



Bilda nya klubbar

A group of five people (three men and two women) are smiling and stacking their hands in a circle, symbolizing teamwork and support. They are outdoors with trees in the background.

Støpethandbok till utbildningen



Bilda nya klubbar

Innehåll

Innehållsförteckning	2
Introduktion	3
Bilda nya klubbar – Översikt över utbildningen.....	4
Roll för instruktören.....	5
Material för instruktör och deltagare	5
Sessionernas tidsplaner och förberedelser	6
Presentationens innehåll	7
Rummets planering.....	15



Bilda nya klubbar

Introduktion

Syftet med denna supphandbok är att hjälpa till att förbereda dig att på ett effektivt sätt genomföra utbildning om bildande av nya klubbar, genom att tillhandahålla dig med viktig bakgrundsinformation, verktyg och resurser.

För utbildningsinnehåll om att bilda nya klubbar besöker du webbsidan [starta en ny klubb](#), för att ladda ner sessionens PowerPoint-bilder, vilka innehåller noteringar för presentatören och annat stödande material. Handbok om att bilda nya klubbar och bedömning av samhällsbehov för deltagare kan laddas ner som ifyllningsbar PDF eller, om det behövs, utskriftsversionen kan beställas av medlemsavdelningen genom att använda länken [beställa klubbmaterial och ansökningar](#).

Du kan använda QR-koderna nedan, för att komma till webbsidan starta en ny klubb samt formuläret för att beställa material och ansökningar.



Starta en ny klubb



Beställ klubbmaterial och ansökningar

[Tillbaka till innehållsförteckningen \(länk\)](#)



Bilda nya klubbar

Bilda nya klubbar – Översikt över utbildningen

Programmets mål:

Utbildning om att bilda nya klubbar är utformad att uppnå följande mål:

- Vägleda medlemmarna i processen att bilda nya klubbar.
- Tillhandahålla medlemmarna med de resurser som behövs för att bilda nya klubbar.

Dessa mål kommer uppnås genom att använda följande process i fyra steg:

- Skapa ert team
- Områden med möjligheter och undersökning av platsen
- Marknadsföra den nya klubben och rekrytera medlemmar
- Informationsmöte och organisationsmöte

Kurs i Lions utbildningscenter:

E-utbildningen om att bilda nya klubbar finns tillgänglig för alla medlemmar i Lions utbildningscenter, genom att logga in på sitt respektive Lion Account.

Många ledare kan redan ha genomfört e-utbildningen om att bilda nya klubbar. I så fall bör instruktören ha detta i åtanke och anpassa utbildningen därefter.

[Tillbaka till innehållsförteckningen \(länk\)](#)



Bilda nya klubbar

Roll för instruktören

Nedan finns en lista med punkter som instruktörer som leder denna utbildning bör kunna utföra. Det är inte nödvändigt att instruktörerna är experter inom alla områden, men det är viktigt att de innehar dessa färdigheter.

- Framföra korta föreläsningar.
- Engagera deltagarna i en interaktiv inlärningsmiljö, genom att leda sessioner med vanliga frågor och svar, genomföra meningsfulla gruppdiskussioner samt gruppaktiviteter.
- Hantera deltagarnas beteenden.
- Hantera utbildningsmiljön och logistiken kring sessionerna.
- Använda PowerPoint-presentationer och projektor.

Material för instruktör och deltagare

Instruktörerna kommer att använda PowerPoint-presentationen om att bilda nya klubbar med noteringar och denna supphandbok, vilka är utformade att tillhandahålla flexibla planer och förslag på framförande för varje utbildningssession.

Deltagarna kommer att använda vägledning om att bilda nya klubbar, vilken är utformad att följa PowerPoint-presentationen. Denna vägledning har plats för noteringar och har mallar deltagarna kan använda när de bildar nya klubbar.

Valfritt – Denna utbildning hänvisar till den nya klubbens bedömning av samhällsbehov. Detta dokument finns tillgängligt som ifyllningsbar PDF på webbplatsen eller kan skrivas ut.

[Tillbaka till innehållsförteckningen \(länk\)](#)



Bilda nya klubbar

Sessionernas tidsplaner och förberedelser

Följande sidor består av en översikt, lista över material, viktiga ämnen och tid för varje ämne. Den tid som används för respektive ämne kan ändras baserat på antal deltagare och deras behov. **Denna översikt är avsedd att vara en förhandstitt på denna utbildning, inte att ersätta PowerPoint-presentationen.**

PowerPoint-presentationen till denna session, med noteringar för talaren, finns tillgänglig på sidan [starta en ny klubb](#) på Lions Internationals webbplats.

Till denna utbildning kommer du behöva tillgång till följande utrustning:

Virtuell utbildning

- Dator

Lokal utbildning

- Dator
- Projektor och duk
- Blädderblock och pennor (valfritt)
- Trådlös mus/laserpekare (valfritt)

Vid genomförande av lokal utbildning kan deltagarmaterialet skrivas ut i svart/vitt.

[Tillbaka till innehållsförteckningen \(länk\)](#)



Bilda nya klubbar

Presentationens innehåll

Följande tabell innehåller en kort översikt över presentationens innehåll och specifika punkter att belysa vid genomförande, ungefärlig tid att använda till respektive session och innehållets tillhörande bild.

Utbildningens mål:

- Identifiera hur arbetsgrupper kan organiseras, vilka som kan vara involverade samt definiera förväntningar för medlemmar och ledare i arbetsgrupper.
- Förstå områdets möjligheter och lära sig hur man undersöker området, för att fastställa behov för en ny lionklubb.
- Ge idéer om hur man marknadsför den nya klubben i samhället och rekryterar chartermedlemmar.
- Förbereda medlemmarna att genomföra informationsmöten och organisationsmöten.
- Stödja medlemmarna att slutföra klubbens charterprocess.

Material:

- ☐ PowerPoint-bilder med en översikt och noteringar till talaren som kan anpassas.
 - PowerPoint-bilder med översikten finns tillgänglig på webbplatsen om att [starta en ny klubb](#).
- ☐ Handbok om att bilda av nya klubbar.
 - Handbok om att bilda nya klubbar finns tillgänglig på webbplatsen om att [starta en ny klubb](#).

SESSIONENS ÖVERSIKT, TIDSPLAN OCH VIKTIGA PUNKTER		
Avsnittets ämne (Tid)	Sessionens översikt och viktiga punkter	Bild nummer
	Innan du inleder presentationen genomför du en kort presentation av deltagarna.	Bild 1



Bilda nya klubbar

SESSIONENS ÖVERSIKT, TIDSPLAN OCH VIKTIGA PUNKTER		
Avsnittets ämne (Tid)	Sessionens översikt och viktiga punkter	Bild nummer
Mål (5 minuter)	Presentation Gå igenom målen. Viktiga punkter Betona att ökning av antal medlemmar är en uppgift för hela teamet.	Bild 2
Varför bör vi bilda nya klubbar? (5 minuter)	Presentation Diskutera fördelarna med att bilda en ny klubb i det lokala samhället. Viktiga punkter Se till att alla förstår att fler medlemmar = mer hjälpinsatser.	Bild 3-4
Klubbtyper och format (10 minuter)	Presentation Gå igenom olika typer och format för en klubb samt varför det är viktigt att välja det som passar bäst på orten. Viktiga punkter Detta är en mycket viktig del i presentationen. Det bör upprepas att distriktet bör göra vad som passar bäst på respektive ort. Klubborganisatörerna bör förstå alla typer och format för en klubb. Du kan alltid hänvisa dem att skicka e-post till membership@lionsclubs.org om de har specifika frågor om att skicka in sin ansökan.	Bild 5-6
Policy och process (10 minuter)	Presentation Innan processen inleds att bilda en ny klubb finns det ett antal punkter som bör finnas på plats innan ansökan om ny klubb eller ny klubbfilial skickas in. Gå igenom checklistan för ny klubb.	Bild 7-9



Bilda nya klubbar

SESSIONENS ÖVERSIKT, TIDSPLAN OCH VIKTIGA PUNKTER		
Avsnittets ämne (Tid)	Sessionens översikt och viktiga punkter	Bild nummer
	Presentera de fyra stegen och förvissa deltagarna att efter det att de har slutfört de fyra stegen bör de ha de kunskaper och de resurser som behövs för att chartra en ny klubb. Viktiga punkter Påminn deltagarna om att klubbfilialer är mycket lämpliga om en klubb inte kan rekrytera 20 medlemmar inom åtta veckor efter det att charterprocessen har inletts. Klubbfilialer kan alltid konverteras till vanliga klubbar när de har uppnått 20 eller fler medlemmar.	
Steg ett: Skapa ert team (25 minuter)	Presentation Att bilda nya klubbar kräver samarbete. Teamets medlemmar bör vara passionerade medlemmar som är engagerade i hela processen att bilda den nya klubben. Förklara hur teamet kan delas in i undergrupper. Viktiga punkter Gå igenom listan över medlemmar som kan ingå i teamet och förväntningar på teamet.	Bild 10-12
Steg två: Områden med möjligheter och undersökning av platsen (25 minuter)	Presentation Att fastställa ett område för en klubb är en viktig del i att bilda nya klubbar. Att genomföra en bedömning av samhällsbehov vid bildande av den nya klubben kan hjälpa till att fastställa den bäst lämpade platsen med mest angelägna behov. Diskutera saker som måste övervägas innan den nya klubben bildas. Identifiera olika ledare i det lokala samhället som kan kontaktas, för att bli medlemmar i klubben och skapa intresse bland allmänheten. Sammanställ en lista över tänkbara platser och vilka möjligheter som finns.	Bild 13-15



Bilda nya klubbar

SESSIONENS ÖVERSIKT, TIDSPLAN OCH VIKTIGA PUNKTER		
Avsnittets ämne (Tid)	Sessionens översikt och viktiga punkter	Bild nummer
	Viktiga punkter Betona betydelsen av att använda tid till att finna lämpligt område med behov som Lions medlemmar kan hjälpa till med. Att hoppa över denna process kan leda till att den nya klubben inte blomstrar och lägger ner efter kort tid. Bedömning av samhällsbehov finner du på webbsidan om att starta en ny klubb.	
Steg tre: Marknadsföra klubben och rekrytera medlemmar (50 minuter)	Presentation Diskutera vem, var, vad, och när vid marknadsföring av en ny klubb. Fråga deltagarna om de har något att tillföra marknadsföringslistan. Förklara hur viktigt det är att alltid ha ett bra och kort tal redo. Talet bör vara 20-30 sekunder, intressant, minnesvärt och kortfattat. Fråga om det är någon av deltagarna som redan har ett kort tal de vill dela med sig av till gruppen. Påminn deltagarna om att det finns många fördelar med att vara medlem i Lions, vilka de bör berätta om för möjliga medlemmar. Presentera rekryteringshjulet. Be deltagarna att namnge några möjliga medlemsgrupper som inte finns på hjulet. Berätta om de olika sätt medlemmar kan rekryteras och gå igenom några av de användbara tipsen på bilden. Se till att deltagarna är medvetna om att de kan beställa rekryteringsmaterial från medlemsavdelningen vid LCI.	Bild 16-24



Bilda nya klubbar

SESSIONENS ÖVERSIKT, TIDSPLAN OCH VIKTIGA PUNKTER		
Avsnittets ämne (Tid)	Sessionens översikt och viktiga punkter	Bild nummer
	Påminn deltagarna om att följa upp med potentiella medlemmar samt be dem att bjuda in sina vänner och familjemedlemmar. Viktiga punkter Det är viktigt för distriktet att sammanställa en bra marknadsföringsplan. Det är viktigt att sprida information om den nya klubben, för att den ska nå framgång. Informera deltagarna om att under alla år med rekrytering av nya medlemmar har det framkommit att det främsta skälet att en person inte blir medlem i en klubb är att de aldrig tillfrågades. Hänvisa deltagarna till vägledningen Bara fråga!, för mer detaljer om rekrytering.	
Steg fyra: Informationsmöte och organisationsmöte (15 minuter)	Presentation Informationsmötet är första gången de tänkbara medlemmarna träffas, för att få veta mer om Lions och den nya klubben. Syftet är att bygga upp den nya klubbens medlemmar och att förbereda ett framgångsrikt organisationsmöte. Gå igenom hur man förbereder inför mötet, genomför mötet och allra viktigast, det vill säga följer upp mötet. Vid organisationsmötet väljer klubbmedlemmarna tjänstemän och börjar planera det första serviceprojektet. Organisationsmötet kan avgöra hur de nya medlemmarna kommer att se Lions Clubs International samt kan avgöra hur aktiva och hur länge de vill vara medlemmar i klubben. Gå igenom hur man förbereder inför mötet, genomför mötet och allra viktigast, det vill säga följer upp mötet. Viktiga punkter Den nya klubbens supportteam finns där för att tillhandahålla vägledning och stöd till den nya klubben, INTE att göra så att den	Bild 25-28



Bilda nya klubbar

SESSIONENS ÖVERSIKT, TIDSPLAN OCH VIKTIGA PUNKTER		
Avsnittets ämne (Tid)	Sessionens översikt och viktiga punkter	Bild nummer
	nya klubben ser ut som andra klubbar. Påminn fadderklubben om uttrycket "Er klubb - Ert sätt." Organisationsmötet omfattar flera delar och kan genomföras under mer än ett enskilt möte. Det är viktigt att få återkoppling från alla deltagare kring vilken typ av serviceprojekt de skulle vilja genomföra som sitt första evenemang. Ibland tar det tid att fatta detta beslut när det krävs mer efterforskningar, så påminn de nya medlemmarna om att det första serviceprojektet inte behöver beslutas vid det första organisationsmötet. Betona hur viktigt det är med uppföljning. Påminn om att PowerPoint-presentationer till informationsmötet och organisationsmötet finns på webbsidan om att starta en ny klubb.	
Charter- information (30 minuter)	Presentation När klubben har rekryterat minst 20 medlemmar kan distriktet och/eller fadderklubben börja charterprocessen för den nya klubben. Förklara de fyra viktigaste faktorerna medlemmarna behöver veta innan de namnger sin klubb. När den nya klubben har minst 20 medlemmar, ett klubbnamn, en president, en vice president, en kassör, en sekreterare, en Guiding Lion och en fadderklubb kan ansökningsprocessen inledas. Innan den nya klubben kan chartras måste all information om de nya medlemmarna skickas in tillsammans med betalning av medlemsavgift och inträdesavgift. För att läsa mer om inträdesavgift och medlemsavgift samt möjlighet till rabatter läser du igenom charteransökans checklista (TK-40). Detta	Bild 29-36



Bilda nya klubbar

SESSIONENS ÖVERSIKT, TIDSPLAN OCH VIKTIGA PUNKTER		
Avsnittets ämne (Tid)	Sessionens översikt och viktiga punkter	Bild nummer
	dokument finns på webbsidan om att starta en ny klubb och du kan även använda QR-koden. Fadderklubben eller Guiding Lion bör hjälpa till att besvara de frågor den nya klubben har om charteransökan. Kom ihåg att vi arbetar tillsammans med detta, så du är alltid välkommen att kontakta servicecentret för medlemmar, distriktets GAT-specialist eller medlemsdivisionen om du har frågor om charteransökan. När charteransökan har godkänts kommer distriktsguvernören att er hålla material till den nya klubben, vilket bör distribueras under charterfesten. Den nya klubben bör planera in datum för charterfesten tillsammans med fadderklubben. Fadderklubben brukar hjälpa till med planering och finansiering av charterfesten. Viktiga punkter Fadderklubben eller Guiding Lion bör hjälpa till att besvara de frågor den nya klubben har om charteransökan. Kom ihåg att vi arbetar tillsammans med detta, så du är alltid välkommen att kontakta servicecentret för medlemmar, distriktets GAT-specialist eller medlemsdivisionen om du har frågor om charteransökan. Påminn deltagarna om att charterdatum och datum för charterfest är två olika datum. De 90 dagarna för status som chartermedlem baseras på klubbens charterdatum. Om charterfesten genomförs efter 90 dagar kommer alla personer som blir medlemmar under charterfesten anses vara vanliga medlemmar.	



Bilda nya klubbar

SESSIONENS ÖVERSIKT, TIDSPLAN OCH VIKTIGA PUNKTER		
Avsnittets ämne (Tid)	Sessionens översikt och viktiga punkter	Bild nummer
Utmärkelser, resurser och viktiga punkter (15 minuter)	Presentation Att delta i bildandet av nya klubbar är en betydande prestation. För att understryka betydelsen av att bilda nya klubbar erbjuder Lions Clubs International ett antal utmärkelser för att ge erkänsla till de medlemmar som är engagerade i nyklubbildning. Rekryteringsmaterial kan beställas från medlemsdivisionen. För att göra en beställning besöker du webbsidan om att starta nya klubbar eller använder QR-koden. Viktiga punkter Lions International anser att jorden bär upp mänskligt liv. Ett av de sätt vi kan hjälpa till att rädda jorden är att begränsa det antal material som trycks. Det flesta material och resurser om medlemskap kan läsas på webbplatsen samt kan laddas ner och anpassas. Medlemsansökan och formulär finns som ifyllningsbar PDF och kan skickas via e-post. Om det finns behov av att beställa tryckta material och resurser fyller du i beställningsformuläret på webbsidan om att starta nya klubbar eller använder QR-koden på denna sida.	Bild 37-42
(20 minuter)	Tid för frågor från deltagarna	Bild 43
Total tid: 210 minuter		

[Tillbaka till innehållsförteckningen \(länk\)](#)



Bilda nya klubbar

Rummets planering

Om sessionen genomförs lokalt i ett klassrum bör du fundera över dess planering innan utbildningen inleds. Fundera över:

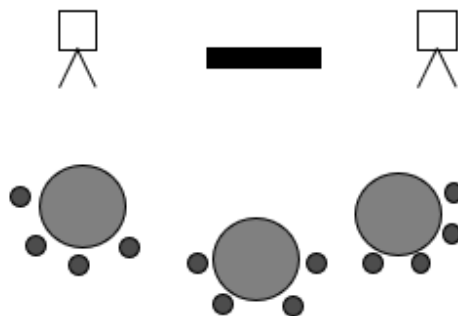
- **Gruppens storlek och bakgrund.** Består gruppen av mer eller färre än 10 personer? Vilka kulturella normer kan påverka hur och var deltagarna sitter? Förväntar sig deltagarna en viss utformning av lokalen?
- **Klassrummets storlek.** När du vet ungefärlig storlek och planering av lokalen är det ofta bra att rita en skiss på hur du vill att den ska vara utformad. Denna teknik kan hjälpa dig att fatta beslut om aktiviteter, material och utrustning.
- **Aktiviteter som ingår i utbildningen.** Kräver några aktiviteter ett visst utrymme och samarbete, och i så fall, hur kan lokalens planering behöva anpassas?

Förslag på uppställning av bord och stolar

Då utbildningen om att bilda nya klubbar är interaktiv och diskussionsbaserad föreslås användande av "runda bord".

Fördelar med "runda bord":

- Idealisk för deltagare som arbetar i små grupper.
- Lätt för instruktören att samarbeta med små grupper.
- Ger möjlighet för deltagarna att engagera sig.
- Ger rörelsefrihet i rummet.



[Tillbaka till innehållsförteckningen \(länk\)](#)