



Notificación de eventos de aprendizaje para Leos en la aplicación Learn



El aprendizaje es un beneficio importante para el crecimiento y desarrollo de nuestros socios Leones y Leo, clubes y comunidades. Todos los eventos que reúnen a personas son fundamentales para el éxito de la Asociación Internacional de Leones. No obstante, no todos los eventos se consideran una capacitación.

Use la lista de control siguiente para responder las preguntas que lo ayudarán a determinar si un evento planificado cumple con los requisitos de una capacitación y si debe ser notificado en la aplicación Learn.

Pregunta	Sí	No	Ejemplos
Al finalizar el evento, los participantes: <ul style="list-style-type: none">• ¿Desarrollaron o mejoraron sus habilidades?• ¿Cambiaron su comportamientos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hablar en público Por ejemplo: los participantes podrán pronunciar un discurso breve.
¿Habrá 1 o 2 docentes en cada salón de clase?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lo ideal es que no haya más de 15 o 20 participantes por docente
¿Se limita el tamaño del público para que los participantes puedan contribuir plenamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Véase más arriba.
¿Participan activamente los miembros del público en los debates con los docentes y entre ellos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sesiones de preguntas y respuestas, actividades, etc.
¿Espera el público utilizar las nuevas habilidades aprendidas durante el evento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Juego de roles, escenarios de la vida real, practicar y realizar la habilidad
¿Incluye el evento una forma de evaluar los conocimientos aprendidos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Comprobaciones de habilidades, pruebas y otros
¿Habrá un método para mantener un registro de los asistentes?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hojas de asistencia, lista de asistencia
¿Habrá un método para documentar los comentarios de los participantes?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Evaluación de la sesión con preguntas que incluyen un lugar para comentarios escritos

Si respondió "Sí" a cinco o menos preguntas, el evento no se considera capacitación y no debe notificarse en la aplicación Learn.



Notificación de eventos de aprendizaje para Leos en la aplicación Learn



Asesor de clubes Leo

Anualmente:

- Colaborar con el coordinador del GLT para elaborar un plan anual de capacitación y desarrollo de liderato para los socios Leo. ¿Qué eventos Leonísticos de aprendizaje y desarrollo incluirán a los Leos? ¿Habrá eventos de aprendizaje y desarrollo exclusivos para los Leos?
- Con la ayuda del coordinador del GLT, se debe determinar qué eventos de aprendizaje y desarrollo para Leos deben introducirse y visualizarse en Learn antes del evento con fines de promoción.
- Asegurarse de que los socios Leo estén registrados en MyLCI y tengan un número de socio de Lions International. ([Guía detallada sobre cómo presentar información de los Leos en MyLCI](#)). Compartir el folleto [Por qué es importante presentar informes](#) con los dirigentes de su club y recordarles que actualicen las nóminas de socios.

Antes de un evento de capacitación o aprendizaje para Leos:

- Proporcionar al coordinador del GLT del distrito los detalles de todos los eventos de aprendizaje y desarrollo exclusivos para Leos que deberían verse en Learn antes del evento con fines de promoción, utilizando los [Detalles del evento de desarrollo y aprendizaje local para presentar informes en Learn](#).
- Asegurarse de que el organizador del evento de capacitación o aprendizaje para Leos recopile la siguiente información durante el evento:
 - Consentimiento para ser registrado en Learn usando la [Formulario de asistencia y consentimiento de capacitación](#). Los participantes Leo y los docentes deben firmar este formulario
 - Información de los docentes (incluido el nombre completo y el número de socio) Nota: Se puede utilizar la [Formulario de asistencia y consentimiento de capacitación](#) para recopilar y proporcionar información de los docentes.
 - La información de los participantes utilizando la [Plantilla para cargar la información de los participantes en la capacitación local en Learn](#). Revisar los pasos 1 a 3 de la pestaña de instrucciones para completar la plantilla.

Después de un evento de capacitación o aprendizaje para Leos:

- Enviar por correo electrónico los siguientes documentos al coordinador del GLT:
 - Detalles de todos los eventos de aprendizaje y desarrollo exclusivos para Leos utilizando los [Detalles del evento de desarrollo y aprendizaje local para presentar informes en Learn](#).
 - La [Formulario de asistencia y consentimiento de capacitación](#)
 - Información de los docentes (incluido el nombre completo y el número de socio)
 - La información de los participantes utilizando la [Plantilla para cargar la información de los participantes en la capacitación local en Learn](#). Revisar los pasos 1 a 3 de la pestaña de instrucciones para completar la plantilla.

Los asesores Leo pueden dirigir sus preguntas o solicitar apoyo al coordinador del GLT.

Coordinador del GLT

Anualmente:

- Colaborar con el asesor Leo para elaborar un plan anual de capacitación y desarrollo de liderato para los socios Leo. ¿Qué eventos Leonísticos de aprendizaje y desarrollo incluirán a los Leos? ¿Habrá eventos de aprendizaje y desarrollo exclusivos para los Leos?
- Con la ayuda del asesor Leo, se debe determinar qué eventos de aprendizaje y desarrollo para Leos deben introducirse y visualizarse en Learn antes del evento con fines de promoción.



Notificación de eventos de aprendizaje para Leos en la aplicación Learn



En curso:

- Siguiendo la [Guía de presentación de informes de capacitación local en Learn](#), los coordinadores del GLT tienen la responsabilidad de introducir los eventos de aprendizaje y desarrollo exclusivos para Leos en la aplicación Learn, ya sea como un evento próximo para promoción o para el informe final.
- Asegurarse de que el asesor Leo del distrito transmita los detalles necesarios del evento de aprendizaje y desarrollo exclusivos para Leos, incluidos los detalles e información de los docentes. ([Detalles del evento de desarrollo y aprendizaje local para presentar informes en Learn](#), [Plantilla para cargar la información de los participantes en la capacitación local en Learn](#), [Formulario de asistencia y consentimiento de capacitación](#))
- Confirmar que el asesor Leo proporcione la información necesario de los socios Leo, y en el formato correcto, para presentar informes de cualquier evento de aprendizaje y desarrollo exclusivo para Leos en la aplicación Learn. (Ejemplos: [Plantilla para cargar la información de los participantes en la capacitación local en Learn](#), [Formulario de asistencia y consentimiento de capacitación](#))
- Confirmar que los socios Leo estén registrados en MyLCI y tengan un **número de socio de Lions International**.

Los coordinadores del GLT pueden dirigir sus preguntas o solicitar apoyo al personal regional del GAT en GAT@lionsclubs.org.