



Presentación del informe con los detalles del evento local de desarrollo y aprendizaje en Learn

Los coordinadores del GLT deben informar sobre los siguientes detalles de los eventos locales de desarrollo y aprendizaje (liderato, aumento de socios, servicio) de Leones y / o Leos en Learn.

Nombre del evento o nombre del curso: _____

Idioma del evento o del curso: seleccione todo lo que proceda.

- | | |
|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Inglés | <input type="checkbox"/> Portugués |
| <input type="checkbox"/> Finlandés | <input type="checkbox"/> Chino simplificado |
| <input type="checkbox"/> Francés | <input type="checkbox"/> Español |
| <input type="checkbox"/> Alemán | <input type="checkbox"/> Sueco |
| <input type="checkbox"/> Hindi | <input type="checkbox"/> Chino tradicional |
| <input type="checkbox"/> Italiano | <input type="checkbox"/> Otro |
| <input type="checkbox"/> Japonés | _____ |
| <input type="checkbox"/> Coreano | |

Tipo(s) de capacitación: seleccione todo lo que proceda.

- Capacitación de orientación: cualquier capacitación impartida a socios nuevos (3 años o menos).
- Dirigentes entrantes / nuevos: cualquier capacitación para dirigentes entrantes y nuevos (todos los niveles de la asociación)
- Habilidades técnicas: cualquier capacitación relacionada con el aprendizaje de una tarea específica (por ejemplo: constituir un club; completar solicitudes de subvención de LCIF; cursos de capacitación: FDI, LCIP, León Orientador Certificado; crear un club especializado, usar planificadores de servicio o MyLion/MyLCI)
- Habilidades interpersonales: Todas las capacitaciones relacionadas con el desarrollo de habilidades de liderato (por ejemplo: gestión de conflictos, comunicaciones, formación de equipos, hablar en público o escuchar activamente)
- Programas e iniciativas: Todas las capacitaciones relacionadas con iniciativas y programas específicos de Lions International (por ejemplo: La trayectoria de servicio o la Iniciativa Clubes de Calidad)

Público: seleccione todo lo que proceda.

- Socios nuevos (0-3 años)
- Socios experimentados (3 años o +)
- Dirigentes de club (actuales y / o entrantes)
- Dirigentes de zona y región (actuales y / o entrantes)
- Dirigentes distritales (actuales y / o entrantes)
- Dirigentes de distrito múltiple (actuales y / o entrantes)
- Solo Leones
- Solo Leos



Presentación del informe con los detalles del evento local de desarrollo y aprendizaje en Learn

Todos los socios – Leones y Leos

Otro _____

Sitio web o URL del evento, si procede _____

Fecha límite de la solicitud o inscripción, si procede _____

Número previsto de participantes _____

Información sobre el evento:

Fecha de inicio _____ Fecha de finalización _____

Hora de inicio _____ Hora de finalización _____

Lugar/Ubicación _____

Dirección _____ Ciudad _____ Código Postal _____

Proporcione los datos de la persona a contactar con preguntas sobre la información del evento:

Nombre _____ Teléfono _____

Correo electrónico _____

Para informar en Learn sobre un evento local de aprendizaje y desarrollo (liderato, aumento de socios, servicio) de Leones y / o Leos que ya se haya completado, también se requiere la siguiente información.

- Información de los participantes (incluidos los nombres completos y el número de socio)
- Información de los docentes (incluidos los nombres completos y el número de socio)

Se recomienda utilizar un documento como la [Formulario de asistencia y consentimiento de capacitación](#) para recopilar la información de los participantes y docentes.

Para eventos con más de veinte (20) participantes, se recomienda proporcionar al coordinador del GLT la [plantilla para cargar la información de los participantes en la capacitación local en Learn](#) además de la [Formulario de asistencia y consentimiento de capacitación](#), para facilitar la responsabilidad de los participantes en la presentación del informe.