



Uuden klubin kehittäminen

A group of five people (three men and two women) are smiling and stacking their hands in a circle, symbolizing teamwork and community. They are outdoors with trees in the background. The image is overlaid with a semi-transparent purple filter.

Koulutuksen tukiopas



Uuden klubin kehittäminen

Sisältö

Sisällysluettelo	2
Johdanto	3
Uuden klubin kehittäminen -koulutus	4
Kouluttajan rooli	5
Kouluttajan ja osallistujien materiaalit	5
Istuntojen aikataulut ja niihin valmistautuminen	6
Esitelmän sisältö	7
Huoneen järjestelyt	15



Uuden klubin kehittäminen

Johdanto

Tämän koulutusoppaan tarkoitus on auttaa sinua valmistautumaan uusien klubien kehittämisen koulutukseen tarjoamalla tärkeitä taustatietoja, työkaluja ja resursseja.

Lue koulutuksen sisällöstä lisää [uuden klubin perustamisen](#) sivulta, josta voit ladata istuntojen PowerPoint -esitelmät, jotka sisältävät puhujan muistiinpanot ja muita tukimateriaaleja. Uuden klubin kehittämisen opas ja uuden klubin paikkakunnan tarvearviointi ovat ladattavissa osallistujille täytettävänä pdf-lomakkeina, tai tarvittaessa ne voidaan tilata printtiversioina Jäsenjaostolta [Tilaa klubitarvikkeita ja lomakkeita](#) linkin kautta.

Perusta uusi klubi -verkkosivu ja Tilaa klubimateriaaleja ja lomakkeita löytyvät kummatkin myös alla olevalla QR-koodilla.



Perusta uusi klubi



Tilaa klubitarvikkeita ja lomakkeita

[Palaa sisällysluetteloon \(linkki\)](#)



Uuden klubin kehittäminen

Uuden klubin kehittäminen -koulutus

Ohjelman tavoitteet:

Uuden klubin kehittämisen koulutus on suunniteltu saavuttamaan seuraavat tavoitteet:

- Ohjaamaan lioneita uuden klubin perustamisen vaiheissa.
- Antamaan lioneille tarvittavia resursseja uusien klubien perustamiseksi.

Nämä tavoitteet saavutetaan käyttämällä seuraavaa 4-vaiheista prosessia:

- Perusta tiimi
- Mahdollisuuksien kartoittaminen alueilla
- Uuden klubin mainostaminen ja jäsenhankinta
- Tiedotus- ja järjestäytymiskokoukset

Lionien oppimiskeskuksen (LLC) kurssi:

Uuden klubin kehittämisen e-kurssi on saatavilla kaikille jäsenille Lionien oppimiskeskuksessa, Learn -osiossa, joka vaatii Lion Account-tunnusten käyttämistä.

Monet johtajat ovat ehkä jo suorittaneet Uuden klubin kehittämisen e-kurssin. Tällöin kouluttaja voi ottaa tämän huomioon suunnitellessaan koulutuksen toteutusta.

[Palaa sisällysluetteloon \(linkki\)](#)



Uuden klubin kehittäminen

Kouluttajan rooli

Alla on mainittu useita taitoja, joista kurssin vetävien ohjaajien tulee suoriutua. Vaikka ohjaajien ei tarvitse olla joka alan asiantuntijoita, on tärkeää, että heiltä löytyvät nämä kyvyt.

- Lyhyiden oppituntien vetäminen
- Saa osallistujat mukaan interaktiiviseen oppimistilanteeseen järjestämällä kysymys ja vastaus -osioita, johtamalla ryhmäkeskusteluja pienissä ja vetämällä ryhmätehtäviä
- Osallistujien oppimiskäyttäytymisen hallinta
- Koulutusympäristön ja istuntojen järjestelyjen hallinta
- PowerPoint-esitysten pitäminen ja LCD-projektorin käyttäminen

Kouluttajan ja osallistujien materiaalit

Kouluttajat käyttävät Uuden klubin kehittämisen PowerPoint -esitelmiä sekä puhujan muistiinpanoja, sekä tätä Koulutuksen tukiopasta, joka on laadittu joustavaksi koulutussuunnitelmaksi jokaisessa koulutusistunnossa.

Osallistujat käyttävät Uuden klubin kehittämisen opasta, joka on seuraa PowerPoint -esitelmän kulkua. Tähän oppaaseen on mahdollista tehdä muistiinpanoja, joista voi olla hyötyä uuden klubin perustamisessa.

Valinnainen – Tässä koulutuksessa viitataan Uuden klubin paikkakunnan tarvearviointiin. Tämä löytyy täytettävänä PDF-lomakkeena verkossa tai se voidaan tulostaa.

[Palaa sisällysluetteloon \(linkki\)](#)



Uuden klubin kehittäminen

Istuntojen aikataulut ja niihin valmistautuminen

Seuraavilla sivuilla on yleiskatsaus, materiaalilista, tärkeimmät aiheet ja jokaisen aiheen ajankäyttö. Ajankäyttöä voidaan muokata osallistujien lukumäärän ja heidän tarpeidensa mukaan. **Tämä yleiskatsaus on tarkoitettu koulutuksen esittelyksi, ei PowerPoint -esitelmän korvaajaksi.**

PowerPoint tähän istuntoon, ml. puhujan muistiinpanot, löytyy [Perusta uusi klubi](#) sivulta Lions Internationalin verkkosivuilla.

Tämän koulutuksen toteutuksessa tarvitset käyttöösi seuraavat audiovisuaaliset laitteet:

Virtuaalinen koulutus

- Tietokone

Kasvotusten tapahtuva koulutus

- Tietokone
- LCD-projektori ja valkokangas
- Fläppitaulu ja tusseja (valinnainen)
- Langaton hiiri / laserosoitin (valinnainen)

Jos koulutus tapahtuu lähiopetuksessa voidaan osallistujien materiaalit tulostaa mustavalkoisina.

[Palaa sisällysluetteloon \(linkki\)](#)



Uuden klubin kehittäminen

Esitelmän sisältö

Seuraava taulukko sisältää lyhyen katsauksen esitelmän sisältöön ja aiheisiin, joita koulutuksessa tulisi painottaa, ja miten paljon aikaa jokaiseen niistä tulisi käyttää, sekä viittaukset niitä vastaaviin dioihin.

Oppimistavoitteet:

- Työryhmien organisointi - ketkä ovat mukana ja mitä odotuksia jokaiselle työryhmän jäsenelle ja johtajille asetetaan.
- Mahdollisuuksien tunnistaminen - miten tehdään tarvearviointi ja kartoitus alueella, johon uutta klubia suunnitellaan.
- Ideoita uuden klubin mainostamiseksi paikkakunnalla ja perustajajäsenten hankkimiseksi.
- Valmistautuminen tiedotus- ja järjestäytymistilaisuuksien pitämiseen.
- Lionien tukeminen klubin perustamisen loppuvaiheissa.

Materiaalit:

- ☐ PowerPoint -esitelmä sisältäen mukautettavat puhujan muistiinpanot
 - PowerPoint -esitelmä on saatavilla [Uuden klubin perustaminen](#) verkkosivulla.
- ☐ Uuden klubin kehittämisopas
 - Uuden klubin kehittämisopas on saatavilla [Uuden klubin perustaminen](#) verkkosivulla.

ISTUNNON YLEISKAATSAUS, AIKAJAANA JA PÄÄKOHDAT		
Osan aihe (Aika)	Esitelmän yleiskatsaus ja pääkohdat	Dianumerot
	Ennen esitelmän aloittamista esitelmää itsenne toisillenne.	Dia 1



Uuden klubin kehittäminen

ISTUNNON YLEISKAATSAUS, AIKAJAANA JA PÄÄKOHDAT		
Osan aihe (Aika)	Esitelmän yleiskatsaus ja pääkohdat	Dianumerot
Tavoitteet (5 minuuttia)	Esitelmä Tavoitteiden tarkastelu Pääkohdat Painota, että jäsenmäärän kasvattamiseen tarvitaan tiimityötä	Dia 2
Miksi perustaa uusia klubeja? (5 minuuttia)	Esitelmä Keskustelkaa uuden klubin perustamisen eduista paikkakunnalle. Pääkohdat Varmista, että jokainen ymmärtää, että enemmän jäseniä = enemmän palvelua.	Diat 3–4
Uudet klubityypit ja -muodot (10 minuuttia)	Esitelmä Käykää läpi erilaiset klubityypit ja muodot ja miksi on tärkeää valita sopivin tyyppi kullekin paikkakunnalle. Pääkohdat Tämä on erittäin tärkeä osa esitelmää. Tässä kohtaa tulisi toistaa, että piiriin tulee toimia paikkakunnan parhaan edun mukaisesti. Klubia perustavien tulee ymmärtää jokaisen klubityypin ominaisuudet. Voit aina ohjata heidät ottamaan yhteyttä membership@lionsclubs.org jos heillä on lisäkysymyksiä ennen hakemuksen toimittamista.	Diat 5-6
Säännöt ja menettely (10 minuuttia)	Esitelmä Ennen kuin uuden klubin perustamisprosessi aloitetaan ja klubi tai liitännäisklubihakemus lähetetään, joidenkin seikkojen on oltava kunnossa. Käy läpi Uuden klubin tarkistuslista.	Diat 7-9



Uuden klubin kehittäminen

ISTUNNON YLEISKAATSAUS, AIKAJAANA JA PÄÄKOHDAT		
Osan aihe (Aika)	Esitelmän yleiskatsaus ja pääkohdat	Dianumerot
	Esittele neljä vaihetta ja vakuuttele osallistujille, että heidän suoritettuaan kaikki neljä vaihetta heillä tulee olemaan tarvittavat tiedot ja resurssit käytössään uuden klubin perustamiseksi paikkakunnalleen. Pääkohdat Muistuta osallistujia siitä, että liitännäisklubit ovat suositeltava vaihtoehto silloin kun uutta klubia varten vaadittuja 20 henkilöä ei saada varmistettua ennen perustamisprosessin aloittamista. Liitännäisklubit voidaan aina muuntaa itsenäisiksi klubeiksi kun ne saavuttavat 20 jäsenen lukumäärän.	
Vaihe 1: Perusta tiimi (25 minuuttia)	Esitelmä Uusien klubien kehittäminen vaatii koko tiimin panoksen. Tiimin jäsenten tulee olla innostuneita lionina toimimisesta ja sitoutuneita klubin koko perustamisprosessiin. Selitä, miten tiimi voidaan jakaa pienempiin alatiimeihin. Pääkohdat Käy läpi lista lioneista, jotka voisivat olla tiimin jäseniä, ja mitä odotuksia tiimille asetetaan.	Diat 10-12
Vaihe 2: Mahdollisuuksien kartoittaminen alueilla (25 minuuttia)	Esitelmä Alueen määrittäminen klubille on keskeinen osa uuden klubin perustamista. Paikkakunnan tarpeiden arviointi voi auttaa parhaan ja apua eniten tarvitsevan sijainnin määrittämisessä. Keskustelkaa harkintaa vaativista asioista ennen uuden klubin perustamista.	Diat 13-15



Uuden klubin kehittäminen

ISTUNNON YLEISKAATSAUS, AIKAJAANA JA PÄÄKOHDAT		
Osan aihe (Aika)	Esitelmän yleiskatsaus ja pääkohdat	Dianumerot
	Päättäkää, keitä alueella olevia johtajia lähestytte kutsulla klubijäsenyyteen, ja ketkä heistä voivat innostaa myös muita liittymään. Laadi lista rekrytointipaikoista ja tilaisuuksista. Pääkohdat Korosta, kuinka tärkeää on käyttää tarvittava aika oikean sijainnin löytämiseksi, jotta lioneiden palvelutyölle on alueella kysyntää ja tarvetta. Tämän vaiheen laiminlyönti voi johtaa tilanteeseen, jossa perustettu klubi ei koe itseään tarpeelliseksi ja päättyy lakkautettavaksi. Kopio Uuden klubin paikkakunnan tarvearvioinnista löytyy Perusta uusi klubi -verkkosivulta.	
Vaihe 2: Uuden klubin mainostaminen ja jäsenhankinta (50 minuuttia)	Esitelmä Keskustelkaa uuden klubin mainostamisesta - kuka, mitä, missä ja milloin. Kysy onko osallistujilla lisättävää mainostuslistaan. Kerro, että hyvän hissipuheen hallinta on olennaisen tärkeää. Puheen tulisi olla 20-30 sekuntia pitkä, kiinnostava, ikimuistoinen ja sujuva. Kysy, onko kelläkään osallistujista hissipuhetta valmiina, jonka haluaisi esittää ryhmälle. Muistuta osallistujia, että lionjäsenyydestä on useita etuja, ja ne tulisi osata selittää potentiaalisille jäsenille.	Diat 16-24



Uuden klubin kehittäminen

ISTUNNON YLEISKAATSAUS, AIKAJAANA JA PÄÄKOHDAT		
Osan aihe (Aika)	Esitelmän yleiskatsaus ja pääkohdat	Dianumerot
	Esittele rekrytointiympyrä. Pyydä osallistujia nimeämään muutamia potentiaalisia ryhmiä, jotka eivät ole merkittynä ympyrään. Puhukaa eri tavoista, joilla jäseniä voidaan kutsua ja käykää läpi vinkit dioilta. Varmista, että osallistujat tietävät, että he voivat tilata rekrytointimateriaaleja Jäsenjaostolta LCI:ssä. Muistuta osallistujia, että on tärkeää ottaa yhteyttä potentiaaliin jäseniin jälkeensä uudelleen ja kutsua heidät ja heidän perheensä ja naapurinsa jäseniksi. Pääkohdat On tärkeää, että piirillä on vankka mainostussuunnitelma. Tiedon jakaminen uudesta klubista on tärkeää, jotta uuden klubin perustaminen onnistuu hyvin. Kerro osallistujille, että järjestön tutkittua vuosikautia kestänyttä jäsenhankintaa suurin syy sille, ettei henkilö ole aikaisemmin liittynyt on se, ettei häntä ollut kukaan pyytänyt. Pyydä osallistujia tutustumaan Kysy pois! -oppaaseen, josta löytyy vinkkejä rekrytointiin.	
Vaihe 4: Tiedotus- ja järjestäytymiskokoukset (15 minuuttia)	Esitelmä Tiedotuskokous on ensimmäinen kerta, jolloin potentiaaliset jäsenet saavat lisätietoja Lions Internationalista ja uudesta klubista. Tavoitteena on aloittaa jäsenmäärän kasvattaminen ja onnistuneen järjestäytymiskokouksen toteuttaminen. Käykää läpi kokoukseen valmistautuminen ja sen jälkeisen viestinnän järjestäminen.	Diat 25-28



Uuden klubin kehittäminen

ISTUNNON YLEISKAATSAUS, AIKAJAANA JA PÄÄKOHDAT		
Osan aihe (Aika)	Esitelmän yleiskatsaus ja pääkohdat	Dianumerot
	Järjestäytymiskokouksessa klubin jäsenet valitsevat virkailijat ja aloittavat ensimmäisen palveluprojektin suunnittelun. Järjestäytymiskokouksessa on mahdollisuus vaikuttaa uusien jäsenten näkemykseen Lions Clubs Internationalista ja vaikuttaa siihen, miten aktiivisesti ja pitkään he pysyvät klubissa. Käykää läpi kokoukseen valmistautuminen ja sen jälkeisen viestinnän järjestäminen. Pääkohdat Uuden klubin tukitiimi on apuna ja tukena uudelle klubille. Sen tarkoitus EI ole saada klubi näyttämään samalta kuin muut klubit. Muistuta sponsoroivaa klubia sanonnasta ”Sinun klubisi: sinun tapasi.” Järjestäytymiskokoukseen liittyy useita osia ja se voi kattaa useamman kokouksen. On tärkeää, että jokaisen mielipide saadaan mukaan keskusteluun ensimmäistä palveluprojektia suunniteltaessa. Joskus päätöksenteko vaatii aikaa, ja lisätutkimusta, joten muistuta uusia jäseniä siitä, että ensimmäistä palveluprojektia ei tarvitse päättää heti ensimmäisessä järjestäytymiskokouksessa. Korosta jälkikäteen tehtävien yhteydenottojen tärkeyttä. Muistuta, että tiedotus- ja järjestäytymiskokousten PowerPoint - esitelmät löytyvät Perusta uusi klubi -verkkosivulta.	
Tietoa klubin perustamisesta (30 minuuttia)	Esitelmä Kun klubiin on saatu tarvittavat 20 jäsentä, voi piiri tai sponsorina toimiva klubi aloittaa perustamishakemusprosessin. Selitä neljä tärkeintä klubin nimen valitsemiseen liittyvää seikkaa.	Diat 29-36



Uuden klubin kehittäminen

ISTUNNON YLEISKAATSAUS, AIKAJAANA JA PÄÄKOHDAT		
Osan aihe (Aika)	Esitelmän yleiskatsaus ja pääkohdat	Dianumerot
	Kun klubilla on vähintään vaadittu 20 jäsentä, nimi, presidentti, varapresidentti, rahastonhoitaja ja sihteeri, sekä opaslion ja sponsoriklubi voidaan hakemusprosessi käynnistää. Ennen kun klubi voidaan perustaa, tulee kaikkien uusien jäsenten tiedot toimittaa ja maksut olla maksettuna. Perustamismaksujen ja jäsenmaksujen tiedot sekä alennukset löytyvät perustamiskirjahakemuksen tarkastuslistasta, joka tunnetaan myös nimellä TK-40. Tämä asiakirja löytyy Perusta uusi klubi -sivulta sekä QR-koodin avulla. Sponsoroiva klubi tai opaslion voi auttaa vastaamaan kysymyksiin joita uudella klubilla on koskien hakemuksen täyttämistä. Muista, että me kaikki teemme tätä yhdessä, joten olethan yhteydessä jäsenpalvelukeskukseen, piirin GAT-asiantuntijaan tai jäsenjaostoon, jos sinulla on kysymyksiä koskien perustamishakemusta. Kun perustamishakemus on hyväksytty piirikuvernööri saa perustamismateriaalit, jotka tulisi jakaa perustamisjuhlassa. Perustamisjuhlan päivämäärästä päätetään yhdessä sponsoroivan klubin kanssa. Sponsorina toimiva klubi tavallisesti auttaa perustamisjuhlan suunnittelussa ja kustannuksissa. Pääkohdat Sponsoroiva klubi tai opaslion voi auttaa vastaamaan kysymyksiin joita uudella klubilla on koskien hakemuksen täyttämistä. Muista, että me kaikki teemme tätä yhdessä, joten olethan yhteydessä jäsenpalvelukeskukseen, piirin GAT-asiantuntijaan tai jäsenjaostoon, jos sinulla on kysymyksiä koskien perustamishakemusta.	



Uuden klubin kehittäminen

ISTUNNON YLEISKAATSAUS, AIKAJAANA JA PÄÄKOHDAT		
Osan aihe (Aika)	Esitelmän yleiskatsaus ja pääkohdat	Dianumerot
	Huomauta, että perustamispäivämäärä ja perustamisjuhla ovat kaksi eri asiaa. 90 päivän aikaikkuna perustajajäsenen statukseen lasketaan perustamispäivästä. Jos perustamisjuhla järjestetään yli 90 päivän kuluttua, kaikki juhlan aikana liittyvät jäsenet katsotaan tavallisiksi jäseniksi.	
Palkinnot, resurssit ja tärkeimmät pointit (15 minuuttia)	Esitelmä Osallistuminen uuden klubin kehittämiseen on merkittävä saavutus. Tämän saavutuksen tärkeyden korostamiseksi Lions Clubs International tarjoaa useita erityispalkintoja, joilla annetaan tunnustusta näille lioneille heidän palvelustaan. Rekrytointimateriaaleja voi tilata Jäsenjaostolta. Materiaalien tilaaminen onnistuu Perusta uusi klubi -verkkosivulta tai käyttämällä tätä QR-koodia. Pääkohdat Lions International uskoo, että maapallo pitää yllä ihmisten elämää. Yksi tapa, jolla autamme maapalloamme on rahoittamalla printtimateriaalien käyttöä. Suurin osa materiaaleistamme löytyy verkosta, ja ne ovat ladattavissa ja muokattavissa. Jäsenhakemukset ja lomakkeet löytyvät täytettävänä PDF-dokumentteina, jotka voidaan toimittaa elektronisesti. Jos on tarvetta tilata printtimateriaaleja ja muita resursseja käytähän verkossa olevaa tilaislomaketta, joka löytyy Perusta uusi klubi -verkkosivulta tai tältä dialta löytyvää QR-koodia.	Diat 37-42
(20 minuuttia)	Keskustelu osallistujien kysymyksiä varten	Dia 43
Kokonaisaika: 210 minuuttia		

[Palaa sisällysluetteloon \(linkki\)](#)



Uuden klubin kehittäminen

Huoneen järjestelyt

Jos koulutus tapahtuu kasvotusten pohdi huoneen järjestelemistä ennen koulutuksen alkua. Harkinnan aiheita:

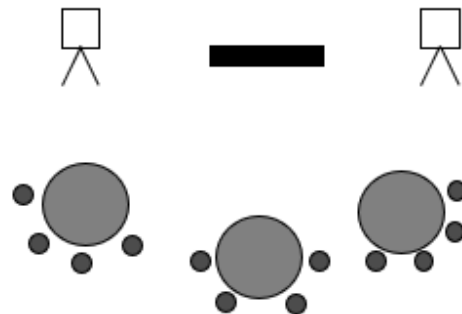
- **Koulutettavan ryhmän koko ja kulttuuri.** Onko ryhmässä alle 10 vai yli 10 henkeä? Minkälaiset kulttuurinormit vaikuttavat pöytien ja tuolien sijoittamiseen? Onko osallistujilla joitakin odotuksia huoneen suhteen?
- **Huoneen koko.** Kun tiedät suurin piirtein luokahuoneen koon ja muut yksityiskohdat, voit ehkä piirtää kuvan siitä, miten haluat huoneen toimivan. Tällä tavalla voit ehkä päättää käytettävät harjoitukset, materiaalit ja tarvikkeet.
- **Koulutukseen liittyvät aktiviteetit.** Vaativatko jotkut harjoitukset tietyn määrän tilaa ja yhdessä toimimista ja onko huonetta järjestettävä siinä tapauksessa uudelleen?

Ehdotetut istumajärjestykset

Koska Uuden klubin kehittämisen koulutusohjelma on interaktiivinen ja keskusteluihin perustuva, suosittelemme ryhmittäistä istumajärjestystä

Edut ryhmittäisestä istumajärjestyksestä:

- Ihanteellinen, kun työskennellään pienryhmissä
- Kouluttajan on helppo keskustella pienryhmien kanssa
- Antaa kaikille mahdollisuuden osallistua
- Antaa liikkumisvapautta.



[Palaa sisällysluetteloon \(link\)](#)