



Learn アプリにレオの学習行事を報告する



学習することによって、ライオンズやレオ、クラブ、地域社会の成長と発展に重要な効果が生まれます。人々が集う行事はいずれも、ライオンズクラブ国際協会の成功にとって極めて重要です。しかし、すべてのそのような行事が研修とみなされるわけではありません。

以下のチェックリストを使用し、計画された行事が研修の要件を満たし、Learn アプリに報告する必要があるかどうかを判断するのに役立つ質問にお答えください。

質問	はい	いいえ	例
行事の完了時には、参加者は次のことができるようになりますか？ <ul style="list-style-type: none"> • スキルの習得または向上 • 行動の変化 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	スピーチ 例: 参加者はエレベーター スピーチを行うことができるようになる。
各クラスに 1～2 名の講師がいますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	理想的には、1 名の講師につき参加者数は 15～20 人を超えるべきではありません。
参加者は、全員がクラスに貢献できる人数に 限定 されていますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	上記参照
参加者は、講師や他の参加者とのディスカッションに積極的に参加していますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	質疑応答、実習など
参加者は、学んだ新しいスキルを研修中に使う予定ですか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ロールプレイ、実際のシナリオ、スキルの練習と実演
行事には、習得した知識を評価する方法が含まれていますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	スキルのチェック、テストなど
出席を追跡する方法はありますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	署名シート、出席簿
参加者からのフィードバックを文書で記録する方法はありますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	書面によるフィードバックの場など、質問によるセッション評価

「はい」と答えた質問が 5 つ以下の場合、その行事は研修とは見なされず、Learn アプリに報告する必要はありません。



Learn アプリにレオの学習行事を報告する



レオクラブ委員長

毎年

- GLT コーディネーターと連携し、レオ会員のための研修および指導力育成の年間計画を策定する。レオも対象となるライオンズの学習および育成行事はどれか？レオのみを対象とする学習および育成行事はあるか？
- 行事開催前に参加を促せるよう、GLT コーディネーターからの意見を含め、レオだけが対象となる行事のうち、どの学習および育成行事が Learn に報告され、閲覧できるようにするべきなのかを判断する。
- MyLCI にレオ会員が確実に登録され、ライオンズクラブ国際協会のレオ会員番号が付与されるようにする(MyLCI でレオの情報を報告するための手順を詳しく説明したガイド)。報告が重要な理由 パンフレットをクラブ役員に配布し、会員名簿を更新するよう促す。

レオの研修や学習行事の前に：

- 行事開催前に参加を促せるよう、Learn の報告のための地域の学習および育成行事の詳細を活用し、Learn で閲覧できるようにする必要があるレオ対象の学習および育成行事の詳細を、地区 GLT コーディネーターに提供する。
- レオの研修や学習行事の主催者が、行事实施中に以下の情報を収集するようする。
 - 研修出席表・同意書 を活用し、Learn に記録されることに対する同意。レオ参加者と講師は、この書式に署名する必要があります。
 - 講師情報（氏名と会員番号を含む）注：研修出席表・同意書 を活用し、講師の情報を収集、提供することができます。
 - Learn 地域の研修参加者アップロード用テンプレートを活用した参加者情報。テンプレートを完成させるには、手順タブの手順1～3を確認してください。

レオの研修や学習行事の実施後：

- 次の文書 GLT コーディネーターに E メールする
 - Learn の報告のための地域の学習および育成行事の詳細を活用の上、レオのみを対象とした研修および育成行事の詳細
 - 記載済みの研修出席表・同意書
 - 講師情報（氏名、会員番号含む）
 - Learn 地域の研修参加者アップロード用テンプレートを活用した参加者情報。テンプレートを完成させるには、手順タブの手順1～3を確認してください。

レオクラブ委員長のご質問やサポートについては、GLT コーディネーターにお問い合わせください。

GLT コーディネーター

毎年

- レオクラブ委員長と連携し、レオ会員のための研修および指導力育成の年間計画を策定する。レオも対象となるライオンの学習および育成行事はどれか？レオのみを対象とする学習および育成行事はあるか？
- 行事開催前に参加を促せるよう、レオクラブ委員長からの意見を含め、レオだけが対象となる行事のうち、どの学習および育成行事が Learn に報告され、閲覧できるようにするべきなのかを判断する。



Learn アプリにレオの学習行事を報告する



随時

- [地域の研修報告ガイド](#)に従い、今後の行事の告知や最終報告のいずれにおいても、GLT コーディネーターは責任をもって、Learn アプリにレオのみを対象とした学習および育成行事をすべて報告する。
- 地区レオ委員長が、講師の詳細や情報など、レオ対象の学習および育成行事の必要な情報の詳細を伝えるようにする。（[Learn の報告のための地域の学習および育成行事の詳細](#)、[Learn 地域の研修参加者アップロード用テンプレート](#)、[研修出席表・同意書](#)）
- レオクラブ委員長が、レオ対象の学習および育成行事を Learn アプリに報告するために必要なレオ会員情報を正しい形式で提供していることを確認する。（例：[Learn 地域の研修参加者アップロード用テンプレート](#)、[研修出席表・同意書](#)）
- MyLCI にレオ会員が確実に登録され、ライオンズクラブ国際協会のレオ会員番号が付与されていることを確認する。

GLT コーディネーターのご質問やサポートについては、担当の GAT スタッフ GATJapan@lionsclubs.org にお問い合わせください。