



## Segnalazione degli eventi formativi per i Leo su Learn



La formazione è una componente importante per la crescita e lo sviluppo dei soci Lions e Leo, dei club e delle comunità. Tutti gli eventi in cui ci si riunisce sono fondamentali per il successo di Lions Clubs International. Non tutti gli eventi possono, però, essere considerati una formazione.

La lista di controllo riportata di seguito sarà utile per rispondere alle domande che aiuteranno a determinare se un evento pianificato soddisfa i requisiti per la formazione e se quest'ultimo deve essere segnalato su Learn.

Domanda	Sì	No	Esempi
Al termine dell'evento, i partecipanti: <ul style="list-style-type: none"><li>• Avranno sviluppato o migliorato le loro competenze?</li><li>• Cambieranno i loro comportamenti</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Parleranno in pubblico Ad esempio: i partecipanti saranno in grado di fare un discorso sintetico ed efficace ("elevator speech").
Ci saranno da 1 a 2 docenti in ogni aula?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sarebbe ideale rispettare la proporzione di 20 partecipanti per docente
Le dimensioni del gruppo sono <b>limitate</b> per consentire ai partecipanti di contribuire a pieno titolo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vedi sopra.
I partecipanti prendono attivamente parte alle discussioni con i docenti e tra loro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sessioni di domande/risposte, attività, ecc.
I partecipanti si aspettano di utilizzare le nuove abilità acquisite durante l'evento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Giochi di ruolo, scenari di vita reale, esercitazioni pratiche e uso della competenza
L'evento include un modo per valutare le conoscenze acquisite?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verifiche, test, ecc.
Si utilizzerà un metodo per monitorare la presenza?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fogli firma, registro presenze
Si utilizzerà un metodo per documentare i commenti/feedback dei partecipanti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Valutazione della sessione con domande che includono un posto per i commenti scritti

Se hai risposto "Sì" a un massimo di cinque domande, il tuo evento non è considerato una formazione e non deve essere segnalato su Learn.



### Chairperson Leo

#### Annualmente:

- Collabora con il coordinatore GLT per sviluppare un piano annuale di formazione e sviluppo della leadership per i soci Leo. Quali eventi di formazione e sviluppo per Lions includeranno i Leo? Ci saranno eventi di formazione e sviluppo riservati ai Leo?
- Grazie al contributo del coordinatore GLT, determina quali eventi di formazione e sviluppo riservati ai Leo devono essere inseriti e visualizzabili su Learn prima di un evento a fini promozionali.
- Garantisce che i soci Leo siano registrati su MyLCI e dispongano di un identificativo socio Lions International. (Guida dettagliata alla trasmissione dei dati dei Leo su MyLCI). Condivide la brochure [Perché la trasmissione dati è importante](#) con gli officer di club e ricorda loro di aggiornare i loro elenchi di soci.

#### Prima di un evento di formazione per i Leo:

- Fornisce al coordinatore distrettuale GLT i dettagli di tutti gli eventi di formazione e sviluppo riservati ai Leo che dovranno essere visualizzabili su Learn prima dell'evento a scopo promozionale, utilizzando i [Dettagli dell'evento di formazione e sviluppo locale per la creazione di rapporti](#) di formazione.
- Si accerta che l'organizzatore dell'evento di formazione per i Leo raccolga le seguenti informazioni durante l'evento:
  - Consenso per l'inserimento dati su Learn tramite il [modulo Di Partecipazione Alla Formazione E Liberatoria](#). I partecipanti Leo e i docenti devono firmare il modulo
  - Informazioni sui docenti (incluso nome completo e matricola socio) Attenzione: [Modulo Di Partecipazione Alla Formazione E Liberatoria](#) può essere utilizzato per raccogliere e fornire informazioni sui docenti.
  - Informazioni sui partecipanti utilizzando il [modello per il caricamento di più partecipanti alla formazione locale su Learn](#). Rivedi i passaggi 1-3 della scheda delle istruzioni per compilare il modello.

#### Dopo un evento di formazione Leo:

- Invia i seguenti documenti via email al coordinatore GLT:
  - Dettagli di tutti gli eventi di formazione e sviluppo riservati ai Leo utilizzando i [Dettagli sull'evento di formazione e sviluppo locale per la creazione di rapporti su Learn](#).
  - Compila il [Modulo Di Partecipazione Alla Formazione E Liberatoria](#)
  - Informazioni sui docenti (incluso nome completo e matricola socio)
  - Informazioni sui partecipanti utilizzando il [modello per il caricamento di più partecipanti per la formazione locale su Learn](#). Si prega di rivedere i passaggi 1-3 della sezione riservata alle istruzioni per compilare il modello.

Chairperson Leo, per domande o supporto potrà contattare il coordinatore GLT per assistenza.

### Coordinatore GLT

#### Annualmente

- Collabora con il Chairperson Leo per sviluppare un piano annuale di formazione e sviluppo della leadership per i soci Leo. Quali eventi di formazione e sviluppo Lion includeranno i Leo? Ci saranno eventi di formazione e sviluppo riservati ai Leo?
- Con il contributo del Chairperson Leo, determina quali eventi di formazione e sviluppo riservati ai Leo devono essere inseriti e visualizzabili su Learn prima di un evento a fini promozionali.

#### In corso:



## Segnalazione degli eventi formativi per i Leo su Learn



- Seguendo [la Guida alla trasmissione dati sulla formazione locale](#), i coordinatori GLT sono responsabili dell'ingresso di tutti gli eventi di formazione e sviluppo riservati ai Leo nell'app Learn, sia per la promozione di un evento imminente che per il reporting finale.
- Conferma che il Chairperson distrettuale Leo trasmetta i dettagli richiesti di un evento di formazione e sviluppo riservato ai Leo, inclusi i dettagli e le informazioni sui docenti. ([Dettagli sull'evento di formazione e sviluppo locale per la creazione di rapporti sulla formazione](#), [Modello per il caricamento di più partecipanti per la formazione locale su Learn](#), [Modulo Di Partecipazione Alla Formazione E Liberatoria](#))
- Conferma che il presidente Leo fornisca le informazioni richieste sui soci Leo e nel formato corretto per segnalare qualsiasi evento di formazione e sviluppo riservato ai Leo su Learn. (Esempi: [Modello di caricamento su Learn di più partecipanti per la formazione locale](#), [Modulo Di Partecipazione Alla Formazione E Liberatoria](#))
- Garantisce che i soci Leo siano registrati su MyLCI e dispongano di **un identificativo socio Lions International**.

Coordinatori GLT, per domande o supporto potrete contattare il vostro staff regionale GAT all'indirizzo [GAT@lionsclubs.org](mailto:GAT@lionsclubs.org).