

Informationsblad om talare/presentatör



Tack för att du har tackat ja till vår inbjudan att tala vid vårt distriktsmöte den _____.
Vänligen tillhandahåll nedanstående information, för att hjälpa oss att förbereda inför din presentation.

Namn: _____

Lions Club (om medlem): _____ Distrikt: _____

Adress: _____

Telefon: _____ E-post: _____

Titel på din presentation/ditt seminarium: _____

Detta är: ☐ En plenarsession ☐ Ett seminarium/grupparbete

Rummets planering

Sittning som föredras: ☐ Biosittning ☐ Runda bord ☐ Styrelsebord ☐ Klassrum

Podium: ☐ Fristående ☐ Talarstol Antal stolar vid bordet längst fram _____

Behov av mikrofoner: ☐ Mikrofon på podiet Antal trådlösa mikrofoner (mygga) _____

Antal handhållna mikrofoner _____

Audiovisuellt stöd

Kommer du att använda din egen bärbara dator till presentationen ☐ Ja ☐ Nej

Behöver du duk/projektor ☐ Ja ☐ Nej

Behöver du blädderblock/whiteboard ☐ Ja ☐ Nej

Andra behov: _____

Marknadsföring

Ger du medgivande till att distriktet i sin marknadsföring av din presentation inkluderar en länk till din/företagets webbplats? ☐ Ja ☐ Nej

Webbplats: _____

Namnteckning: _____ Datum: _____

Vänligen skicka detta formulär tillsammans med en kort biografi och en bild som vi kan använda till programordföranden på adress _____.

Endast för distriktet: Sessionens datum/tid: _____ Rum: _____

Förväntat antal deltagare: _____