

Ficha de informações do orador/apresentador



Obrigado por aceitar nosso convite para falar na nossa próxima convenção em _____.
Forneça as informações solicitadas para ajudar a nos prepararmos para a sua apresentação.

Nome: _____

Lions clube (se for Leão): _____ Distrito: _____

Endereço: _____

Fone: _____ E-mail: _____

Título da sua apresentação/workshop: _____

Será: Uma sessão plenária Um workshop/sessão de discussões

Preparação da sala

Preferência de configuração: teatro mesas redondas mesa de diretoria estilo sala de aula

Pódio: independente de mesa ____ número de cadeiras para a mesa da frente

Solicitação de microfone: microfone de pódio ____ número de microfones de lapela

____ número de microfones portáteis

Equipamento de audiovisual

Você usará seu próprio laptop para a apresentação sim não

Você precisa de uma tela/projetor sim não

Você precisa de um flip-chart/quadro branco e cavalete sim não

Outras necessidades: _____

Divulgação

Você autoriza o distrito a incluir na divulgação da sua apresentação um link para seu site pessoal/comercial? sim não

Website: _____

Assinatura: _____ Data: _____

Envie este formulário junto com uma breve biografia e foto para serem usados ao nosso assessor do programa para o e-mail _____.

Para uso exclusivo do distrito: Data/Horário da sessão: _____ Local da sala: _____
Número previsto de participantes: _____