .....	6
Contenido de la presentación .....	7
Disposición del salón.....	16



# Desarrollo de Clubes Nuevos

## Introducción

---

El propósito de esta guía de apoyo a la capacitación es ayudarlo a prepararse para facilitar de manera efectiva la capacitación de desarrollo de clubes nuevos, brindándole información general, herramientas y recursos importantes.

Para consultar el contenido de la capacitación de desarrollo de clubes nuevos visite la página web [Empezar un club de nuevo](#) desde donde podrá descargar los archivos de PowerPoint para la sesión, que incluyen notas detalladas para el orador y otros materiales de apoyo. La Guía para el Desarrollo de Clubes Nuevos y la Evaluación de las Necesidades de la Comunidad para el Desarrollo de Clubes Nuevos, para los participantes, pueden descargarse en formato PDF rellenable o, si es necesario, puede solicitarse una versión impresa a la División de Aumento de Socios utilizando el enlace de [Pedido de materiales y solicitudes de club](#).

Se puede acceder a la página web Empezar un club nuevo y el Pedido de materiales y solicitudes de club utilizando los códigos QR que figuran a continuación.



**Empezar un club nuevo**



**Pedido de materiales y solicitudes de club**

[Volver al índice \(enlace\)](#)



# Desarrollo de Clubes Nuevos

## Desarrollo de Clubes Nuevos – Descripción general de la capacitación

---

### **Objetivos del programa:**

La capacitación de Desarrollo de Clubes Nuevos tiene los siguientes objetivos:

- Guiar a los Leones en la formación de clubes nuevos.
- Proporcionar a los Leones los recursos necesarios para formar clubes nuevos.

Estos objetivos se lograrán utilizando el siguiente proceso de 4 pasos:

- Formar un equipo
- Áreas de oportunidad y estudio del lugar
- Promoción del club nuevo y reclutamiento de socios
- Reuniones informativa y de organización

### **Curso del del Centro Leonístico de Aprendizaje (LLC):**

El curso de aprendizaje digital Desarrollo de Clubes Nuevos está disponible para todos los Leones en el Centro Leonístico de Aprendizaje, en Learn, al que puede acceder usando las credenciales de su Lion Account.

Es posible que muchos líderes ya hayan completado el curso de aprendizaje digital Desarrollo de Clubes Nuevos. Si es así, los facilitadores pueden tomar esto en consideración y ajustar esta capacitación en consecuencia.

[Volver al índice \(enlace\)](#)



# Desarrollo de Clubes Nuevos

## El rol del facilitador

---

A continuación se enumeran las habilidades que deben tener los facilitadores de esta capacitación. Aunque no es imprescindible que los facilitadores sean expertos en cada área, es importante que sean competentes en estas habilidades.

- Dar charlas breves
- Involucrar a los participantes en un entorno de aprendizaje interactivo con segmentos de preguntas y respuestas; facilitar discusiones significativas y actividades de grupo.
- Controlar el comportamiento de los participantes
- Gestionar el entorno de la capacitación y la logística de las sesiones
- Usar presentaciones de PowerPoint y un proyector LCD.

## Materiales para el facilitador y los participantes

---

Los facilitadores utilizarán las presentaciones de PowerPoint de Desarrollo de Clubes Nuevos acompañadas de las notas para el orador y esta guía de apoyo a la capacitación, que está diseñada para proporcionar un plan de instrucción flexible y sugerencias para la impartición de cada una de las sesiones de capacitación.

Los participantes utilizarán la Guía para el Desarrollo de Clubes Nuevos, diseñada para seguir la presentación en PowerPoint. Esta guía ofrece espacio para tomar notas y contiene plantillas que los participantes pueden utilizar al empezar un club nuevo.

Opcional: En el programa de capacitación se hace referencia a la Evaluación de las Necesidades de la Comunidad para el Desarrollo de Clubes Nuevos. Este documento está disponible en formato PDF rellenable en línea o puede imprimirse.

[Volver al índice \(enlace\)](#)



# Desarrollo de Clubes Nuevos

## Cronograma y preparación de la sesión

---

Las siguientes páginas incluyen una descripción general, la lista de materiales, aspectos destacados de los temas y el tiempo asignado a cada tema. Puede modificarse el tiempo que se dedicará a cada tema en función del número de participantes y sus necesidades. **Esta descripción general es una vista previa de esta capacitación, no tiene como finalidad reemplazar el PowerPoint.**

El PowerPoint de esta sesión, que incluye las notas para el orador, está disponible en la página web [Empezar un club de nuevo](#) del sitio web de Lions International.

**En esta capacitación, deberá tener acceso al siguiente equipo audiovisual:**

### Capacitación virtual

- Computadora

### Capacitación en persona

- Computadora
- Pantalla y proyector LCD
- Rotafolios y marcadores (opcional)
- Ratón inalámbrico/puntero láser (opcional)

*Si se está facilitando la capacitación en persona, los materiales de los participantes pueden imprimirse en blanco y negro.*

[Volver al índice \(enlace\)](#)



# Desarrollo de Clubes Nuevos

## Contenido de la presentación

La siguiente tabla incluye una descripción general breve del contenido de la presentación y los puntos específicos a resaltar durante la facilitación, la cantidad aproximada de tiempo que se dedicará a cada sección de la presentación y referencia al contenido de las diapositivas.

### Objetivos de aprendizaje:

- Identificar cómo pueden organizarse los grupos de trabajo, quién puede participar y definir las expectativas de los socios y de los responsables de los grupos de trabajo.
- Reconocer las áreas de oportunidad y aprender a llevar a cabo un estudio del lugar para determinar las necesidades de la comunidad para un club de Leones nuevo.
- Aportar ideas sobre cómo promocionar el nuevo club en la comunidad y reclutar socios fundadores.
- Preparar a los Leones para llevar a cabo las reuniones informativas y de organización.
- Apoyar a los Leones en la finalización del proceso de constitución del club.

### Materiales:

- Presentación general de PowerPoint con notas adaptables para el orador
  - La presentación de PowerPoint está disponible en la página web [Empezar un club de nuevo](#).
- Guía para el desarrollo de clubes nuevos
  - La Guía para el Desarrollo de Clubes Nuevos está disponible en la página web [Empezar un club de nuevo](#).

### DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA SESIÓN, CRONOGRAMA Y ASPECTOS DESTACADOS

Tema de la sección (Tiempo)	Descripción general y aspectos destacados de la presentación	Número(s) de diapositiva
	Antes de empezar la sesión, presente brevemente a los participantes.	Diapositiva 1



# Desarrollo de Clubes Nuevos

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA SESIÓN, CRONOGRAMA Y ASPECTOS DESTACADOS		
Tema de la sección (Tiempo)	Descripción general y aspectos destacados de la presentación	Número(s) de diapositiva
<b>Objetivos</b> (5 minutos)	<b>Presentación</b> Revisar los objetivos.  <b>Aspectos destacados</b>  Hacer hincapié en que el aumento de socios es un trabajo de equipo.	Diapositiva 2
<b>¿Por qué organizar clubes nuevos?</b> (5 minutos)	<b>Presentación</b> Analizar las ventajas de empezar un club nuevo en la comunidad.  <b>Aspectos destacados</b>  Asegurarse de que todos entienden que más socios = más servicio	Diapositivas 3-4
<b>Tipos y formatos de clubes nuevos</b> (10 minutos)	<b>Presentación</b> Repasar los distintos tipos y formatos de clubes y por qué es importante elegir el más adecuado para la comunidad.  <b>Aspectos destacados</b> Esta sección de la presentación es muy importante. Hay que reiterar que el distrito debe hacer lo que más convenga a la comunidad. Los organizadores del club deben entender cada tipo/formato de club. Si tienen preguntas específicas antes de presentar la solicitud, pueden dirigir las a <a href="mailto:membership@lionsclubs.org">membership@lionsclubs.org</a> .	Diapositivas 5-6
<b>Política y proceso</b> (10 minutos)	<b>Presentación</b>  Antes de empezar el proceso de crear un club nuevo y de presentar la solicitud para un club o una filial de club nuevo, hay que asegurarse de disponer de ciertos elementos. Revisar la lista de control para clubes nuevos.	Diapositivas 7-9



# Desarrollo de Clubes Nuevos

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA SESIÓN, CRONOGRAMA Y ASPECTOS DESTACADOS		
Tema de la sección (Tiempo)	Descripción general y aspectos destacados de la presentación	Número(s) de diapositiva
	<p>Presentar los 4 pasos y asegurar a los participantes que, una vez completados, dispondrán de los conocimientos y recursos necesarios para constituir un club en la comunidad.</p> <p><b>Aspectos destacados</b></p> <p>Recordar a los participantes que se recomienda encarecidamente empezar una filial de club si no se puede conseguir 20 socios en las 8 semanas posteriores al inicio del proceso de constitución del club. Las filiales de club pueden convertirse en clubes regulares una vez que cuenten con 20 o más socios.</p>	
<p><b>Paso uno: Formar un equipo</b> (25 minutos)</p>	<p><b>Presentación</b></p> <p>Para desarrollar un club nuevo se requiere el esfuerzo de todo un equipo. Los miembros del equipo deben sentir pasión por el Leonismo y estar comprometidos con todo el proceso de formación de clubes.</p> <p>Explicar cómo puede dividirse el equipo en subequipos.</p> <p><b>Aspectos destacados</b></p> <p>Repasar la lista de Leones que podrían integrar el equipo y las expectativas de dicho equipo.</p>	<p>Diapositivas 10-12</p>
<p><b>Paso dos: Áreas de oportunidad y estudio del lugar</b> (25 minutos)</p>	<p><b>Presentación</b></p> <p>Determinar el lugar para el club es un componente clave para la creación de un club nuevo. Completar la Evaluación de las necesidades de la comunidad puede ayudar a determinar la ubicación con las necesidades más inmediatas.</p> <p>Discutir los aspectos que deben tenerse en cuenta antes de empezar un club nuevo en la comunidad.</p>	<p>Diapositivas 13-15</p>



# Desarrollo de Clubes Nuevos

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA SESIÓN, CRONOGRAMA Y ASPECTOS DESTACADOS		
Tema de la sección (Tiempo)	Descripción general y aspectos destacados de la presentación	Número(s) de diapositiva
	<p>Identificar a los diferentes líderes de la comunidad a los que debería dirigirse para que se unan y ayuden a generar interés en la comunidad.</p> <p>Crear una lista de lugares y oportunidades de reclutamiento.</p> <p><b>Aspectos destacados</b></p> <p>Destacar la importancia de tomarse el tiempo necesario para encontrar la comunidad adecuada con necesidades que los Leones puedan atender. Saltarse este paso del proceso podría dar lugar a un nuevo club que no prospere y acabe cerrando.</p> <p>En la página web Empezar un club de nuevo hay una copia de la Evaluación de las Necesidades de la Comunidad para el Desarrollo de Clubes Nuevos.</p>	
<p><b>Paso tres:</b> <b>Promoción del club nuevo y reclutamiento de socios</b> (50 minutos)</p>	<p><b>Presentación</b></p> <p>Examinar quién, dónde, qué y cuándo se promoverá el club nuevo.</p> <p>Preguntar a los participantes si tienen algo que añadir a la lista de promoción.</p> <p>Explicar que es imprescindible tener una presentación breve que sea excelente. La presentación debe durar entre 20 y 30 segundos ser interesante, memorable y sucinta.</p> <p>Preguntar si alguno de los participantes tiene una presentación breve que quiera compartir con el grupo.</p> <p>Recordar a los participantes que ser León tiene muchos beneficios y que deben estar preparados para hablar sobre ellos con los socios potenciales.</p>	<p>Diapositivas 16-24</p>



# Desarrollo de Clubes Nuevos

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA SESIÓN, CRONOGRAMA Y ASPECTOS DESTACADOS		
Tema de la sección (Tiempo)	Descripción general y aspectos destacados de la presentación	Número(s) de diapositiva
	<p>Presentar la rueda de reclutamiento. Pedir a los participantes que nombren grupos de socios potenciales que no figuren en la rueda.</p> <p>Hablar de las diferentes maneras de reclutar socios y repasar algunos de los consejos útiles de las diapositivas.</p> <p>Asegurarse de que los participantes sepan que pueden solicitar materiales de reclutamiento a la División de Aumento de Socios de LCI.</p> <p>Recordar a los participantes que deben hacer seguimiento de los socios potenciales y pedirles que inviten a sus amigos y familiares.</p> <p><b>Aspectos destacados</b></p> <p>Es importante que el distrito elabore un plan sólido de promoción. Dar a conocer el club nuevo es importante para el éxito de la formación del club nuevo.</p> <p>Informar a los participantes que, en todos los años de reclutamiento de socios nuevos, se ha observado que la razón principal por la que las personas no ingresan a un club de Leones es porque nadie les pidió que lo hicieran. Remitir a los participantes a la Guía Basta con preguntar, donde encontrarán más detalles sobre cómo reclutar.</p>	
<p><b>Paso cuatro:</b> <b>Reuniones</b> <b>informativa y de</b> <b>organización</b> (15 minutos)</p>	<p><b>Presentación</b></p> <p>En la reunión informativa es en donde por primera vez se reúnen los futuros socios para informarse más sobre los Leones y el club nuevo. El objetivo es empezar a aumentar el número de socios del nuevo club y prepararse para el éxito de la organización. Cubrir cómo preparar la reunión, dirigirla y, lo que es más importante, el seguimiento de la misma.</p>	<p>Diapositivas 25-28</p>



# Desarrollo de Clubes Nuevos

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA SESIÓN, CRONOGRAMA Y ASPECTOS DESTACADOS		
Tema de la sección (Tiempo)	Descripción general y aspectos destacados de la presentación	Número(s) de diapositiva
	<p>En la reunión organizativa es donde los socios del club elegirán a los dirigentes y comenzarán a planificar el primer proyecto de servicio. Esta reunión puede determinar cómo verán los socios nuevos a la Asociación Internacional de Clubes de Leones, así como determinar cuán activo y cuánto tiempo permanecerán en el club. Cubrir cómo preparar la reunión, dirigirla y, lo que es más importante, el seguimiento de la misma.</p> <p><b>Aspectos destacados</b></p> <p>El equipo de apoyo al club nuevo está ahí para ofrecer orientación y apoyo al club nuevo, NO para hacer que el club se parezca a otros clubes. Recordar al club patrocinador el dicho "Su club: A su manera".</p> <p>La reunión de organización consta de muchas partes y puede abarcar más de una reunión programada. Es importante contar con la opinión de todos sobre el tipo de proyectos de servicio que les gustaría realizar para su primer evento. A veces se necesita tiempo para tomar esta decisión y hay que seguir investigando, así que recuerde a los socios nuevos del club que el primer proyecto de servicio no tiene por qué decidirse en la primera reunión de organización.</p> <p>Recalcar la importancia de hacer seguimiento.</p> <p>Reiterar que los PowerPoint de las reuniones informativa y de organización se encuentran en la página web Empezar un club de nuevo.</p>	
<b>Información sobre la carta constitutiva</b> (30 minutos)	<p><b>Presentación</b></p> <p>Una vez que el club haya conseguido los 20 socios, el distrito y/o el club patrocinador podrán iniciar el proceso de solicitud de la carta constitutiva del club nuevo.</p>	Diapositivas 29-36



# Desarrollo de Clubes Nuevos

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA SESIÓN, CRONOGRAMA Y ASPECTOS DESTACADOS		
Tema de la sección (Tiempo)	Descripción general y aspectos destacados de la presentación	Número(s) de diapositiva
	<p>Explicar los cuatro factores más importantes que los socios deben conocer antes de considerar el nombre del club.</p> <p>Una vez que el club nuevo tiene un mínimo de 20 socios, un nombre, un presidente, un vicepresidente, un tesorero, un secretario, un león orientador y un club patrocinador, podrá iniciar el proceso de solicitud.</p> <p>Antes de que pueda constituirse un club, debe presentar la información sobre los socios nuevos y pagar las cuotas. Para obtener información sobre el monto de las tarifas actuales y los descuentos disponibles, consulte la lista de control para la solicitud de la carta constitutiva, que también se conoce como el TK-40. Este documento está disponible en la página web Empezar un club de nuevo y también puede obtenerse utilizando el código QR.</p> <p>El club patrocinador o el León orientador debe ayudar a responder cualquier pregunta que tenga el club nuevo club sobre cómo cumplimentar la solicitud. Se debe recordar que estamos todos juntos en esto y que no hay que dudar en ponerse en contacto con el centro de servicio al socio el especialista del GA del distrito o la división de aumento de socios si se tiene alguna pregunta sobre cómo cumplimentar la solicitud de carta constitutiva.</p> <p>Una vez aprobada la solicitud de carta constitutiva, el gobernador de distrito recibirá los materiales de constitución del club, que deberá distribuir durante el evento de la noche de entrega de la carta constitutiva.</p> <p>El club nuevo debe planificar la fecha de la noche de entrega de la carta constitutiva con el club patrocinador. El club patrocinador suele colaborar en la planificación y financiación de la celebración de la noche de entrega de la carta constitutiva.</p>	



# Desarrollo de Clubes Nuevos

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA SESIÓN, CRONOGRAMA Y ASPECTOS DESTACADOS		
Tema de la sección (Tiempo)	Descripción general y aspectos destacados de la presentación	Número(s) de diapositiva
	<p><b>Aspectos destacados</b></p> <p>El club patrocinador o el León orientador debe ayudar a responder cualquier pregunta que tenga el club nuevo sobre cómo cumplimentar la solicitud. Se debe recordar que estamos todos juntos en esto y que no hay que dudar en ponerse en contacto con el centro de servicio al socio, el especialista del GAT del distrito o la división de aumento de socios si se tiene alguna pregunta sobre cómo cumplimentar la solicitud de carta constitutiva.</p> <p>Recordar a los participantes que la fecha de la carta constitutiva y la fecha de la noche de entrega de la carta constitutiva son fechas diferentes. Los 90 días para ser socio fundador se basan en la fecha de la carta constitutiva. Si la noche de entrega de la carta constitutiva tiene lugar en una fecha posterior a los 90 días, los socios que ingresen al club durante esa noche se consideran socios regulares.</p>	
<p><b>Premios, recursos y puntos clave</b> (15 minutos)</p>	<p><b>Presentación</b></p> <p>Participar en el desarrollo de nuevos clubes es un logro significativo. Para subrayar la importancia del desarrollo de nuevos clubes, la Asociación Internacional de Clubes de Leones ofrece una serie de premios especiales para reconocer el valioso servicio de los Leones y su gran vocación.</p> <p>Los materiales de reclutamiento pueden solicitarse a La División de Aumento de Socios. Para hacer un pedido, visite la página web Empezar un club de nuevo o utilice este código QR.</p> <p><b>Aspectos destacados</b></p> <p>Lions International cree que la tierra sustenta la vida humana.</p>	<p>Diapositivas 37-42</p>



# Desarrollo de Clubes Nuevos

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA SESIÓN, CRONOGRAMA Y ASPECTOS DESTACADOS		
Tema de la sección (Tiempo)	Descripción general y aspectos destacados de la presentación	Número(s) de diapositiva
	<p>Una de las maneras en que podemos ayudar a salvar la Tierra es limitando el número de materiales que se imprimen. La mayoría de los materiales y recursos de afiliación pueden consultarse en línea y también descargarse y modificarse. Las solicitudes y los formularios de afiliación están disponibles en PDF rellenables y pueden presentarse electrónicamente.</p> <p>Si necesita solicitar materiales y recursos impresos, utilice el formulario de pedido en línea de la página web Empezar un club de nuevo o el código QR de esta diapositiva.</p>	
(20 minutos)	<b>Foro abierto para preguntas de los participantes.</b>	Diapositiva 43
<b><i>Duración total: 210 minutos</i></b>		

[Volver al índice \(enlace\)](#)



# Desarrollo de Clubes Nuevos

## Disposición del salón

Si la sesión se lleva a cabo en persona, considere la distribución del salón antes de que empiece la capacitación. Considere:

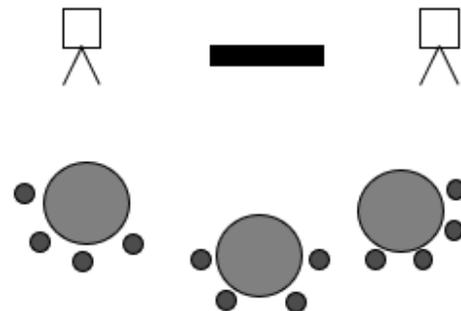
- **El tamaño del grupo y la cultura de los participantes.** ¿Habrá más o menos de 10 participantes en la clase? ¿Qué normas culturales podrían afectar a la distribución de las mesas y sillas? ¿Esperan los participantes una distribución específica?
- **Tamaño del salón de clase.** Una vez que sepa cuáles son las dimensiones, puede resultarle útil dibujar un diagrama de cómo distribuirá el salón. Esta técnica puede ayudarle a tomar decisiones sobre las actividades, los materiales y el equipo.
- **Las actividades que se realizarán en la capacitación.** ¿Hay actividades que requieren un espacio y una colaboración específicos? En caso afirmativo, ¿cómo habría que adaptar la configuración del salón?

### Disposición que se sugiere para los asientos

Dada la naturaleza interactiva y basada en la discusión de la capacitación del Desarrollo de Clubes Nuevos, se sugiere disponer los asientos en grupos.

Ventajas de una disposición en grupos:

- Ideal para el trabajo en grupos pequeños
- Facilita la interacción de los instructores con los grupos pequeños.
- Ofrece oportunidades para la participación de todos.
- Ofrece libertad de movimiento.



[Volver al índice \(enlace\)](#)