



新分會的發展

A group of five people, three men and two women, are smiling and stacking their hands in a circle. They are outdoors, with trees in the background. The image is semi-transparent, allowing the text to be visible over it.

培訓支持指南



新分會的發展

內容

目 錄	2
導 言	3
新分會的發展培訓簡介	4
引導師的角色	5
引導師和學員材料	5
課程時間表及準備	6
演示內容	7
教室的佈置	14



新分會的發展

導言

本指南的目的是為您提供重要的背景資訊、工具和資源，幫助您做好準備，以便有效地引導新分會的發展培訓。

有關新分會的發展培訓的內容，請訪問[成立新分會](#)網頁，下載課程 PPT 簡報，其中包括詳細的講師註釋及其他的支持材料。供學員使用的新分會的發展指南和新分會社區評估可下載為可填寫的 PDF 格式，或者如果需要，可以使用[訂購分會材料和應用](#)的連接從會員司訂購印刷版。

可以使用下面的二維碼訪問“成立新分會”網頁和訂購分會材料及應用。



成立新分會



訂購分會材料和應用

[回到目錄 \(連結\)](#)



新分會的發展

新分會的發展培訓簡介

計劃目標：

新分會的發展培訓是為了完成以下的目標而設計的：

- 在新分會成立過程中指導獅友。
- 為獅友提供組建新分會所需的資源。

將使用以下四個步驟的過程來完成這些目標：

- 發展您的團隊
- 機會和現場研究的領域
- 推廣新分會和招募會員
- 資訊和組織會議

獅子會學習中心 (LLC) 課程：

獅子會學習中心（LLC）為所有的獅友提供了 新分會的發展電子學習課程，獅友可使用他們的 Lion Account（獅子會帳戶）登入資訊進入課程。

許多領導人可能已經完成了新分會的發展電子學習課程。若是如此，引導師應將此納入考量，並相應地調整此培訓。

[回到目錄 \(連結\)](#)



新分會的發展

引導師的角色

以下清單為舉辦本培訓的引導師應能執行的項目。雖然引導師並非必須是每各領域的專家，但重要的是他們精通這些技能。

- 傳授簡短的課程
- 藉著進行問題與回答、引導有意義的小組討論和小組活動，讓學員在互動的學習環境中投入參與。
- 管理學習者的行為
- 管理培訓的環境和課程的後勤工作
- 使用 PowerPoint 簡報和 LCD 投影機

引導師和學員材料

引導師將使用新分會的發展的 PowerPoint 簡報（附有講師註釋），以及此培訓的支持指南，本指南的宗旨在提供有彈性的教學計劃和傳授每個培訓課程的建議。

學員將使用新分會的發展指南，該指南旨在與 PowerPoint 演示文稿一起使用。本指南提供了做筆記的空間，並提供了學員在開始新分會時可以使用的模板。

可選 – 培訓中提到了新分會社區評估。該文檔可作為可在線填寫的 PDF 提供，也可以打印。

[回到目錄 \(連結\)](#)



新分會的發展

課程時間表及準備

以下的頁面包括概述、材料列單、主題重點、以及每個主題的時間安排。每個主題需要的時間可以根據學員的人數和需求進行調整更改。此概述應作為本培訓的預覽，而不可替代此步驟的投影片。

本次課程的 PowerPoint，包括講師註釋，可在國際獅子會網站的 [成立新分會](#) 網頁上找到。

在每個課程中，您將需要使用以下的視聽設備：

虛擬培訓

- 電腦

實體培訓

- 電腦
- LCD 投影機和螢幕
- 圖表紙及馬克筆(可選)
- 無線滑鼠 / 雷射指示器 (非必須)

若是引導線下培訓，學員材料可以用黑白列印。

[回到目錄 \(連結\)](#)



新分會的發展

演示內容

下表包括簡報內容的簡短概述，以及在引導時應強調的具體重點、簡報的每個部分大約所需的時間、和與內容相應的投影片號碼。

學習目標：

- 確定如何組織工作組、誰可以參與並定義對工作組成員和領導的期望。
- 找到有機會的區域，並學習如何進行現場研究以確定社區對新分會的需求。
- 提供有關如何向社區推廣新分會和招募授證會員的想法。
- 幫助獅友準備好進行說明會和組織會議。
- 支持獅友完成分會授證程序。

資料：

- 概述的 PowerPoint 材料，附可修改的講師註釋
 - 概述的 PowerPoint 可以在[成立新分會](#)網頁上取得。
- 新分會的發展指南
 - 新分會的發展指南可以在[成立新分會](#)網頁上取得。

課程概述、時間表及重點		
各部分主題 (時間)	簡報概述和重點	投影片編號
	在開始簡報之前，先進行簡短的學員介紹。	投影片 1
目的 (5 分鐘)	講解 查看目標。 重點 強調增加會員是一項團隊工作。	投影片 2



新分會的發展

課程概述、時間表及重點		
各部分主題 (時間)	簡報概述和重點	投影片編號
為什麼組織 新分會？ (5 分鐘)	講解 討論創辦新分會對社區的裨益。 重點 確保所有人理解更多會員=更多服務	投影片 3-4
新分會的類別 和形式 (10 分鐘)	講解 查看不同類型和形式的分會，並思考為什麼選擇對社區最適合的分會很重要。 重點 這是該簡報中非常重要的部分。應該重申，區應該做最適合社區的事情。分會組織者應了解每種分會的類型/形式。如果他們在提交申請之前有具體問題，您可以隨時將他們轉至 membership@lionsclubs.org 。	投影片 5-6
政策和流程 (10 分鐘)	講解 開始創建新分會的流程時，需要在提交分會或分會支部前，安排好一些事項申請表。查看新分會檢查清單。 介紹這 4 個步驟，並向學員保證，在完成這 4 個步驟後，他們應該具備在社區中成立分會的知識和資源。 重點 提醒學員，如果分會在創會流程開始後的 8 週內無法獲得 20 名會員，則強烈建議建立分會支部。一旦擁有 20 名或更多會員，分會支部隨時可以轉換為普通分會。	投影片 7-9



新分會的發展

課程概述、時間表及重點		
各部分主題 (時間)	簡報概述和重點	投影片編號
步驟一：發展您的團隊 (25 分鐘)	講解 新分會的發展需要團隊的共同努力。 團隊成員應該對作一名獅友充滿熱情，並對分會成立的整個過程做出承諾。 解釋如何將團隊分解為子團隊。 重點 查看可以組成團隊的獅友名單和團隊的期望。	投影片 10-12
步驟二：機會區域和現地發展 (25 分鐘)	講解 確定分會的地區是成立新分會的關鍵。 完成社區需求評估可以幫助確定需求最大的最佳地點。 討論在社區中開始新分會之前需要考慮的事情。 找出應該接觸並使其加入社區的不同社區領導者，並幫助激發對社區的興趣。 創建招募地點和機會列表。 重點 強調花時間尋找有獅子會可以服務需求的社區的重要性。 跳過此流程步驟可能會導致新分會無法繁榮發展並最終關閉。 新分會社區評估的文件可在成立新分會網頁上找到。	投影片 13-15
步驟三：推廣新分會和招募會員 (50 分鐘)	講解 討論推廣新分會的人員、地點、內容和時間。 詢問任何學員是否有任何要添加到宣傳列表中的內容。	投影片 16-24



新分會的發展

課程概述、時間表及重點		
各部分主題 (時間)	簡報概述和重點	投影片編號
	解釋一個優秀的電梯演講的重要性。演講應該是 20-30 秒的長度，有趣、令人難忘、且簡明扼要。 詢問是否有學員願意向小組分享他們的電梯演講。 提醒學員作為獅友有很多好處，他們應該準備好與潛在會員分享。 介紹會員招募輪。請參與者說出一些不在輪上的潛在會員組。 討論招募成員的不同方式，並複習投影片上的一些有用提示。 確保學員知道他們可以從 LCI 的會員司訂購招募材料。 提醒學員跟進潛在會員並請他們邀請他們的朋友和家人。 重點 區創建一個堅實的宣傳計劃非常重要。宣傳新分會對於成功地成立新分會是很重要的。 告知學員，在招募新分會員的所有年份中，我們發現有人不加入獅子會的首要原因是他們根本沒有被邀請。有關如何招募的更多詳細信息，請學員參閱問答指南。	
步驟四：說明會 和組織會議 (15 分鐘)	講解 在說明會上，潛在會員首次聚集在一起，了解獅子會和新分會。目的是開始發展新分會的會員，並準備成功的組織會議。涵蓋如何準備會議、主持會議以及最重要的會議跟進等內容。	投影片 25-28



新分會的發展

課程概述、時間表及重點		
各部分主題 (時間)	簡報概述和重點	投影片編號
	組織會議是分會會員選舉幹部並開始計劃第一個服務方案的場合。組織會議可以決定新分會員如何看待國際獅子會，並可以決定他們在分會的活躍程度和時間。涵蓋如何準備會議、主持會議以及最重要的會議跟進等內容。 重點 新分會支持團隊為新分會提供指導和支持，而不是讓分會看起來像其他分會。提醒輔導分會“您的分會：您的方式”的說法。 組織會議有很多部分，可以經由多個預定會議來召開。重要的是要讓每個人都對他們想為第一個活動做的服務方案類型發表意見。有時做出這個決定需要時間並且需要進一步研究，所以提醒新分會會員第一個服務方案不必在第一次組織會議上決定。 強調跟進的重要性。 重申資訊和組織會議的 PowerPoint 可以在開始新分會網頁上找到。	
授證資訊 (30 分鐘)	講解 一旦分會獲得 20 名會員，區和/或輔導分會就可以開始新分會授證申請程序。 解釋會員在命名分會之前需要知道的四個最重要的因素。 一旦新分會擁有至少 20 名會員、分會名稱、主席、副主席、財務長、秘書長、導獅和輔導分會，他們就可以開始申請程序。	投影片 29-36



新分會的發展

課程概述、時間表及重點		
各部分主題 (時間)	簡報概述和重點	投影片編號
	在分會授證之前，必須提交有關新會員的所有資訊並支付費用和會費。有關當前費用金額以及可用折扣，請參閱也稱為 TK-40 的授證申請檢查單。該文件可在開始新分會網頁上獲取，也可使用二維碼獲取。 輔導分會或導獅應幫助回答新分會關於申請的任何問題。請記住，我們同舟共濟，因此如果您對完成授證申請有任何疑問，請隨時聯繫會員服務中心、地區 GAT 專家或會員司。 一旦授證申請獲得批准，總監將收到授證分會材料，這些材料應在授證之夜活動期間分發。 新分會應與輔導分會一起計劃授證之夜的日期。輔導分會通常會幫助規劃和資助授證之夜的慶祝活動。 重點 輔導分會或導獅應幫助回答新分會關於申請的任何問題。請記住，我們同舟共濟，因此如果您對完成授證申請有任何疑問，請隨時聯繫會員服務中心、地區 GAT 專家或會員部門。 提醒學員，授證日期和授證夜日期是兩個不同的概念。授證會員的 90 天狀態是根據授證日期來計算。如果授證夜是在授證 90 天之後才舉辦的，所有在當晚入會的會員都被視為普通會員。	
獎項、資源和重點 (15 分鐘)	講解 參與新分會的發展是一項重大的成就。為了強調發展新分會的重要，國際獅子會提供許多特別的獎項來表揚有心發展新分會之獅友的珍貴服務。	投影片 37-42



新分會的發展

課程概述、時間表及重點		
各部分主題 (時間)	簡報概述和重點	投影片編號
	可以向會員發展司訂購招募的材料。可通過建立新分會網頁或使用本 QR 碼訂購。 強調 國際獅子會相信地球維繫著人類的生命。 我們可以幫助拯救地球的方法之一是限制印刷材料的數量。 大多數會員材料和資源都可以在線查看，也可以下載和修改。會員申請和表格以可填寫的 PDF 格式提供，並可以電子方式提交。 如果需要索取印刷材料和資源，請使用建立新分會網頁上的在線訂購表或使用此投影片上的二維碼。	
(20 分鐘)	開放學員提問	投影片 43
總時間：210 分鐘		

[回到目錄 \(連結\)](#)



教室的佈置

如果課程是在現場進行的，請在培訓開始之前考慮教室的佈局。

請考慮：

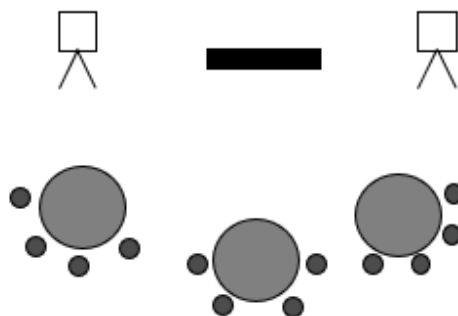
- **培訓小組的人數和文化。**您的小組將是由多於 10 人或是少於 10 人組成？有什麼文化規範可能會影響到桌椅的擺設？學員們是否期望某種的教室佈局？
- **教室的大小。**一旦您知道了培訓教室大致的尺寸和佈局，畫出教室的擺設圖，有時是有幫助的。這種做法可以幫助您為與活動、材料和設備相關的事宜做成決定。
- **培訓中涉及的活動。**有任何活動需要特定大小的空間和合作嗎？如果有需要，教室的擺設需要如何調整？

建議的座位安排

由於新分會的發展培訓具有互動性並以討論為基礎，因此建議採用「聚集式的」座位安排。

「聚集式的」安排之優點：

- 非常適合在小組中一起工作的學習者。
- 讓培訓人員能容易地與小組進行互動。
- 提供學員參與的機會。
- 提供走動的自由。



[回到目錄 \(連結\)](#)